



CITTA' DI OTRANTO
Provincia di Lecce

BANDO DI GARA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE
"L'ALLEGRA BRIGATA" SITO NELL'IMMOBILE UBICATO IN VIALE ROCAMATURA- OTRANTO**

CPV: 85311300-5 Servizi assistenza sociale per bambini e giovani

CIG: B22DD10375

SCADENZE

RICHIESTA CHIARIMENTI (solo tramite piattaforma telematica)	entro il 12.07.2024 ore 09.00
RICHIESTA EVENTUALE SOPRALLUOGO (solo tramite piattaforma telematica)	entro il 10.07.2024
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE	il 20.07.2024 ore 12.00

VALORE DELLA CONCESSIONE (iva esclusa)

Importo complessivo stimato n. 5 anni	euro 990.000
<ul style="list-style-type: none">• Importo oneri per la sicurezza• Importo per la manodopera – non soggetto ribasso ex art. 41 comma 14 decreto legislativo 36/2023 per anni 5	euro 0 euro 860.000
Valore della concessione comprensivo di eventuale rinnovo per anni 2	euro 1.386.000

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI OTRANTO

Indirizzo: Piazza de Gasperi 1, Otranto

Settore: Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

Posta elettronica (e-mail): risorseumane@comune.otranto.le.it

Posta elettronica istituzionale - pec: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.it

Indirizzo Internet: <https://comune.otranto.le.it/>

Responsabile Unico del Progetto: dott.ssa Maria Paola Manca

STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica Di Committenza: Unione Terre D'Oriente (Otranto, Giurdignano, Muro Leccese)

Codice AUSA CUC: 000545096

Codice Fiscale CUC: CFAVCP-0000E8D

Sede: Otranto

Pec: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della concessione è la gestione dell'asilo nido comunale "L'allegra Brigata" sito nell'immobile di proprietà di questo Comune viale Rocamatura, avente una ricettività di n. 25 bambini nella fascia compresa tra i 3 e i 36 mesi. La concessione comprende l'insieme delle prestazioni educative, ausiliarie e gestionali per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale per anni 5 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 2.

Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma "Tutto Gare".

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'asilo comunale sito in Viale Rocamatura può essere effettuato previo accordo con la stazione appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il 10.07.2024, tramite la Piattaforma alla Sezione "Richiedi Sopralluogo" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

I sopralluoghi devono essere fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero di regola almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA- TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement, "TUTTO GARE" mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi valutazione e aggiudicazione dell'offerta. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nelle disponibilità della stazione appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "piattaforma", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet: <https://cucterredoriente.tuttogare.it/>.

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico per poter partecipare alla suddetta gara.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla piattaforma, devono essere sottoscritti con firma digitale.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono far pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 20.07.2024 un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B- Offerta Tecnica;

BUSTA C – Offerta Economica.

La data di apertura delle operazioni di gara in seduta pubblica sarà comunicata tramite la piattaforma telematica.

INFORMAZIONI- DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le richieste devono avvenire entro il 12.07.2024 ore 09.00.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta art. 71 del D. Lgs. 36/2023. La procedura prevista per la scelta del contraente è quella "aperta" ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici del D. Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, così come previsto nel disciplinare di gara, l'offerta tecnica avrà un punteggio massimo 80/100 e l'offerta economica avrà un punteggio di 20/100. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall' art. 110 del D.lgs. 36/2023.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE- IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 36/2023, sulla base della retta mensile di cui al piano economico finanziario e' pari ad euro 990.000,00 oltre iva (euro 720,00 x 25 x 55 mesi) prevedendo la durata di un quinquennio con opzione di rinnovo per anni due, alle stesse condizioni del quinquennio.

L'importo sopra riportato deve intendersi presuntivo. Viene fatta salva, quindi, nella fase esecutiva della gestione del servizio, una maggiore o minore entrata.

La gestione del servizio è finanziata mediante la riscossione diretta da parte del gestore delle rette di frequenza dei minori. Il Concessionario riscuote per l'intero periodo della concessione direttamente la retta mensile il cui importo è stabilito dal gestore in sede offerta di gara.

