

# Città di Otranto

(Provincia di Lecce)

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PUNTI DI ORMEGGIO COMUNALI

### **1. Oggetto del bando**

il Comune di Otranto istituisce il servizio pubblico a domanda individuale per la gestione di posti barca per l'attracco nello specchio acqueo interno al porto attrezzato con pontili galleggianti realizzati dallo stesso Comune (area sottostante il bastione Pelasgi), secondo le disponibilità previste nel piano ormeggi che sarà approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Si precisa, che l'assegnazione definitiva è condizionata dai limiti della capienza massima di posti disponibili e in base alle categorie di priorità, tenendo conto anche delle ripartizioni in classi dimensionali e/o per tipologie dei natanti.

### **2. Criteri di assegnazione**

Le assegnazioni dei posti barca verranno effettuate secondo il seguente ordine di priorità indicate e nei limiti dimensionali del piano ormeggi:

- A) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini che siano diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del 01/01/2016) o che abbiano nel proprio nucleo familiare parenti diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del 01/01/2016), già residenti nel Comune di Otranto alla data del 1° gennaio 2016;
- B) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini già residenti nel Comune di Otranto alla data del 1° gennaio 2016;
- C) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del 01/01/2016) o che abbiano nel proprio nucleo familiare parenti diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del 01/01/2016) non residenti nel Comune di Otranto;
- D) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei non residenti ma proprietari di immobili o titolari di attività economiche che siano contribuenti di imposte comunali nel Comune di Otranto;
- E) ad esaurimento delle richieste di posti barca di altri richiedenti;

In caso di domande eccedenti rispetto al numero di posti barca disponibili e tenendo innanzitutto conto delle priorità di assegnazione sopradette, si procederà a sorteggio da parte della commissione aggiudicatrice per individuare gli aventi diritto al posto barca.

Le domande di posto barca potranno essere presentate soltanto da coloro i quali risultano proprietari della relativa imbarcazione.

I posti riservati ai residenti, saranno assegnati con tariffa ridotta rispetto agli altri, da stabilire con deliberazione di Giunta Comunale.

Sarà consentito ottenere un'unica assegnazione negli specchi acqueei di cui sopra per unità di navigazione e sarà possibile presentare un'unica domanda per ogni nucleo familiare.

La richiesta del posto barca può essere avanzata anche da società, cooperative e associazioni. Se queste ultime hanno sede in Otranto saranno equiparate ai residenti (priorità B), se hanno sede in altra località saranno equiparate ai non residenti (priorità D o E a seconda se proprietari o no di immobili o titolari di attività economiche che siano contribuenti di imposte comunali nel Comune di Otranto).

Le società, cooperative, associazioni e ditte individuali con sede in Otranto che esercitano già attività legate al mare (escursioni, diving, noleggi, ecc.) possono vedersi assegnati ulteriori n. 2 posti per barche di proprietà oltre il primo qualora ne rimanesse disponibilità dopo l'assegnazione dei posti di cui ai punti A) e B) del presente articolo.

Le società, cooperative, associazioni e ditte individuali con sede non ad Otranto che esercitano attività legate al mare (escursioni, diving, noleggi ecc.) possono vedersi assegnato un ulteriore posto per barca di proprietà qualora ne rimanesse disponibilità dopo l'assegnazione dei posti di cui ai punti A) , B) , C) e D) del presente articolo.

La stessa imbarcazione non potrà essere inserita in diverse domande presentate da soggetti diversi, pena l'esclusione di tutte le domande contenenti la medesima imbarcazione.

Non sarà possibile ottenere alcuna assegnazione di posto barca in caso di irregolarità contributiva relativa al pagamento di imposte e tasse al Comune di Otranto.

La presenza di domande valide che superano i limiti prefissati, produrrà la formazione di liste di attesa utili per tutta la durata di validità della graduatoria di assegnazione, che, in caso di rinunce o decadenze, scorrerà, compatibilmente con i posti di ormeggio previsti.

Se le domande pervenute dovessero risultare inferiori al numero di posti barca disponibili, sarà facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini di presentazione delle domande con nuovo avviso pubblico.

