*Allegato all’avviso pubblico*

Al Sindaco del Comune di Otranto

Piazza Alcide de Gasperi, 1

73028 OTRANTO (LE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L’UFFICIO DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, SINO AL 31.05.2026:**

* **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, C.C.N.L.16.11.2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**
* **ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI, APPARTENENTE ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI, C.C.N.L. 16.11.2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

(crociare il profilo professionale che si intende ricoprire)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione (ex art. 90 D.Lgs n. 267/2000), presso l’Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, mediante contratto a tempo pieno e determinato, sino al 31.05.2026:

* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, C.C.N.L.16.11.2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
* ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI, APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, C.C.N.L.16.11.2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

(crociare il profilo professionale che si intende ricoprire)

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del Testo Unico n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA DI**

essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di essere residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - specificare quale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
* essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e ss.mm.ii. (oppure aver riportato le seguenti condanne penali da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono e perdono giudiziario) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
* non trovarsi in situazione di incompatibilità al conferimento dell’incarico ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
* non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell’incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Otranto, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
* essere in possesso del seguente titolo di studio**[[1]](#footnote-1)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di aver riportato la seguente votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* aver adempiuto agli obblighi militari di leva, oppure di essere nei confronti di tali obblighi nella seguente posizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
* essere in possesso della patente di guida Categoria B;
* possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
* conoscere la lingua straniera inglese;
* conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
* impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive dei recapiti e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
* aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni.

**ALLEGA**

* Curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo datato e firmato in ogni pagina dal candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare percorsi di studio, attitudini, attività professionale e di lavoro del candidato, con l'esatta specificazione dell'attività svolta e l'indicazione del periodo di servizio. I concorrenti potranno, nel loro interesse, rappresentare nel curriculum ogni elemento utile ai fini della valutazione. Non saranno prese in considerazione indicazioni generiche e imprecise. (*documento obbligatorio)*
* Eventuali documenti comprovanti le dichiarazioni rese; *(documento facoltativo*)
* Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. *(documento obbligatorio)*

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sottoscrizione, in maniera autografa o in formato digitale)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell’informativa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***(Per ricoprire il posto di Funzionario Amministrativo, appartenente all’Area dei Funzionari ed EQ, il candidato deve essere in possesso di: Titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero Laurea di primo livello (L) ovvero Laurea specialistica (LS) ovvero Laurea magistrale (LM). Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, o conseguiti all’estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;***

   ***Per ricoprire il posto di Istruttore dei servizi amministrative e economici, appartenente all’Area degli Istruttori, il candidato deve essere in possesso di: Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.)*** [↑](#footnote-ref-1)