



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

REGOLAMENTO AREE DI SOSTA
A
PAGAMENTO

**Approvato con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale
n. 79 del 30.03.2023.**

Modificato con delibera di G.C. n del

INDICE

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 REGOLAMENTAZIONE GENERALE DELLA SOSTA

ART. 3 TITOLI E ORARI DELLA SOSTA

ART. 4 SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO

ART. 5 PAGAMENTO DELLA SOSTA CON PARCOMETRI

ART. 6 PAGAMENTO DELLA SOSTA CON ABBONAMENTI

ART. 7 VEICOLI AUTORIZZATI ALLA SOSTA

ART. 8 OBBLIGHI DEGLI UTENTI

ART. 9 DIVIETI

ART. 10 TARIFFE

ART. 11 ESENZIONI

ART. 12 ESENZIONE RESIDENTE ANAGRAFICO NEL COMUNE DI OTRANTO

ART. 13 ESENZIONE RESIDENTE ANAGRAFICO (EXTRAURBANO)

ART. 14 ESENZIONE RESIDENTE ANAGRAFICO ULTRA SETTANTENNE

ART. 15 AGEVOLAZIONI

ART. 16 RESPONSABILITÀ PER DANNI

ART. 17 CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

ART. 18 RIMOZIONE DEI VEICOLI

ART. 19 SANZIONI

ART. 20 NORME FINALI

ART.21 PUBBLICITÀ

ART. 1 OGGETTO

Forma oggetto del presente Regolamento la disciplina relativa alle modalità di gestione e di utilizzo delle aree pubbliche destinate alla sosta, senza custodia del veicolo, subordinando le stesse al pagamento di una somma in denaro, al fine di limitare l'uso prolungato degli stalli di sosta per periodi eccessivamente lunghi, in modo da favorire il turnover tra gli utenti della strada.

Il presente regolamento è composto da numero 21 articoli.

ART.2 REGOLAMENTAZIONE GENERALE DELLA SOSTA

L'art. 7, c. 1, lett. f), c. 8 e c. 9 del D. Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm.ii. prevede che l'istituzione delle aree di sosta soggette a tariffa vengano deliberate dalla Giunta Comunale.

Il seguente Regolamento fornisce le indicazioni in merito agli spazi, agli orari ed ai giorni di vigenza dei provvedimenti stessi.

Il servizio sarà svolto secondo gli orari, i periodi e le tariffe di cui ai punti successivi.

Gli orari, i periodi e le tariffe saranno esposti al pubblico sulla segnaletica verticale e sui parcometri in base alle aree individuate ed alle disposizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento d'attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e ss. mm. ii.).

ART. 3 TITOLI E ORARI DELLA SOSTA

La sosta nei parcheggi disciplinati dal presente Regolamento, sarà consentita esclusivamente ai veicoli indicati al successivo art.7 e sarà subordinata, a titolo esaustivo, al possesso dell'idoneo titolo che può essere ottenuto:

- a) a seguito di pagamento della tariffa oraria a mezzo dei parcometri;
- b) a seguito di rilascio, previo pagamento, di abbonamento giornaliero o mensile;
- c) mediante modalità tecnologiche di pagamento (app di pagamento soste tipo EasyPark, ecc.);
- d) a seguito di esenzione, nei casi previsti dai successivi artt. 11, 12 e 13 del presente regolamento, mediante rilascio/possesso di idoneo titolo.

Il pagamento della tariffa oraria a mezzo dei parcometri deve avvenire nell'immediatezza della sosta.

Non è prevista alcuna tolleranza di tempo, se non quella strettamente necessaria all'acquisizione dello scontrino della sosta/ticket.

L'utilizzatore dell'area di sosta adibita a parcheggio a pagamento senza custodia del veicolo, è tenuto ad esporre sul cruscotto dello stesso, in maniera visibile ed in modo tale che sia leggibile dall'esterno, il ticket comprovante l'avvenuto pagamento della tariffa richiesta.

Le zone di parcheggio sono delimitate da apposita segnaletica verticale e orizzontale (strisce blu).