Le dimensioni del posto barca richiesto possono risultare differenti dalle dimensioni dell'imbarcazione in possesso al momento della richiesta dello stesso, essendo contemplata la possibilità di un cambio dell'imbarcazione durante il periodo dell'assegnazione. In tal caso il cambio deve essere comunicato al Comune di Otranto prima di ormeggiare la nuova imbarcazione al posto in precedenza assegnato. La nuova imbarcazione dovrà risultare compatibile con le caratteristiche del posto barca già assegnato (dimensione, fondali, ecc.) secondo insindacabile giudizio degli uffici comunali preposti.

Il numero e la posizione dei posti barca da assegnare nell'ambito dello specchio acqueo in questione, è stabilito a insindacabile giudizio del Comune, in considerazione delle richieste pervenute e dei posti barca da riservare al transito.

Il Comune può decidere, quindi, nella fase delle assegnazioni, il tetto massimo di posti da assegnare. Qualora il Comune decidesse in seguito di estendere i posti da assegnare dovrà fare ricorso sempre alle stesse graduatorie definite con il presente bando.

La posizione del posto barca assegnato è determinata, in funzione del piano degli ormeggi, a insindacabile giudizio del Comune.

La graduatoria di assegnazione dei posti barca sarà determinata con apposita commissione composta da tre dipendenti comunali tra cui il presidente nella persona del responsabile del procedimento che la nomina e la convoca. La graduatoria avrà una durata di validità fissata in anni quattro dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Otranto.

La vendita della propria imbarcazione che non venga sostituita da un'altra acquisita in proprietà dall'assegnatario entro 90 giorni fa perdere il diritto al posto barca.

In nessun caso il diritto al posto barca potrà essere trasferito per vendita della propria imbarcazione all'acquirente nuovo proprietario.

### **3. Tariffe**

Le tariffe da versare al Comune di Otranto da parte degli assegnatari dei posti barca saranno determinate con deliberazione di Giunta Comunale, differenziate in base alle dimensioni delle imbarcazioni e del relativo posto barca occupato, tenendo conto della necessità di garantire la copertura totale dei costi annui previsti per la gestione.

Dovrà applicarsi per i posti barca assegnati ai residenti nel comune una tariffa ridotta rispetto agli altri, e occorrerà stabilire anche la tariffa giornaliera da applicare per le occupazioni dei posti riservati nel piano ormeggi al transito.

Le tariffe suddette saranno comprensive di eventuali imposte e tasse se dovute (I.V.A., tassa smaltimento rifiuti, ...).

### **4. Presentazione delle domande e modalità di pagamento**

La domanda, da presentare esclusivamente mediante modello predisposto dall'ufficio, e reperibile sul sito istituzionale del Comune, dovrà pervenire corredata della seguente documentazione:

- fotografia a colori dell'unità di navigazione in cui sia ben visibile l'imbarcazione per la quale si chiede l'ormeggio;
- copia libretto di immatricolazione e targa per unità di navigazione immatricolate intestate al richiedente;
- copia del certificato d'uso motore per unità di navigazione non immatricolate o dichiarazione sostitutiva da parte del richiedente;

- dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza che attesti la residenza nel Comune di Otranto per coloro che intendono usufruire della priorità e della riduzione tariffaria;
- copia della polizza di assicurazione relativa all'unità di navigazione intestata al richiedente, inclusa la copertura verso terzi (sono escluse le barche senza motore o con motore ausiliario);
- certificazione medica attestante la eventuale inabilità (100% inabilità), se si intende usufruire della priorità;
- dichiarazione sostitutiva da parte del richiedente (solo se iscritti nei ruoli del Comune di Otranto) di essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune.

Ove il richiedente sia una persona giuridica, oltre ai documenti di cui sopra, dovrà presentare quanto di seguito riportato:

- atto costitutivo con annesso statuto;
- visura storica camerale di data non anteriore ad 1 mese rispetto a quella di presentazione dell'istanza;
- documentazione idonea a dimostrare da parte del firmatario dell'istanza il possesso dei poteri di rappresentanza nei confronti della persona giuridica richiedente.

Il pagamento della quota annuale dovrà essere versato per il 2016, per intero, al momento della sottoscrizione del contratto ed entro il 31 gennaio di ogni anno per le annualità successive.

In caso di mancato versamento entro la data stabilita, l'Amministrazione può revocare l'assegnazione del posto barca e riassegnarlo al richiedente in posizione utile in graduatoria.

Le domande di assegnazione del posto barca dovranno pervenire al Comune di Otranto mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo o mediante invio alla posta elettronica certificata del Comune o mediante raccomandata A/R.