Il concessionario è tenuto al pagamento del canone di concessione annuale di euro 1.000,00, suscettibile di aumento in base all'offerta presentata in sede di gara.

Il committente ha accertato l'assenza di attività interferenti sicché, a tal fine, non vi sono specifici oneri di sicurezza (vd Quadro economico)

Il concessionario ha l'obbligo di presentare, al momento della sottoscrizione del contratto il piano operativo di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto della gestione, nonché le attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D.lgs. n. 81/08.

Si precisa, altresì, quanto segue: l'importo pari ad euro 1.386.000, quale base d'asta della concessione, è da intendersi puramente figurativo ossia viene riportato al solo fine di definire il valore per la determinazione della soglia ai fini dell'individuazione della procedura da adottare per lo svolgimento della gara in oggetto, per il calcolo della cauzione definitiva e ai fini della determinazione dei requisiti di cui all'art.100 del D. lgs 36/2023.

L'offerta economica dovrà essere espressa:

- **quale ribasso unico, espresso in percentuale, sul suddetto valore della concessione, che sarà poi applicato all'importo della retta mensile;**
- **quale rialzo, espresso in percentuale, sul canone annuo di euro 1.000,00.**

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 01.09.2024 al 31.08.2029 (anni 5) con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 fino al 31.08.2031 alle stesse condizioni.

Dopo l'aggiudicazione il comune si riserva di dare esecuzione anticipata al servizio in pendenza della stipulazione del contratto di concessione.

Alla data di scadenza lo stesso si intende cessato senza disdetta da parte dell'ente appaltante, salvo opzione di rinnovo che sarà comunicata prima della scadenza del contratto.

FINANZIAMENTI-MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO -PAGAMENTI

La gestione del servizio è finanziata mediante la riscossione diretta da parte del gestore delle rette di frequenza dei minori. Il Concessionario riscuote per l'intero periodo della concessione direttamente la retta mensile il cui importo è stabilito dal gestore in sede offerta di gara, come previsto negli atti di gara.

Il concessionario è tenuto al pagamento del canone annuale rinveniente dall'offerta presentata in sede di gara entro il mese di ottobre con le modalità indicate negli atti di gara.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE-SUBAPPALTO

Trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera non è subappaltabile la prevalente esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023. Pertanto, il subappalto è limitato alle sole funzioni ausiliarie (refezione, pulizie, manutenzioni, ecc). Non è subappaltabile l'attività educativa con i bambini.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il

momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 67 del D.Lgs. 36/2023; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di idoneità professionale e requisiti generali- documentazione richiesta

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, con o senza finalità di lucro, in possesso dei requisiti richiesti, che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici:

- Iscritti nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

I concorrenti devono inoltre possedere il seguente requisito di idoneità professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente all'appalto da eseguire; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs n. 36/2023 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale. Se Cooperative Sociali, pertanto, iscrizione all'albo delle società cooperative, agli albi regionali, ove previsti.

Inoltre gli operatori economici dovranno dimostrare:

- La compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'affidamento;
- In caso di aggiudicazione, il possesso dei requisiti dell'art. 37 del Regolamento Regionale n. 4/2007 attuativo della L.R. 19/2006 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss del Dlgs 36/2023.

Si richiama inoltre l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'articolo 101 del Codice (soccorso istruttorio), attraverso il quale possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Capacità tecnica – tipo di prove richieste

L'operatore deve dimostrare un'esperienza professionale almeno triennale nella gestione di servizi educativi destinati a bambini in età 3-36 mesi, anche non continuativa, da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara espletati nell'ultimo quinquennio, con indicazione del periodo. L'esperienza in gestione di nidi deve comprendere la gestione di almeno 1 nido di non meno di 25 posti di capienza.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 57 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano nella precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta/cooperativa subentrate in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto ed ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire (numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale Appaltatore, qualifica, livelli retributivi e data di assunzione) la Stazione appaltante rende noti i dati relativi alle unità di personale impiegato attualmente dall'Operatore Economico uscente, allegandolo al capitolato.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di euro 27.720,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara indicato nel bando sotto forma di cauzione o fideiussione.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: IT36V0526279748T20990000111 intestato al "COMUNE DI OTRANTO – SERVIZIO TESORERIA".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la

verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI ISO 14001 – sistemi di gestione ambientale, UNI ISI 45001 – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