È fatto divieto ai veicoli di sostare fuori dagli appositi spazi, in modo difforme dalla segnaletica stradale e comunque in modo tale da ostacolare il normale scorrimento del traffico veicolare.

I tickets, gli abbonamenti e i titoli di esenzione non danno diritto alla riserva del posto e consentono la sosta nelle aree a pagamento secondo le modalità previste per il loro rilascio e negli orari stabiliti.

La sosta nelle aree a pagamento non comporta il dovere di custodia del veicolo da parte di questo Ente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, in materia di deposito e custodia, e dell'art. 7, lett. f), del Codice della Strada.

Il servizio è attivo dal 01.04 al 31.10 di ogni anno.

L'orario durante il quale è attivo il servizio di sosta a pagamento è stabilito dalle ore 8,00 del mattino alle ore 2,00 del mattino seguente, salvo eventuale periodo e orario di vigenza di ZTL e APU (evidenziato con apposita segnaletica), restando libera e gratuita la sosta invece dalle ore 2,00 alle ore 8,00 del mattino.

ART. 4 SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO

Ai fini di favorire la mobilità delle persone e delle merci e la fluidità del traffico veicolare sulle principali strade cittadine, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del C.C. n. 05 del 23.01.2018 e con deliberazione G.C. n. 50 del 14.02.2018 e ss.mm.ii., hanno individuato le aree pubbliche da destinarsi ad area di sosta a pagamento.

Le zone e/o vie dell'abitato, nelle quali sono istituite le aree di sosta a pagamento, sono quelle che, sia per la presenza di numerosi esercizi commerciali, uffici pubblici ovvero aperti al pubblico che per la posizione strategica ai fini turistici che occupano nel territorio, necessitano di un incentivo al continuo ricambio della sosta dei veicoli, onde consentirne, in tal modo, l'utilizzo da parte dei soli utenti che ne hanno una effettiva necessità.

La suddivisione in zone di sosta è opportuna al fine di differenziare le tariffe in funzione della vicinanza al centro cittadino o ad attrattori di particolare interesse con funzione pubblica.

Obiettivo della differenziazione delle tariffe è quello di disincentivare, nelle predette zone, la sosta prolungata a vantaggio della sosta veloce.

Il regolamento, a tal fine, individua zone omogenee di sosta a pagamento all'interno del territorio comunale che, nello specifico, comprendono le seguenti strade:

ZONA A:

- Parcheggio San Giovanni Paolo II
- Via Faccolli
- Via San Giovanni XXIII
- Via San Giovanni
- Via Martiri Ungheresi
- Via San Francesco Di Paola (dal 15.06 al 15.09 di ogni anno dalle ore 18.00 alle ore 07.00 ZTL)
- Via Antonio Primaldo (tratto compreso tra via Faccolli/via Pioppi e piazza De Gasperi)
- Lungomare Kennedy (dal 15.06 al 15.09 di ogni anno dalle ore 20.00 alle ore 07.00 ZTL)
- Piazza De Gasperi
- Via Pantaleone Presbitero (dal 15.06 al 15.09 di ogni anno dalle ore 20.00 alle ore 07.00 ZTL)
- Via Tenente Eula
- Lungomare Terra d'Otranto(dal 15.06 al 15.09 di ogni anno dalle ore 20.00 alle ore 07.00 ZTL)

ZONA B, suddivisa in:

- B1:
 - Via Antonio Primaldo (tratto compreso tra via Faccolli/via Pioppi e il parcheggio del cimitero)
 - Via Catona
 - Via Venerabile Vincenzo Maria Morelli
 - Via Giovanni Grasso
 - Via Borgo Minerva
 - Via Canonico Luigi Mariano
 - Via Pietro Colonna
 - Via Canonico Martire Schito
 - Via Madonna Dei Fiori
 - Piazzetta Fanghi
 - Via Maggiulli
 - Via Giuseppe Negro
 - Via D'Amore
 - Via Pioppi
 - Piazzale Minerva
 - Via Madonna Del Passo
 - Via Del Porto
 - Via Idrusa
 - Via 800 Martiri

