



CITTA' DI OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **131** Del Registro

Seduta del **02.04.2019**

OGGETTO: MODIFICA DELLA DISCIPLINA INERENTE LE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE PER EVENTI ORGANIZZATI DA PRIVATI.

Pareri Ex. Art. 49 Comma 1 D.Lgs. 267/2000			
Regolarità Tecnica		Regolarità Contabile	
Parere	Data	Parere	Data
FAVOREVOLE	02.04.2019	FAVOREVOLE	02.04.2019
Il Responsabile del Servizio		Il Responsabile di Ragioneria	
F.to Spedicato Vito Alberto		F.to Milo Ornella	
L'anno duemiladiciannove addì due del mese di aprile alle ore 18,00 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nella forme di legge. Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Sigg.			
CARIDDI PIERPAOLO		P	
TENORE MICHELE		P	
DE BENEDETTO CRISTINA		A	
DE DONNO DOMENICA		A	
BELLO LORENZO EMANUELE		P	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dr **Rodolfo Luceri**

Assume la presidenza il Sig. **Pierpaolo Cariddi**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la precedente deliberazione n. 299 del 10.08.2017, con la quale veniva approvata la “disciplina delle prestazioni a pagamento rese dalla polizia locale a favore di terzi”.

Viste le linee guida emanate sulla questione dall’ANCI in data 17.1.2019.

Ritenuto opportuno adeguare la disciplina vigente alle suddette linee guida.

Visto l’art. 119 del D.Lgs. 267/2000 che così testualmente recita: *“in applicazione dell’art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di stipulare una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni ... possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”*;

Considerato che la Delegazione trattante di parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali di categoria hanno condiviso i criteri di alimentazione e riparto del fondo relativo alle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale per eventi organizzativi da privati, in sede di sottoscrizione dello schema CCDI normativo per il triennio 2019/2021;

Preso atto che il C.C.D.I. per il triennio 2019/2021 è stato sottoscritto in data 21.03.2019;

Vista la disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di terzi, predisposto dal locale comando di P.L.;

Richiamato l’art. 168 del D.Lgs. 267/2000;

Ribadito che gli importi per i servizi richiesti al Corpo della Polizia Locale di questo Comune, regolati mediante tariffario, saranno dovuti se e in quanto eccedenti il normale servizio previsto;

Acquisiti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare l’allegata “Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di terzi” - Allegato A – che sostituisce integralmente quella precedente approvata con la deliberazione della giunta comunale n. 299 del 10.08.2017, e l’unito fac-simile di domanda – Allegato 1 alla disciplina;
2. Di dare atto che gli importi relativi alle prestazioni in oggetto sono assoggettabili ad IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall’ente pubblico su libera richiesta di privati;
3. Di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i servizi richiesti, fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato – in base alla partecipazione individuale – secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L.;
4. Di dare atto che le ore di straordinario prestate dal personale per questa tipologia di servizi non verranno contegiate nel monte ore straordinari dell’Ente.

5. Di dare atto che i servizi prestati dal personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi di Polizia Locale ai sensi dell'art. 4 comma 1 n. 4) lett. C) della legge n. 65/1986 sono esclusi dalla presente deliberazione;
6. Di demandare ai Responsabili delle Aree Polizia Locale, Personale e Servizi Finanziari gli adempimenti relativi necessari;
7. Di trasmettere la presente alle organizzazioni sindacali di categoria;
8. Di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L..

DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

(legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 43 e Decreto Legge 3-bis. del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 art. 22, così come modificato dalla Legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96)

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito “evento/i” che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di polizia locale.
2. L’attività di polizia locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l’accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all’evento, costituisce presunzione relativa dell’assenza di interesse pubblico dell’evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l’accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all’articolo 3.
3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocini o di altre forme di riconoscimento dell’evento.
4. A titolo meramente esemplificativo, rientrano tra le manifestazioni di che trattasi:
 - pubblici spettacoli;
 - gare sportive;
 - riprese televisive e/o cinematografiche;
 - trasporti eccezionali;
 - operazioni di trasloco o ristrutturazioni immobili;
 - lavori che comunque incidono sulla circolazione stradale.
5. Tutti gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili a IVA ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni, in quanto trattasi di prestazioni rese dall’ente pubblico su libera richiesta dell’utente.

