

### ALLEGATO 3 – SCHEMA DI CONVENZIONE

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTRANTO E \_\_\_\_\_ PER L' ADOZIONE DELL' AIUOLA/ SPAZIO VERDE SITA IN VIA \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventiquattro, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Otranto, si procede alla presente scrittura privata. Intervengono i Signori:

- 1 **Arch. Lucio Ricciardi** nato a (Le) il 02/05/1968, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Otranto codice fiscale 83000990750, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Urbanistica in forza del Decreto Sindacale n. 18 del 28.05.2024
  
- 2 **Sig./Sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato "soggetto assegnatario") / **Sig./Sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del/della \_\_\_\_\_ (forma giuridica/tipologia \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ denominazione attività) \_\_\_\_\_ indirizzo/sedelegale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ indirizzo sede organizzativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ referente \_\_\_\_\_ recapiti del referente \_\_\_\_\_

#### Premesso che:

- Il Comune di Otranto, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 21 del 14.06.2024, riconosce ed intende promuovere il diritto della partecipazione di tutti i cittadini alla cura dei beni comuni, favorendo forme di collaborazione e autogestione delle aree destinate a verde urbano, attraverso la forma dell'adozione/assegnazione di spazi/aree verdi pubbliche;
- Il soggetto adottante, in data \_\_\_\_\_ ha presentato al protocollo comunale la richiesta di assegnazione della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_ particella e foglio catastale n. \_\_\_\_\_;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- è volontà delle parti disciplinare, con la sottoscrizione della presente convenzione, i rapporti in ordine all'assegnazione del suddetto spazio/area a verde pubblico;

#### Tutto ciò premesso

Tra le parti, come sopra costituite e generalizzate, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione, come meglio specificato ai successivi punti, dello spazio/area verde sito in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_ ed individuata con particella e foglio catastale n. \_\_\_\_\_

In particolare, Il Sig. \_\_\_\_\_ (in qualità di \_\_\_\_\_) si impegna, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria di seguito meglio indicate, dell'area verde sopra citata, e più

precisamente:

- taglio del manto erboso, ove presente, ogni qualvolta se ne rende necessario in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di 10 cm;
- eliminazione erbe infestanti;
- pulizia e rimozione dei rifiuti (foglie secche, cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti ecc.);
- effettuare una costante irrigazione;
- potature stagionali e/o di contenimento degli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale
- provvedere alla messa a dimora e alla sostituzione delle fioriture stagionali.
- altro \_\_\_\_\_

La consegna in affidamento, a titolo gratuito dell'area da parte dell'amministrazione non muta in nessun caso la destinazione dell'area verde che rimarrà di uso pubblico.

## **ARTICOLO 2 – DURATA E RINNOVO DELLA CONVENZIONE**

La durata della presente convenzione è stabilita in anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa. Essa sarà rinnovabile previa richiesta scritta dell'adottante inoltrata al Comune Otranto entro 60 (sessanta) giorni prima dello scadere.

Il rinnovo dell'assegnazione è comunque subordinato a successivo atto di assenso dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità d'interesse pubblico.

È prevista la revoca immediata qualora, a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione previsti dalla presente convenzione. L'assegnatario ha la facoltà di rinunciare all'assegnazione dandone comunicazione scritta con 60 (sessanta) giorni di anticipo.

Il Comune di Otranto consegna al privato lo spazio/area verde nello stato di fatto in cui essa si trova.

## **ARTICOLO 3 – LA CURA DELLE AREE A VERDE**

La parte affidataria è responsabile della cura e del decoro del bene adottato, ed è tenuta ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari nonché ad effettuare la pulizia dell'area a verde da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione, eccetera, quotidianamente e comunque secondo necessità, al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita; gli oneri derivanti dall'esecuzione degli interventi di manutenzione e dalla sistemazione dell'area e dalla realizzazione delle aree (mezzi, materiali, manodopera e quant'altro) sono a suo carico.

Le tipologie di interventi diretti alla cura delle aree a verde (e cioè di aree con presenza di fiori, alberi, arbusti, siepi e prati, arredi urbani) sono i seguenti: la manutenzione ordinaria e cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti; lo sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; la lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni; la sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi; la piantumazione di nuove essenze e piante stagionali; l'annaffiatura; la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi, l'abbattimento di alberi morti e loro sostituzione.

## **ARTICOLO 4 – CONTROLLO E DIFFIDA AD ADEMPIERE**

Lo stato d'uso dell'area a verde è sottoposto a controlli periodici da parte del personale della Polizia Municipale o del personale tecnico del Settore Urbanistica- Servizio Ambiente e ha la facoltà di richiedere, tramite la forma di legge della diffida ad adempiere (ex art.1454 C.C.), l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e non compiuti come anche il rifacimento e il completamento di quelli che ritiene non eseguiti a regola d'arte, nonché il ripristino degli eventuali danneggiamenti accertati all'atto del controllo. In tali casi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in

danno dell'affidatario.

#### **ARTICOLO 5 – SEGNALAZIONI**

L'amministrazione Comunale individua nel Settore Urbanistica – Servizio Ambiente, il settore a cui fare riferimento per ogni segnalazione relativa alla gestione all'area in oggetto e per ottenere indicazioni in merito alla gestione dello spazio/area verde (aiuola/fioriera).

#### **ARTICOLO 6 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione Comunale può sospendere temporaneamente o revocare l'affidamento dell'area a verde, senza instaurazione di contraddittorio e previsione di indennizzo, nei seguenti casi: l'uso pubblico è inibito o ostacolato; svolgimento di attività di qualsiasi natura a scopo di lucro; sopravvenute esigenze di interesse pubblico motivate; inottemperanza alla diffida ad adempiere sopravvenuta per accertata inosservanza degli obblighi dell'affidatario di cui alla presente convenzione.

#### **ARTICOLO 7 – REGISTRAZIONE**

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

#### **ARTICOLO 8 – PRIVACY**

L'amministrazione comunale, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa il soggetto assegnatario che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia (come da informativa sul trattamento dei dati presente sul sito web istituzionale del comune, che l'assegnatario dichiara di conoscere e di averne preso visione).

Luogo e data

Per il Comune di Otranto  
Arch. Lucio Ricciardi

La Parte assegnataria

---

---