- Parcheggio Orte (il mercoledì il parcheggio non può essere utilizzato dalle ore 07.00 alle 15.00)
- B2:
 - Via Nettario Di Casole
 - Riviera Haethey
 - Via Porto Craulo
 - Via Cappuccini (dal 15.06 al 15.09 di ogni anno dalle ore 20.00 alle ore 07.00 ZTL)
 - Via Antonio Sforza
 - Vico Antonio Sforza
 - Via Cosimo De Giorgi
 - Via Arc. Francesco Maria De Aste
 - Via Cannulo
 - Via Aldo Moro
 - Via Dei Gelsi Mori
 - Largo Castellana
 - Largo Sammarruco
 - Viale Rocamatura
 - Via Monsignor Gaetano Pollio
 - Largo Monsignor Gaetano Pollio
 - Vico Mons. Calabria

ZONA C

- Via Alimini
- Viale Europa
- Via Mediterraneo
- Via Dei Pini
- Via Santa Lucia Filippini
- Vialetto Guarino

L'Amministrazione Comunale qualora ritenuto opportuno, si riserva di variare, con proprio atto, le suddette zone in qualsiasi momento.

All'interno del territorio comunale sono individuate un congruo numero di ulteriori aree di sosta non soggette al pagamento di alcuna tariffa oraria (strisce bianche) ai sensi dell'art. 7, comma 8, del Codice della Strada e per le quali la sosta è libera e non soggetta a limitazioni orarie.

ART. 5.

PAGAMENTO DELLA SOSTA CON PARCOMETRI

Il titolo di pagamento, scontrino/ticket, dà diritto a sostare fino all'orario di scadenza riportato nello stesso. Dopo l'emissione del titolo (che riporta l'indicazione di data, ora e minuti di arrivo, ecc...), è consentito spostarsi all'interno della stessa zona tariffaria omogenea (corrispondente alle suddette zone di sosta), ove può ulteriormente sostare per il tempo residuo.

Il titolo di pagamento non dà diritto alla riserva del posto e deve essere esposto in modo ben visibile all'interno del veicolo, esclusivamente sul cruscotto, ovvero fissati sul parabrezza.

ART. 6

PAGAMENTO DELLA SOSTA CON ABBONAMENTI

Il rilascio di abbonamenti prepagati per la sosta negli stalli a pagamento è subordinato al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

L'abbonamento giornaliero è acquistabile direttamente dai parcometri ubicati sul territorio.

Ai fini del rilascio dell'abbonamento mensile, invece, il richiedente deve presentare al Comune di Otranto, apposita istanza utilizzando il modulo previsto, messo a disposizione degli utenti interessati, che deve essere debitamente sottoscritto, a cui va allegata tutta la documentazione utile ai fini del rilascio dell'abbonamento medesimo.

L'abbonamento consente la sosta all'interno della/e zona/e indicata/e nell'autorizzazione rilasciata, che sarà collegata alla vetrofanfa fornita all'interessato, è sarà riferito e valido per un solo veicolo riportante una targa (una targa per abbonamento).

Sono previste le seguenti tipologie di abbonamento:

- ABBONAMENTO ZONA A e B1, che consente la sosta in tutta la Zona A e B1 del Comune di Otranto;
- ABBONAMENTO ZONA A e B2, che consente la sosta in tutta la Zona A e B2 del Comune di Otranto;
- ABBONAMENTO ZONA B, che consente la sosta in tutta la Zona B1 e B2 del Comune di Otranto;
- ABBONAMENTO ZONA C: consente la sosta in tutta la Zona C e nella zona B2 del Comune di Otranto;

Le agevolazioni/tessere/abbonamenti previste dall'art. 15 del presente regolamento non consentono la sosta nel parcheggio Giovanni Paolo II.

Gli abbonamenti mensili non possono essere frazionati né rateizzati rispetto al periodo previsto in fase di rilascio.

L'abbonamento non dà diritto alla riserva del posto e deve essere esposto in modo ben visibile all'interno del veicolo, esclusivamente sul cruscotto, ovvero fissato sul parabrezza.

È fatto assoluto divieto di esporre copie dell'abbonamenti; l'eventuale esposizione di una copia dello stesso equivarrà alla mancata esposizione e comporterà l'applicazione delle sanzioni previste, fatta salva ogni ulteriore azione da parte dell'ente a tutela dei propri interessi.

