

TABELLA "C"
REQUISITI OBBLIGATORI PER ALBERGHI, MOTELS E VILLAGGIO-ALBERGO

1 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI	STELLE				
1.01 SERVIZI DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA INFORMAZIONI	1	2	3	4	5
1. assicurati 24/24 ore da un addetto in via esclusiva per ciascun servizio <input type="checkbox"/>					X
2. assicurati 14/24 ore da un addetto in via esclusiva <input type="checkbox"/>				X	
3. assicurati 12/24 ore con personale addetto <input type="checkbox"/>			X		
4. assicurati 12/24 ore <input type="checkbox"/>	X	X			
1.02 SERVIZIO DI NOTTE					
1. portiere di notte <input type="checkbox"/>				X	X
2. addetto disponibile a chiamata <input type="checkbox"/>	X	X	X		
1.03 SERVIZIO CUSTODIA VALORI					
1. cassette di sicurezza per tutte le camere/suites/unità abitative <input type="checkbox"/>					X
2. in cassaforte dell'albergo o in cassette di sicurezza singole almeno nel 50% delle camere <input type="checkbox"/>				X	
3. in cassaforte dell'albergo <input type="checkbox"/>			X		
1.04 TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI					
1. assicurati 24/24 ore con addetto in via esclusiva <input type="checkbox"/>					X
2. assicurati 16/24 ore con addetto <input type="checkbox"/>				X	
3. assicurati 12/24 ore con un addetto <input type="checkbox"/>			X		
1.05 SERVIZIO 1^ COLAZIONE					
1. in sala apposita e/o ristorante <input type="checkbox"/>				X	X
2. in sale comuni anche destinate ad altri usi <input type="checkbox"/>	X	X	X		
3. servizio reso nelle camere a richiesta del cliente <input type="checkbox"/>			X	X	X
1.06 SERVIZIO DI BAR NEI LOCALI OVE È UBICATO L'IMPIANTO E/O NEI LOCALI COMUNI					
1. assicurati 24/24 ore con personale addetto <input type="checkbox"/>				X	X
2. assicurati 12/24 ore con personale addetto <input type="checkbox"/>	X	X	X		
1.07 SERVIZIO DI BAR NELLE CAMERE O UNITÀ ABITATIVE					
1. assicurato 16/24 ore <input type="checkbox"/>				X	X
2. assicurato 12/24 ore <input type="checkbox"/>			X		
1.08 FRIGO-BAR IN TUTTE LE CAMERE/SUITES/UNITÀ ABITATIVE <input type="checkbox"/>				X	X
1.09 DIVISE DEL PERSONALE <input type="checkbox"/>				X	X

		STELLE				
1.10 LINGUE ESTERE CORRENTEMENTE PARLATE		1	2	3	4	5
1. dal gestore o direttore: - due lingue	<input type="checkbox"/>				X	X
- una lingua	<input type="checkbox"/>			X		
2. dal personale di ricevimento portineria – informazioni:						
- due lingue	<input type="checkbox"/>				X	X
- una lingua	<input type="checkbox"/>			X		
3. dal metrè: - una lingua	<input type="checkbox"/>				X	X
1.11 CAMBIO BIANCHERIA						
1. lenzuola e federe ad ogni cambio cliente, e						
- tutti i giorni	<input type="checkbox"/>				X	X
- a giorni alterni	<input type="checkbox"/>			X		
- due volte a settimana	<input type="checkbox"/>		X			
- una volta a settimana	<input type="checkbox"/>	X				
2. asciugamani nelle camere e ad ogni cambio di cliente, e:						
- tutti i giorni	<input type="checkbox"/>			X	X	X
- a giorni alterni	<input type="checkbox"/>	X	X			
1.12 ACCESSORI DEI LOCALI-BAGNO PRIVATI						
1. saponetta	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
2. bagnoschiuma	<input type="checkbox"/>			X	X	X
3. shampoo	<input type="checkbox"/>					X
4. un telo da bagno per persona	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
5. un asciugamano per persona	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
6. una salvietta	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
7. riserva di carta igienica	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
8. sacchetti igienici	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
9. cestino rifiuti	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
10. asciugacapelli	<input type="checkbox"/>				X	X
11. materiale per pulizia scarpe (in assenza di apparecchi automatici)	<input type="checkbox"/>			X	X	X
Le camere senza bagno privato devono avere i seguenti accessori: - un telo da bagno per persona - un asciugamano per persona						
1.13 ACCESSORI NELLE CAMERE O UNITÀ ABITATIVE						
1. documentazione su albergo	<input type="checkbox"/>			X	X	X
2. necessario per scrivere	<input type="checkbox"/>			X	X	X
3. depliant informativi delle attività di intrattenimento locali	<input type="checkbox"/>				X	X
1.14 LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA DEGLI OSPITI						
1. resa entro 12 ore per biancheria consegnata entro le ore 9.00	<input type="checkbox"/>					X
2. resam entro le 24 ore	<input type="checkbox"/>				X	
1.15 PULIZIA NELLE CAMERE O UNITÀ ABITATIVE						
1. una volta al giorno, con riassetto pomeridiano	<input type="checkbox"/>				X	X
2. una volta al giorno	<input type="checkbox"/>	X	X	X		

