



COMUNE DI OTRANTO
PROVINCIA DI LECCE.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER LA COPERTURA AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE E SUAP.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Suap

Vista la deliberazione della G.C. n. 117 del 14/11/2023, avente ad oggetto *“Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 99 del 5.05.2023. Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Approvazione modifiche della Sezione 3- Organizzazione e Capitale Umano- 3.Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”*, che ha previsto, tra l’altro, quanto segue:

- *“avviare mobilità interna volontaria, mediante la pubblicazione di un avviso specifico, per l’individuazione di un dipendente dell’Ente, appartenente all’Area degli Istruttori, da assegnare per 18 ore settimanali al Settore Risorse Umane e Suap, per l’istruttoria dei procedimenti dei servizi sociali.”*

Visto l’art. 3 del vigente regolamento che disciplina le procedure di mobilità interna del personale, di cui all’allegato n. 4 del *“Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi,”* approvato con delibera di G.C. n. 414 del 25.11.2019.

Visto il vigente *“Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”*.

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*.

In esecuzione della propria determinazione n. 1163 del 21/11/2023 con la quale si approva lo schema del presente avviso,

DISPONE

- di indire una selezione interna per mobilità volontaria al 50%, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Otranto, per la copertura di n.1 posto di *“Istruttore dei servizi amministrativi e contabili”*, appartenente all’Area degli Istruttori, presso il Settore Risorse Umane e Suap, per l’istruttoria dei procedimenti dei servizi sociali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle domande e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da coprire. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, con il profilo di Istruttore, ex cat. "C," appartenente all'Area degli Istruttori;
- possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi utilizzando lo schema allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, entro le ore 12.00 del giorno 06/12/2023, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità volontaria al 50% di n. 1 posto di Istruttore dei Servizi amministrativi e contabili, appartenente all'Area degli Istruttori, presso il Settore Risorse Umane e Suap”*.

In alternativa la domanda potrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC del protocollo: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
2. Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
3. Parere del Responsabile del Settore di appartenenza.

Il termine del 06/12/2023, ore 12.00, per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, siano pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine di scadenza del presente avviso, o quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di protocollo di arrivo;
- in caso di invio via pec: la data di ricezione risultante dalla pec.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento interno antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo o all'indirizzo pec del protocollo dell'Ente;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda,
- mancata presentazione del curriculum,
- parere del Responsabile del settore di appartenenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Commissione interna che, ricevuto l'elenco dei candidati dall'Ufficio personale, provvederà a valutare l'ammissione delle stesse alla selezione e a predisporre una apposita graduatoria sulla base dei criteri e del punteggio attribuibile per i titoli posseduti, secondo quanto previsto dall'art. 6 del regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità interna.

Alla domanda di mobilità interna volontaria deve essere allegato anche il parere del Responsabile del settore di appartenenza. Nel caso in cui il responsabile del settore di appartenenza esprima parere negativo debitamente motivato, il candidato parteciperà alla selezione, ma l'eventuale passaggio ad altro settore sarà deciso con atto della Giunta Comunale, sentiti i responsabili interessati, e nel preminente interesse dell'Ente e dell'attività amministrativa dello stesso.

NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della selezione, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno partecipato alla selezione, nonché alle rappresentanze sindacali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nella Sua qualità di "Interessato" si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Otranto, con sede in Piazza De Gasperi, 1- 73028 Otranto (Le), pec: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it, il quale tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, garantendo che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) –

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO *Data Protection Officer*) del Comune di Otranto è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Oggetto del Trattamento - Ai sensi dell'art. 4 n.1) Regolamento 679/2016/UE per "dato personale" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; è identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente con particolare riferimento ad un identificativo, come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Ai sensi dell'art. 9, il trattamento può riguardare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati genetici o biometrici.

Base giuridica e finalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti direttamente o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Otranto, in qualità di Titolare del Trattamento, sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e) Regolamento 679/2016/UE), in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di presentazione della domanda;

- per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge (art. 6.1.c) Regolamento 679/2016/UE);

Inoltre, i Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Otranto per le seguenti finalità:

- fornire il servizio richiesto;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

Modalità di trattamento - I Suoi dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati delegati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare, per accedere ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo addetto.

Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità sopra specificate viene effettuato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento 679/2016/UE, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

Il Comune di Otranto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, Regolamento 679/2016/UE.

Conferimento dei dati (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE) - Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Otranto.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere

alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) - Il Comune di Otranto dichiara che i Suoi dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - In qualità di interessato, Lei ha diritto di richiedere al Comune di Otranto, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di Otranto e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del Reg. UE 679/2016.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) - In qualità di interessato, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

L'Autorità di Controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 – 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.69677.3785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – email: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti - In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio personale;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.otranto.le.it.

Per quanto non disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alle norme di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

Il responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Maria Paola Manca (Tel. 0836/871313, e-mail risorseumane@comune.otranto.le.it), pec: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it.

Otranto, 21/11/2023

Il Responsabile del Settore Risorse Umane e Suap

dott.ssa. M. Paola Manca