ART. 7 VEICOLI AUTORIZZATI ALLA SOSTA

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli indicati nel codice della strada:

- all'art. 52, comma 2;
- all'art. 53, comma 1, lettere b), c) e d), nel rispetto delle prescrizioni previste dal comma 4 del predetto articolo;
- all'art. 54, comma 1, lettere a), b), c), d), f) e m);

I restanti veicoli possono sostare soltanto nelle aree ad essi specificamente destinate dal Comune, contraddistinte da apposita segnaletica, e non possono sostare nelle aree a pagamento.

ART.8 OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a:

- a) rispettare gli stalli di sosta così come individuati dalla segnaletica orizzontale;
- b) verificare la segnaletica verticale e l'indicazione dei relativi obblighi;
- c) acquisire immediatamente, dopo aver posteggiato il veicolo, l'idoneo titolo attestante il pagamento della tariffa oraria prevista, posizionando lo stesso in maniera ben visibile sul cruscotto anteriore del veicolo;
- d) assicurarsi di aver parcheggiato il proprio veicolo in maniera corretta, in modo tale da non costituire intralcio alle manovre di altri veicoli. L'obbligo al pagamento della tariffa oraria stabilita, scaturisce anche qualora l'occupazione dell'area a pagamento avvenga con una parte del veicolo;
- e) mantenere, nell'approssimarsi alle aree di sosta, una velocità molto moderata e in ogni caso non superiore al passo d'uomo e tale da evitare intralcio e pericolo a persone o cose;
- f) eseguire le manovre di accesso ai posti con molta cautela;
- g) parcheggiare il veicolo rispettando le norme del codice della strada;
- h) lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato e adottando ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;
- i) comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito;
- j) rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ivi apposta, nonché le istruzioni eventualmente affisse nei pressi del parcometro e le direttive fornite a voce dal personale addetto al controllo, se presente;
- k) custodire con cura i titoli di sosta, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi;
- l) in caso di smarrimento o deterioramento dell'abbonamento è obbligo dell'utente di informare il Comune di Otranto, il quale provvederà alla sua sostituzione, previo accertamento della legittimità della richiesta;

- m) assicurarsi di aver predisposto il pagamento del titolo nella misura adeguata alle previsioni di sosta, e, comunque, non inferiore al minimo previsto;
- n) acquisire il titolo d'avvenuto pagamento della tariffa anche da altri parcometri con medesima tariffa, ove quello più vicino al proprio veicolo risulti fuori servizio.

ART. 9 DIVIETI

Agli utenti è vietato, fatti salvi limiti e divieti previsti dal codice della strada:

- a) sostare, senza necessità, nelle aree di sosta con motore acceso;
- b) scaricare acqua, olio o altri rifiuti che possano sporcare e/o danneggiare il suolo, la vegetazione o altro;
- c) campeggiare e bivaccare nelle aree adibite a parcheggio;
- d) fermarsi o sostare negli stalli adibiti a parcheggio utilizzando i dispositivi di segnalazione luminosa di pericolo (cd. "quattro frecce") ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 7 del D.Lgs. 285/1992 e ss. mm. ed ii.

Art. 10 TARIFFE

Le tariffe previste per la sosta all'interno delle aree di sosta a pagamento, sono differenziate sulla base delle diverse zone in cui è suddiviso il territorio comunale, così come individuate nell'articolo 4. E' previsto il pagamento per un tempo minimo di sosta pari a 30 minuti.

Sono individuate le seguenti tariffe:

ZONA A	IMPORTI
tariffa oraria	€ 2,00 (minimo mezzora)
tariffa giornaliera	€ 15,00
tariffa mensile per abbonamento (valevole nelle zone A e, alternativamente, B1 o B2)	€ 150,00
ZONA B	IMPORTI
tariffa oraria	€ 1,50 (minimo mezzora)
tariffa giornaliera	€ 12,00
tariffa mensile per abbonamento (valevole nelle zone B1 e B2)	€ 120,00
ZONA C	IMPORTI
tariffa oraria	€ 1,00 (minimo mezzora)
tariffa giornaliera	€ 9,00
tariffa mensile (valevole nella zona C e nella zona B2)	€ 90,00

TARIFFE BUS

Gli autobus potranno sostare esclusivamente negli specifici stalli individuati su via Orte (dopo intersezione con Via Calamuri).