Art. 3 – Domanda del richiedente

1. I soggetti privati richiedenti i servizi sopra indicati, dovranno, di norma, salvo i casi di necessità e urgenza, inoltrare una specifica domanda (utilizzando l’allegato modello) al Comando della Polizia Locale, di regola almeno 20 giorni prima, indicando:
 - a. esatte generalità del richiedente (nome, codice fiscale/p. iva, recapito, ecc.);
 - b. la data, località esatta, l’orario di massima e la durata presunta dello stesso;
 - c. la descrizione della manifestazione e caratteristiche;
 - d. le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;

- e. indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.
2. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria (Area Turismo e Spettacoli o altra Area di questo Comune) invia la documentazione al Comando Polizia Locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente.
3. Il Comando di Polizia Locale:
 - a. individua l'area interessata alla circolazione stradale interessata all'evento;
 - b. esprime il proprio parere in ordine alla fattibilità dell'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche per quanto riguarda l'organizzazione del servizio;
 - c. quantifica in via presuntiva le ore/uomo necessarie per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 4, ai fini della costituzione della garanzia da parte del richiedente di cui al successivo art. 7;
 - d. comunica all'Ufficio competente le proprie considerazioni.
4. In caso di accoglimento della domanda, l'Ufficio competente comunica al soggetto privato organizzatore dell'evento l'esito dell'istruttoria, anche ai fini del versamento della garanzia.

Art. 4 – Oneri a carico del richiedente

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento, fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.
2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Comando di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.
3. Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo) sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 7.
4. L'erogazione delle prestazioni oggetto del presente regolamento è subordinata al pagamento di una somma a titolo di rimborso spese sostenuta dalla civica amministrazione per il servizio prestato per l'impiego di personale, mezzi e dotazioni.
5. Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma da addebitare è quella limitata all'importo delle spese sostenute dall'amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 5 – Divieti

1. E' vietata ogni elargizione o compenso al di fuori delle previsioni della presente disciplina.

Art. 6 – Casi di esclusione

1. Sono esenti da contribuzioni onerose i servizi effettuati in occasione dei seguenti eventi:
 - a. manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - b. manifestazioni politiche e sindacali (con esclusione dei comizi elettorali);
 - c. feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri.

Art. 7 – Garanzia

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia Locale circa i servizi da effettuare e il personale da destinarvi, il soggetto versa un acconto in misura non inferiore al 50% di quello previsto secondo il precedente art. 4.
2. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. In caso di necessità di integrazione dell'acconto, questo va effettuato entro il termine indicato dal Comando di Polizia Locale.

Art. 8 – Regolamenti applicabili

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento è soggetto alle disposizioni dei seguenti, in quanto applicabili:
 - regolamento per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee;
 - regolamento Tosap/Cosap;
 - regolamento delle pubbliche affissioni;
 - regolamento delle attività rumorose;
 - regolamento per l'asporto rifiuti;
 - regolamento di polizia urbana;

ALLEGATO 1

Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento – Articolo 22, c. 3-bis, D.L. n. 50/2017

Riferimento a Scia/richiesta del _____, relativa al seguente evento:

“ _____”, da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____.

Il _____ sottoscritto _____ (generalità _____ complete):
_____ cod.fiscale/p.
Iva _____ tel.

Pec/mail _____

_____ soggetto referente per i rapporti con l'Ente:

_____ in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla polizia locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ e le aree limitrofe;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;
- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (eventuale): _____.

RICHIEDE

La presenza di personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale.

Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati:

- targa _____ ;
- targa _____ ;

alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da _____ a _____.

(La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione)

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

Il richiedente si impegna a presentare polizza fideiussoria (o altra garanzia a termini dell'articolo 7 del Regolamento) a garanzia dell'importo determinato dall'Ente a termini dell'art. 7 del Regolamento.

Il sottoscritto si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Luogo e data

firma

Del che si è redatto il presente verbale:

IL PRESIDENTE
F.to Pierpaolo Cariddi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rodolfo Luceri

Si certifica, giusta relazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **08.04.2019** per restarvi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Otranto, 08.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rodolfo Luceri

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Otranto,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rodolfo Luceri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:
 - E' stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal **08.04.2019** al **23.04.2019** ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
 - E' stata trasmessa in data 08.04.2019, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267
 - E' stata trasmessa alla Prefettura con nota n. _____ del _____ ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno . . . :
 - Perché dichiarata immediatamente eseguibile - Art.134, comma 4° del D.Lgs 267/00.
 - Per compiuta pubblicazione - Art. 134 - comma 3° del D.Lgs 267/00

Otranto, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
