



**CITTA' DI OTRANTO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE IN  
COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 15/01/2020 è stato approvato il nuovo regolamento per la nomina e il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance (NVP);

Dato atto che:

- con decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 30/12/2022 è stato nominato componente unico del Nucleo di valutazione della performance, l'ing. Benedetto Palella, con decorrenza 01/01/2023 e sino al termine della gestione commissariale del Comune di Otranto, prevedendo, altresì, il regime di *prorogatio* fino a nuova nomina e la possibilità di rinnovo per una sola volta, senza la ripetizione della procedura selettiva;
- con successivo decreto del Sindaco n.4 del 05/06/2023 è stato prorogato l'incarico di componente unico del NVP, all'ing. Benedetto Palella, sino al 31.12.2023;

Evidenziata, pertanto, la necessità di individuare il soggetto a cui il Sindaco dovrà affidare l'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione Performance;

Preso atto che, con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e Suap n. 1138 del 13/11/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione della Performance in composizione monocratica.

**Si rende noto**

che è indetta la procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione Performance in composizione monocratica, sino alla conclusione del mandato del Sindaco.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO.**

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina di componente unico del Nucleo di Valutazione Performance del Comune di Otranto, per l'espletamento delle seguenti attività:

- esprimere parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- supportare il Sindaco nell'attività di elaborazione della sezione del PIAO relativa al Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- se richiesto, supportare i Responsabili di Area nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprimere parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di area e dei dipendenti e curarne gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- supportare il Sindaco nella graduazione e pesatura delle posizioni dei responsabili di area;
- partecipare alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando il Sindaco sull'andamento della gestione;

- provvedere alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello apicale;
- proporre al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- validare la relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle Pari Opportunità;
- certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate nel rispetto del CCNL;
- verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili di area e del personale dipendente, nel rispetto dei principi contrattuali e del D.L.gs. 150/2019;
- espletare ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

## **2 - REQUISITI PER RICOPRIRE L'INCARICO.**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali, di cui all'art.3 – *"Nomina, decadenza e revoca del nucleo di valutazione"*, del Regolamento per la nomina ed il funzionamento del Nucleo di valutazione della Performance:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o ingegneria gestionale;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, nonché il possesso di conoscenze tecniche e competenze in materia di controllo di gestione e misurazione della performance maturate negli enti locali;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non abbiano subito condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- non si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione Performance prima della scadenza del mandato;
- non incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

## **3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso (all.A). La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo

schema allegato al presente avviso e compilata in ogni sua parte e firmata dall'interessato, dovrà pervenire al Comune di Otranto entro le **ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Otranto, ossia del 29 novembre 2023** con una delle seguenti modalità:

- a) mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Otranto, Piazza De Gasperi n. 1, 73028, Otranto (LE). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato nel bando;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Otranto in Piazza De Gasperi n.1, durante gli orari di apertura al pubblico. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio stesso;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo PEC del Comune: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it.

La domanda deve essere **debitamente sottoscritta** dall'interessato **a pena di esclusione** dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

Questo ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel *curriculum* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, l'interessato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale dell'interessato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il *curriculum vitae*, allegato all'istanza, dovrà evidenziare chiaramente e dettagliatamente l'esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali, e il possesso di conoscenze tecniche e competenze in materia di controllo di gestione e misurazione della performance, maturate negli enti locali, nonchè l'attuale svolgimento di incarichi analoghi a quelli del presente incarico svolti per altri soggetti pubblici o privati.

#### **4 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE.**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario generale esaminerà le istanze pervenute, corredate dai *curricula*, e formerà l'elenco dei partecipanti che posseggono tutti i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo tutti coloro che invece non li posseggono alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione della manifestazione di interesse.

Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito, in quanto l'avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Al termine della fase istruttoria, il Sindaco, con proprio decreto, individua e nomina il componente del Nucleo di Valutazione Performance, fra i candidati inseriti nell'elenco di cui sopra, tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Otranto ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dal regolamento comunale in materia.

#### **5. DURATA E CORRISPETTIVO.**

L'incarico avrà la durata specificata nel decreto di nomina e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco.

L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della predetta procedura, per una sola volta nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso.

Il soggetto incaricato svolge le attività di cui all'articolo 1 del presente avviso secondo i canoni della diligenza professionale.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal presente avviso, comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Il Sindaco può revocare anticipatamente l'incarico:

- nel caso in cui le funzioni di cui all'articolo 1 del presente avviso siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
- nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consentano più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato.

L'importo da corrispondere al componente unico del nucleo di valutazione della performance, sino al termine della gestione commissariale, calcolato su base annua pari a complessivi euro 3.000,00, comprensivo di IVA, CAP e di ogni prestazione e rimborso spese, sarà rapportato alla durata effettiva dell'incarico. Detto importo verrà impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determinazione del responsabile del settore Risorse Umane e Suap, e liquidato previa verifica del regolare svolgimento delle funzioni affidate al N.V.P.

#### **6. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI.**

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune di Otranto. <http://www.comune.otranto.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 15 giorni mediante:

- pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.otranto.le.it](http://www.comune.otranto.le.it)) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Paola Manca.

Per informazioni o chiarimenti rivolgersi (telefono: 0836/871313).

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY- INFORMATIVA.**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Otranto, con sede in Piazza De Gasperi,n.1:

Tel.0836/871301;C.F.:83000990750-P.IVA:01148430752-PEC: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it). I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura selettiva, in esecuzione di specifici obblighi di legge, di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Ai fini dell'espletamento della procedura selettiva, i dati trasmessi (compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Segretario Comunale affinché venga valutata l'ammissibilità delle manifestazioni di interesse presentate e dei requisiti di partecipazione, nonché del Sindaco per la nomina del componente unico del NVP; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi scrivendo ai recapiti sopra indicati rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati.

Gli interessati saranno tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali vengano a conoscenza durante la partecipazione alla presente manifestazione di interesse e, successivamente, durante l'esecuzione dell'incarico, il professionista incaricato si dovrà impegnare a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio ("GDPR") e delle norme del D.Lgs. 196/2003, osservando misure organizzative e di sicurezza adeguate (che potranno essere fornite anche mediante specifica autorizzazione al trattamento), idonee a garantire il rispetto dell'art. 5 del GDPR e la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e riservatezza dei dati personali trattati, nonché atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

**Otranto, 14/11/2023**

**Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Suap  
Dott.ssa M. Paola Manca**