Per tali veicoli la tariffa è fissa, come di seguito riportato:

- **PER BUS AVENTI LUNGHEZZA MAGGIORE A 8 MT**
 - **intera giornata (08,00 – 02,00 euro 70,00;**

- **mezza giornata (15,00 – 02,00 euro 35,00;**
- **PER BUS AVENTI LUNGHEZZA INFERIORE O UGUALE A 8 MT**
- **intera giornata (08,00 – 02,00 euro 50,00;**
- **mezza giornata (15,00 – 02,00 euro 25,00.**

La sosta è subordinata al pagamento della tariffa sopra riportata e all'esposizione del titolo emesso dai parcometri. Nel caso di sosta in aree o zone non consentite il trasgressore sarà punito secondo quanto previsto dal Cds.

ART. 11 ESENZIONI

La sosta nelle aree a pagamento, senza custodia del veicolo, è gratuita nei seguenti casi:

- a) ai veicoli recanti i colori di servizio delle Forze Armate, Forze dell'Ordine, Polizia Locale, Polizia Provinciale, Vigili del Fuoco;
- b) ai mezzi di soccorso (ambulanze, auto mediche);
- c) ai veicoli per servizi funebri, quando la sosta è dovuta all'attività svolta,
- d) ai veicoli di proprietà dell'Ente Comune di Otranto;
- e) ai veicoli al servizio di persone invalide muniti dell'apposito contrassegno previsto dal Cds che sia esposto in maniera ben visibile all'interno veicolo;
- f) ai residenti anagrafici del comune di Otranto, come meglio specificato nell'articolo che segue.

ART.12 ESENZIONE RESIDENTE ANAGRAFICO NEL COMUNE DI OTRANTO

Al residente anagrafico nel Comune di Otranto (intendendo per tale una persona fisica), è riconosciuta l'esenzione totale dal pagamento della tariffa prevista per la sosta all'interno delle zone a pagamento (strisce blu) senza limitazioni, fatta eccezione per il parcheggio "San Giovanni Paolo II", in cui la sosta gratuita è consentita solo nei giorni feriali dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Ai fini del rilascio, all'atto della domanda, occorrerà presentare tutta la documentazione utile indicata nel presente regolamento ovvero sul modulo di domanda.

Il titolo di esenzione:

- è collegato ad una sola targa e potrà essere rilasciato per ogni veicolo di proprietà del residente o concesso in locazione finanziaria (leasing) o comodato registrato allo stesso.
- Qualora il residente non risulti intestatario di alcun veicolo ma utilizzi uno o più veicoli intestati a società di cui è rappresentante legale, con esclusione delle società che esercitano attività di NCC e NCS, avrà diritto al rilascio di un'esenzione per tali veicoli sino ad un massimo di 5 (cinque) esenzioni in totale (una targa per ogni esenzione);
- Nel caso in cui il residente utilizzi un veicolo intestato a società di cui non è rappresentante legale, ma presso la quale lo stesso sia dipendente con regolare contratto di lavoro, avrà diritto ad un solo titolo di esenzione recante la targa del veicolo. A tal fine l'interessato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda il contratto di lavoro e l'attestazione/dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro, dalla quale si evinca che il veicolo è nella disponibilità del residente e per quale periodo.
- Dovrà essere esposto in maniera ben visibile sul veicolo ed in modo tale che sia leggibile dall'esterno, la mancata esposizione comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal codice della strada.
- ha validità biennale con scadenza al termine dell'anno solare (31.12) del secondo anno.

Alla scadenza prevista l'interessato dovrà presentare una nuova istanza per il rilascio di un nuovo titolo.

Il titolo di esenzione non dà diritto alla riserva del posto e tanto meno al dovere di custodia del veicolo da parte di questo Ente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di deposito e custodia e dell'art. 7 lett. f) del Codice della Strada e ss.mm.ii.