2 – DOTAZIONI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE		STELLE				
2.01 NUMERO DEI LOCALI-BAGNO COMUNI (COMPLETI), ESPRESSI IN PERCENTUALE DELLE CAMERE/SUITES/UNITÀ ABITATIVE		1	2	3	4	5
1. il 100%	<input type="checkbox"/>				X	X
2. almeno l'80%	<input type="checkbox"/>			X		
3. almeno il 60%	<input type="checkbox"/>		X			
2.02 NUMERO DEI LOCALI-BAGNO COMUNI (COMPLETI)						
1. uno ogni 4 posti letto non serviti da un locale bagno privato, con un minimo di un per piano	<input type="checkbox"/>			X		
2. uno ogni 8 posti letto non serviti da un locale bagno privato, con un minimo di un per piano	<input type="checkbox"/>		X			
3. uno ogni 10 posti letto non serviti da un locale bagno privato, con un minimo di un per piano	<input type="checkbox"/>	X				
2.03 CHIAMATA DI ALLARME IN TUTTI I BAGNI (PRVATI E COMUNI)	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
2.04 RISCALDAMENTO						
1. in tutto l'esercizio	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
2.05 ARIA CONDIZIONATA O CONDIZIONATORE A FINESTRA						
1. in tutto l'esercizio o regolabile dal cliente nelle camere/suites/unità abitative	<input type="checkbox"/>				X	X
2.06 ASCENSORE DI SERVIZIO O MONTACARICHI	<input type="checkbox"/>					X
2.07 ASCENSORE PER CLIENTI (LADDOVE L'ESERCIZIO SIA SU PIÙ PIANI E SIA CONSENTITO DALLE NORMATIVE VIGENTI)						
1. qualunque sia il numero dei piani	<input type="checkbox"/>				X	X
2. per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso il P.T.)	<input type="checkbox"/>		X	X		
2.08 ATTREZZATURE DELLE CAMERE/ SUITES/ UNITÀ ABITATIVE						
1. letto, tavolino, armadio, comodino, specchio	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
2. lampade o appliques da comodino	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
3. idonea illuminazione per leggere o scrivere	<input type="checkbox"/>		X	X	X	X
4. specchio con la presa corrente per camera senza bagno	<input type="checkbox"/>	X	X	X		
5. secondo comodino nelle camere doppie	<input type="checkbox"/>		X	X	X	X
6. cestino rifiuti	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X	X
7. sgabello o ripiano apposito per bagagli	<input type="checkbox"/>		X	X	X	X
8. una sedia per letto	<input type="checkbox"/>	X	X	X		
9. una poltroncina per letto	<input type="checkbox"/>				X	X

