

RICHIESTA ABBONAMENTO/TESSERA DOMICILIATO

Con contestuale Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

AL COMUNE DI OTRANTO

parcheggi@comune.otranto.le.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n _____

tel. _____ mail/pec _____

in qualità di proprietario dell'immobile sito in via _____ n _____

foglio _____ particella _____ subalterno _____

Consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini del rilascio dell'autorizzazione

CHIEDE

il rilascio di una tessera di esenzione gratuita per la sosta all'interno delle aree a pagamento cd "strisce blu" presenti nella zona in cui è ubicata l'abitazione, ad eccezione della zona A, per le quali sarà possibile usufruire dell'esenzione anche, alternativamente, in zona B1 o B2 in base alla vicinanza dell'abitazione con le predette zone, con esclusione del Parcheggio Giovanni Paolo II, come previsto dall'art. 15 AGEVOLAZIONI-DOMICILIATI del Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 79 del 30.03.2023,

per il veicolo _____ targato _____

intestato a _____ (specificare parentela) _____

DICHIARA

- Che il proprietario del veicolo fa parte del suo nucleo familiare;
- Che per lo stesso immobile non sono stati rilasciati esenzioni residenti;
- Che l'immobile non è registrato come struttura ricettiva e/o locazione turistica.

ALLEGATI:

- Carta d'identità;
- Carta di circolazione.
- Visura catastale aggiornata negli ultimi 12 mesi.

DATA

FIRMA

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa sul trattamento dei dati. Si informa che i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento a cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Polizia Locale", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte del Comune ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune (protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy@liquidlaw.it).

FIRMA _____