E' severamente vietato esporre copie del titolo e l'eventuale esposizione delle stesse comporterà l'applicazione della sanzione previste dal codice della strada, fatta salva ogni ulteriore azione dell'Ente a tutela dei propri interessi.

Il residente potrà presentare domanda recandosi presso l'apposito sportello ovvero utilizzando il portale dei servizi per il cittadino ovvero tramite mail.

ART. 13 ESENZIONE RESIDENTE ANAGRAFICO (EXTRAURBANO)

Ai residenti anagrafici nel Comune di Otranto, intendendo per tali solo le persone fisiche, abitanti al di fuori dal centro urbano è riconosciuta la possibilità di sostare gratuitamente all'interno delle zone a pagamento su tutto il territorio comunale compreso il parcheggio San Giovanni Paolo II, senza limitazioni orarie. Tale esenzione è possibile esclusivamente per un solo veicolo del nucleo familiare. Verrà pertanto rilasciato un apposito titolo riportante la targa.

ART. 14

ESENZIONE RESIDENTE ANAGRAFICO ULTRA SETTANTENNI

Ai residenti anagrafici nel Comune di Otranto, intendendo per tali solo le persone fisiche, che hanno compiuto il settantesimo (70°) anno di età, è riconosciuta l'esenzione totale dal pagamento della tariffa prevista per la sosta all'interno delle zone a pagamento e potranno sostare su tutto il territorio comunale compreso il parcheggio San Giovanni Paolo II, senza limitazioni orarie.

Verrà pertanto rilasciato un titolo a nucleo familiare per un veicolo di proprietà di tale categoria di residenti (una targa per nucleo).

Nel caso in cui il settantenne non risulti proprietario di alcun veicolo, tale agevolazione potrà essere riconosciuta per altro veicolo (nel numero massimo di 1) intestato ad altro parente o affine, entro il secondo grado, e solo se non vi sono altri titoli (esenzioni ticket) attivi all'interno del nucleo familiare.

Tale tipo di esenzione potrà essere rilasciata nel numero massimo di uno per nucleo familiare.

Alla domanda dovrà essere allegata apposita attestazione del residente ultra settantenne.

ART. 15

AGEVOLAZIONI

DOMICILIATI

Per domiciliati si intendono i titolari a qualsiasi titolo di immobili ad uso abitativo (con esclusione di magazzini, attività commerciali ecc...) ubicati nel centro abitato.

Quest'ultimi avranno diritto al rilascio gratuito di un titolo inerente un veicolo di loro proprietà o di proprietà di altro parente o affine entro il terzo grado, che consentirà la sosta gratuita nelle aree a pagamento ricadenti nella zona in cui è ubicata l'abitazione, ad eccezione delle abitazioni ubicate:

- in zona A, per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche, alternativamente, in zona B1 o B2, in base alla vicinanza dell'abitazione con le predette zone;
- in zona C per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche in zona B2.

Nel caso in cui vi siano due o più proprietari per lo stesso immobile, questi potranno usufruire di una sola agevolazione gratuita non targata;

Nel caso in cui l'immobile ad uso abitativo (con esclusione di magazzini, attività commerciali ecc...) sia di proprietà di persona residente nel Comune di Otranto in altro immobile (c.d. seconde case, ecc...), fatto salvo quanto previsto nel successivo comma, potrà essere richiesta una sola agevolazione gratuita targata per ogni immobile, inerente un veicolo di sua proprietà o intestato ad altro parente o affine entro il terzo grado.

Qualora per l'immobile/abitazione sia già stata rilasciata un'esenzione residenti o nel caso in cui l'immobile sia registrato come locazione turistica o struttura ricettiva o locazione a terzi non sarà possibile il rilascio dell'agevolazione per domiciliati.

I domiciliati, inoltre, potranno usufruire di n. 1 abbonamento targato, per un veicolo di loro proprietà o intestato ad altro parente o affine entro il terzo grado, per la zona in cui è ubicata l'abitazione/immobile, secondo le tariffe previste dagli artt. 6 e 10 (Abbonamenti) del presente regolamento, usufruendo di una riduzione del 50%. Nel caso in cui vi siano più proprietari, otterrà la presente agevolazione chi presenterà per primo la domanda; a tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione dell'istanza.