	STELLE				
	1	2	3	4	5
2.09 TELEVISIONE					
1. TV a colori in tutte le camere/ suites/ unità abitative <input type="checkbox"/>				X	X
2. cavo TV in tutte le camere e fornitura gratuita, su richiesta, apparecchio per almeno il 50% delle camere <input type="checkbox"/>			X		
3. ad uso comune <input type="checkbox"/>	X	X	X		
4. con antenna satellitare <input type="checkbox"/>					X
2.10 RADIO O FILODIFFUSIONE NELLE CAMERE O UNITÀ ABITATIVE CON REGOLAZIONE AUTONOMA <input type="checkbox"/>				X	X
2.11 CHIAMATA PER IL PERSONALE					
1. chiamata telefonica diretta <input type="checkbox"/>			X	X	X
2. chiamata con telefono o campanello <input type="checkbox"/>	X	X			
2.12 TELEFONO NELLE CAMERE O UNITÀ ABITATIVE					
1. abilitato alla chiamata esterna diretta <input type="checkbox"/>			X	X	X
2. non abilitato alla chiamata esterna diretta <input type="checkbox"/>		X			
2.13 LINEE TELEFONICHE ESTERNE					
1. due linee telefoniche acon apparecchio ad uso comune <input type="checkbox"/>				X	X
2. due linee telefoniche acon apparecchio ad uso comune <input type="checkbox"/>	X	X	X		
2.14 TELEX E/O FAX <input type="checkbox"/>			X	X	X
2.15 LOCALI DI RICEVIMENTO E SOGGIORNO					
1. un locale (che può coincidere con la sala ristorante o bar) <input type="checkbox"/>	X				
2. sala/e di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar qualora le somministrazioni vengano effettuate anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq 4 per ognuna delle prime 10 camere , mq 1 per ognuna delle ulteriori camere oltre la ventesima <input type="checkbox"/>		X			
3. come le 2 stelle maggiorata del 20% <input type="checkbox"/>			X		
4. come le 2 stelle maggiorata del 30% <input type="checkbox"/>				X	
5. come le 2 stelle maggiorata del 50% <input type="checkbox"/>					X
2.16 SERVIZIO RISTORANTE					
1. in locale apposito negli esercizi che forniscono il servizio <input type="checkbox"/>				X	X
2.17 BAR					
1. in locale apposito <input type="checkbox"/>				X	X
2. banco bar posto in locale comune <input type="checkbox"/>	X	X	X		
2.18 SALE SEPARATE					
1. sala per riunioni <input type="checkbox"/>					X
2. sala soggiorno e svago <input type="checkbox"/>				X	X
2.19 INGRESSO PROTETTO DA PORTICO O PENSILINA <input type="checkbox"/>					X
2.20 INGRESSO SEPARATO PER I BAGAGLI <input type="checkbox"/>				X	X

		STELLE				
		1	2	3	4	5
2.21 LOCALI DI SERVIZIO AI PIANI (con eventuale bagno comune)	<input type="checkbox"/>				X	X
2.22 SERVIZIO DI PARCHEGGIO AUTO						
1. servizio parcheggio custodito	<input type="checkbox"/>					X
2. servizio parcheggio riservato per almeno il 50% delle camere	<input type="checkbox"/>				X	
3 – SILENZIOSITA'						
1. insonorizzazione di tutte le camere unità abitative	<input type="checkbox"/>					X
4 – QUALITA' E STATO DI CONSERVAZIONE						
1. camere (dotazione da letto, arredi, tendaggi, pavimentazione, tappeti, pareti, illuminazione)						
- eccellente come nuovo	<input type="checkbox"/>				X	X
- buono	<input type="checkbox"/>			X		
- soddisfacente/decoroso	<input type="checkbox"/>	X	X			
2. bagni (pareti, pavimenti, arredi, sanitari , rubinetteria)						
- eccellente come nuovo	<input type="checkbox"/>				X	X
- buono	<input type="checkbox"/>			X		
- soddisfacente/decoroso	<input type="checkbox"/>	X	X			
3. sale soggiorno e altri locali comuni (arredi, pavimentazione, tappeti, pareti, tendaggi, illuminazione)						
- eccellente come nuovo	<input type="checkbox"/>				X	X
- buono	<input type="checkbox"/>			X		
- soddisfacente/decoroso	<input type="checkbox"/>	X	X			
4. aspetto esterno (facciata, balconi, serramenti e infissi)						
- eccellente come nuovo	<input type="checkbox"/>				X	X
- buono	<input type="checkbox"/>			X		
- soddisfacente/decoroso	<input type="checkbox"/>	X	X			