**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI**

(art. 33 e 35, DPR. n. 223/1989)

All'Ufficio Anagrafe

 del Comune di

**OTRANTO**

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA**

Il /la sottoscritto /a (\*) …..........................................…….... nato /a …...........................................…

il ….................………………. residente in ………….…………………….....…............................... Via ….....................................................… n. ………. C.F…………………………………………….

Tel. …........................... fax …......................... e mail/PEC …........................................................…...

**CHIEDE**

Il rilascio del/i certificato/i sotto indicato/i, relativo/i al/ai sig./sigg.ri

Cognome.................................................................. Nome...................................................................

nato a...............................................................................................................il.....................................

residente a...............................................................................................................................................

in via........................................................................................................................… n. …………….

(\*\*) …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(\*) allegare copia di un documento di identità o di riconoscimento

(\*\*) indicare il maggior numero di dati conosciuti, al fine di evitare il rischio di un diniego dovuto alla presenza di omonimi

……………..,………………….
*(luogo e data)*

 Firma

 …………………………………………...

 CERTIFICATO DI RESIDENZA

 CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

 CERTIFICATO DI CITTADINANZA

 CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA

 CERTIFICATO DI STATO LIBERO

 CERTIFICATO DI CONVIVENZA DI FATTO

 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI NASCITA

 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI MATRIMONIO

 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI MORTE

 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI UNIONE CIVILE

 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI VEDOVANZA

 CERTIFICATO ANAGRAFICO DI STATO CIVILE

 CUMULATIVO PER MATRIMONIO (RESIDENZA – CITTADINANZA – STATO LIBERO)

 CUMULATIVO (*specificare*………………………………………………………………………..)

**CHIEDO** che il certificato sia spedito:

□ tramite servizio postale all'indirizzo del richiedente (a tal fine allego una busta affrancata per il ritorno)

tramite servizio postale al seguente indirizzo: ….........................................................................

…...................................................................... (a tal fine allego una busta affrancata per il ritorno)

tramite Pec al seguente indirizzo ....................................................................

Si allegano:

 copia del seguente documento di identità o riconoscimento: …………………………………..

marca da bollo da euro 16,00

*ovvero*

esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’articolo ……..…………………………………per uso………………………………………………………*(indicare la norma esentativa dall’imposta di bollo in relazione all’uso del certificato)*

ricevuta di avvenuto pagamento per diritti di segreteria e/o stampa tramite PagoPa