Per ogni ulteriore abbonamento richiesto si applicheranno le tariffe previste dagli artt. 6 e 10 (Abbonamenti) del presente regolamento senza alcuna riduzione.

Tutte le esenzioni e gli abbonamenti sopra indicati non consentono la sosta gratuita all'interno del Parcheggio Giovanni Paolo II.

STRUTTURE RICETTIVE – LOCAZIONI TURISTICHE

I titolari di strutture ricettive o di locazione turistica ubicate nelle zone in cui è previsto il pagamento della sosta o nel centro storico, i cui ospiti siano assoggettati al pagamento dell'imposta di soggiorno, è riconosciuta la possibilità di acquistare tessere non targate e in abbonamento, in numero non superiore al numero di camere di cui è dotata la struttura, previo il pagamento della somma di € 30,00 mensili per ogni tessera.

Tali abbonamenti/tessere saranno valide solo ed esclusivamente nella zona in cui è ubicata la struttura, ad eccezione delle strutture ubicate:

- in zona A, per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche, alternativamente, in zona B1 o B2, in base alla vicinanza della struttura con le predette zone;
- in zona C per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche in zona B2.

A partire dal 01.01.2024 il costo delle tessere di cui al presente titolo sarà quello di seguito riportato:

- aprile e maggio euro 15,00 mensili per ogni tessera;
- giugno euro 20,00 mensili per ogni tessera;
- luglio e agosto euro 30,00 mensili per ogni tessera;

- settembre euro 20,00 mensili per ogni tessera;
- ottobre euro 15,00 mensili per ogni tessera.

Tali abbonamenti/tessere non consentono la sosta gratuita all'interno del parcheggio Giovanni Paolo II.

TITOLARI O DIPENDENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI (ATTIVITA' PRODUTTIVE)

Ai titolari e dipendenti delle attività commerciali ubicate nelle zone assoggettate al pagamento della sosta o nel centro storico, è riconosciuta la possibilità di acquistare tessere in abbonamento targate, previo pagamento della somma di € 30,00 mensili per ogni tessera.

A tal fine dovrà essere esibito il contratto di lavoro del dipendente e/o ulteriore documentazione utile ai fini del rilascio della stessa.

Tali abbonamenti/tessere saranno valide solo ed esclusivamente nella zona in cui è ubicata l'attività commerciale ad eccezione delle attività commerciali ubicate:

- in zona A, per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche, alternativamente, in zona B1 o B2, in base alla vicinanza dell'attività commerciale con le predette zone;
- in zona C per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche in zona B2.

A partire dal 01.01.2024 il costo delle tessere di cui al presente titolo sarà di € 15,00 mensili per ogni tessera.

Tali abbonamenti/tessere non consentono la sosta gratuita all'interno del parcheggio Giovanni Paolo II.

FORZE DI POLIZIA E ENTI PUBBLICI

Agli appartenenti alle Forze di Polizia presenti sul territorio comunale e ai dipendenti di Enti pubblici con sede nel territorio comunale, in virtù del servizio pubblico essenziale che svolgono, potranno usufruire gratuitamente di una tessera di esenzione ticket targata, riferita a veicolo di proprietà del nucleo familiare, e potranno, inoltre, acquistare un abbonamento targato, riferito a veicolo di proprietà del nucleo familiare, previo pagamento della somma di € 30,00 mensili. Per ogni ulteriore abbonamento richiesto si applicheranno le tariffe previste dagli artt. 6 e 10 (Abbonamenti) del presente regolamento senza alcuna riduzione.

Solo ed esclusivamente per i dipendenti degli Istituti scolastici, le tessere di esenzione e gli abbonamenti saranno validi da lunedì al venerdì, dalle ore 07.00 alle ore 18.00, e limitatamente al periodo di effettivo servizio che dovrà essere comunicato dal Dirigente.

Quanto previsto dal precedente comma non si applica alle tessere e abbonamenti rilasciate al Dirigente e al segretario.

Tale esenzione è riconosciuta, previa specifica richiesta, esibendo ogni documentazione utile ai fini del rilascio della stessa.