Farà fede la data di presentazione della ricevuta sulla copia rilasciata dall'Ufficio per la consegna diretta, la data della ricevuta informatica dell'invio tramite PEC e la data del timbro postale di spedizione per le raccomandate A/R.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di disguidi e/o ritardi postali, valendo come utile solo la data di acquisizione al protocollo del comune.

Sarà onere del richiedente accertarsi che la domanda sia regolarmente pervenuta ed assunta al protocollo dell'Ente.

Sarà l'avviso pubblico emanato dal responsabile del procedimento a stabilire i termini temporali di presentazione.

Eventuali domande avanzate precedentemente o successivamente al periodo di presentazione non verranno valutate perché non considerate valide.

## **5. Esclusioni**

Le domande non corredate da tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 4), saranno valutate una volta integrata tutta la suddetta documentazione, che dovrà avvenire entro cinque giorni dalla comunicazione del responsabile del procedimento.

Sono inoltre esclusi dalla assegnazione degli spazi acquei i natanti definiti moto d'acqua, acqua scooter e imbarcazioni similari, per motivi di manovrabilità e sicurezza.

Non sono ammesse al bando le domande avente ad oggetto unità non addette al diporto.

Nel caso di presentazione di più domande da parte di soggetti diversi appartenenti allo stesso nucleo familiare e/o inerenti lo stesso natante/imbarcazione e/o stesso motore, saranno tutte escluse.

Nei casi di cui sopra o in caso di dichiarazione mendace per le autocertificazioni in allegato alla domanda, fermo restando le responsabilità penali, l'istante sarà escluso dal procedimento di assegnazione.

Saranno escluse le domande relative ad unità di navigazione incompatibili per dimensioni e tipologia con i posti disponibili.

## **6. Avvertenze**

Tutte le condizioni sopra indicate sono perentorie. In caso di inosservanza, l'assegnatario decade dal diritto e l'ormeggio sarà assegnato ad altro richiedente scorrendo l'ordine della graduatoria definitiva sopra citata.

La declaratoria di decadenza della assegnazione è dichiarata dall'Amministrazione Comunale, previa emanazione di atto di decadenza a cura del Responsabile del procedimento della gestione contrattuale.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualsiasi momento, effettuare tramite il RUP coadiuvato da personale del Comune, gli accertamenti necessari a verificare la corrispondenza dei dati indicati nella domanda con i documenti di bordo. Il personale incaricato potrà salire a bordo e procedere alla verifica di tutti i dati dichiarati.

È facoltà, altresì, dell'Amministrazione Comunale:

- annullare e/o modificare il presente regolamento e le assegnazioni di posti barca;
- variare i posti di ormeggio per motivi di sicurezza, di manutenzione, di organizzazione, di avverse condizioni meteo, modifiche del Piano di ormeggio o altre cause di forza maggiore;
- trattandosi di pontili galleggianti, potrà rendersi necessario salparli in alcuni mesi dell'anno, e in tal caso l'Amministrazione Comunale potrà chiedere agli assegnatari dei posti barca di liberare lo specchio acqueo dalle proprie imbarcazioni senza che ciò comporti alcun onere a carico del Comune, né restituzione di quota parte del canone annuo versato dall'assegnatario;
- revocare la assegnazione in caso di gravi inosservanze delle sopra citate norme, oppure delle disposizioni impartite dalle Autorità competenti.

Per tutte le ulteriori esaustive prescrizioni, si rinvia al capitolato d'uso che costituisce parte integrante del contratto che l'assegnatario deve sottoscrivere per accedere al posto barca.

### **7. Posti riservati al transito**

Il piano di ormeggi dovrà prevedere un congruo numero di posti barca da destinare al transito.

Le imbarcazioni in navigazione che intendano ormeggiare in tali spazi dovranno presentare domanda al Comune e versare la tariffa che sarà prevista per il numero di giorni di stazionamento nel porto.

E' consentito restare ormeggiati in tali posti di transito per massimo cinque giorni consecutivi, e per tornare ad ormeggiarsi occorrerà far trascorrere almeno quarantotto ore da quando è stato lasciato l'ormeggio precedente.

### **8. Informativa**

Il Responsabile del procedimento e della gestione del servizio è il Responsabile del settore Demanio. Le contestazioni amministrative riguardanti l'assegnazione dei posti barca devono essere presentate entro dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria e verranno valutate dalla commissione aggiudicatrice.

Successivamente il funzionario responsabile approverà definitivamente la graduatoria di assegnazione.