Tali abbonamenti e tessere saranno valide solo ed esclusivamente nella zona nella quale è ubicata la caserma di riferimento o ente pubblico, ad eccezione di quelle ubicate in:

- in zona A, per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche, alternativamente, in zona B1 o B2, in base alla vicinanza dell'attività commerciale con le predette zone;
- in zona C per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche in zona B2.

Tali abbonamenti/tessere non consentono la sosta gratuita all'interno del parcheggio Giovanni Paolo II.

ASSISTENZA SANITARIA DOMICILIARE

Ai dipendenti di strutture sanitarie pubbliche o convenzionate che prestano assistenza domiciliare a Otranto, in virtù del particolare servizio essenziale che svolgono, è riconosciuta la possibilità di acquistare un abbonamento targato, riferito a un solo veicolo, previo pagamento della somma di € 10,00.

Quanto sopra si applicherà anche ai dipendenti del centro emodialisi. Per questi ultimi l'abbonamento/esenzione sarà valido esclusivamente nella zona B2.

Potranno usufruire di tale abbonamento, oltre ai medici che hanno il proprio studio medico nel territorio comunale, anche coloro che effettuano abitualmente visite nel territorio comunale.

Tale esenzione è riconosciuta, previa specifica richiesta, esibendo apposita documentazione attestante l'attività svolta nel comune di Otranto, e ogni altra documentazione utile ai fini del rilascio della stessa.

Fatto salvo quanto previsto al comma 2 per i dipendenti del centro emodialisi, tali abbonamenti/tessere saranno valide su tutte le aree di sosta a pagamento ad eccezione del parcheggio Giovanni Paolo II.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, ecc..., provocati dagli utenti all'interno delle aree di sosta a pagamento.

Il Comune non è responsabile di eventuali furti, totali o parziali, dei veicoli in sosta presso le aree disciplinate dal presente Regolamento.

ART. 17 CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le funzioni di accertamento saranno eseguite dagli Ausiliari del Traffico, le operazioni di notifica, nonché le eventuali opposizioni ai verbali di accertata violazione di norme del codice della strada saranno gestiti dalla Polizia Locale di Otranto.

ART. 18 RIMOZIONE DEI VEICOLI

Il Comando di Polizia Locale, in situazioni di assoluta necessità, di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso delle aree di sosta a pagamento senza custodia del veicolo, potrà procedere, alla rimozione coatta dei veicoli.

ART. 19 SANZIONI

Il mancato pagamento del corrispettivo, ovvero la mancata o irregolare esposizione dei titoli validi per la sosta, saranno sanzionati nei modi previsti dal Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii., recante il “Nuovo Codice della Strada”.

ART. 20 NORMA FINALE

Gli abbonamenti, le esenzioni e le agevolazioni sono valide esclusivamente all'interno delle aree di sosta a pagamento ed esclusivamente nei periodi e orari di vigenza. Non sono, pertanto, valide:

- all'interno del Parcheggio Giovanni Paolo II, salvo specifica previsione;
- nelle Zone a Traffico Limitato (valide h24 o in orari prefissati);
- nelle aree riservate a specifiche categorie di veicoli e/o diversamente normate, presenti sul territorio di Otranto.

Il regolamento precedente e tutti gli atti precedenti, recanti disposizioni difformi dalle previsioni contenute nel presente atto, si intendono, conseguentemente, abrogati, qualora in contrasto, modificati e/o integrati dallo stesso.

I titoli rilasciati prima dell'approvazione del presente regolamento resteranno validi sino alla loro naturale scadenza prevista sugli stessi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alle specifiche norme di legge, in quanto applicabili.

ART. 21 PUBBLICITÀ

Al presente Regolamento dovrà essere assicurata ampia pubblicità, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Regolamenti” del sito istituzionale del Comune di Otranto, secondo le modalità all'uopo previste (D.lgs. n. 33/2013).

Copia dello stesso sarà tenuta, a norma dell'art. 22 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., a disposizione del pubblico, anche per via telematica, in modo che chiunque possa prenderne visione o estrarne copia in qualsiasi momento.