CONTRIBUTO IN FAVORE DI ANAC

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il bando Di gara e tutti gli atti relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "TUTTO GARE" accessibile al seguente link: <https://cucterredoriente.tuttogare.it/>

Inoltre gli stessi saranno pubblicati anche sul sito web del Comune di Otranto e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- DOCUMENTI DI GARA"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al sistema con le proprie chiavi d'accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo: <https://cucterredoriente.tuttogare.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti dal bando, l'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B- Offerta Tecnica;
- BUSTA C – Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla piattaforma, devono essere sottoscritti in firma digitale.

NELLA BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Sezione Allegati della Piattaforma per scaricare compilare e successivamente allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. Documento d'identità;
4. Capitolato sottoscritto;
5. Contributo ANAC;
6. dichiarazione dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale;
7. dichiarazione sull'esperienza maturata;
8. garanzia provvisoria;
9. dichiarazione accettazione clausola sociale;

10. documentazione in caso di avvalimento;
11. documentazione per i soggetti associati
12. casellario giudiziale;
13. infocamere registro imprese;
14. certificazione antimafia;
15. eventuale procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, si procederà a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa S.A. si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

Ulteriore documentazione, se necessaria, sarà richiesta da questo Ente all'atto dell'aggiudicazione.

Per ogni ulteriore chiarimento si rinvia agli atti di gara.

NELLA BUSTA B-OFFERTA TECNICA

Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente. Gli aspetti delle offerte tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, riportati nella tabella di seguito indicata, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi offerti;
2. in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e strutturata in una relazione articolata in paragrafi che contempli i singoli criteri di valutazione come di seguito indicati e riportati nel disciplinare di gara:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
1.1 Proposta progettuale relativa all'aspetto educativo - didattico del servizio		23
a) Progetto pedagogico-didattico-educativo: indicazioni pedagogiche ed organizzative in rapporto alla vita quotidiana del servizio, alle scelte operate circa l'inserimento e l'adattamento per il bambino, la formazione dei gruppi, l'educazione all'autonomia, l'utilizzo dei giochi con un fine didattico, le forme di gestione di eventuali bambini diversamente abili. Programmazione e coordinamento, ruolo del coordinatore e del gruppo educativo	max punti 10	
b) modalità di coinvolgimento delle famiglie: - organizzazione di momenti del bambino con i genitori - attività di promozione del servizio su territorio - incontri asilo nido/genitori - incontri tematico-educativi	max punti 13	
1.2 Proposta progettuale relativa agli aspetti migliorativi del servizio		15
a. Attivazione di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli previsti dal capitolato;	max punti 10	

b. Campi estivi e/o attività estive, escursioni, iniziative varie.	max punti 5	
1.3 progetto organizzativo, gestionale del servizio e formazione del personale		42
<p>a. organizzazione del personale, con particolare riferimento al monte ore settimanale di personale che la ditta si impegna ad impiegare nel servizio. Orari turnazioni e compresenza, nei diversi, ruoli, con indicazione delle ore programmate di attività frontali con i bambini e di quelle non frontali; max punti 10</p> <p>b. qualificazione professionale del personale educativo che la ditta si impegna ad assegnare al servizio (titoli di studio aggiuntivi al minimo richiesto, esperienza precedente, ecc.. desumibili dai curricula degli operatori). max punti 8</p> <p>c. qualificazione del coordinatore pedagogico (come sopra) anche con riferimento alle ore settimanali dedicate al nido oggetto della concessione; max punti 3</p> <p>d. qualità dell'organizzazione dei servizi ausiliari e di pulizia, con riferimento a personale, turni di lavoro, frequenza interventi, ecc.... max punti 3</p> <p>e. qualità del servizio di ristorazione (organizzazione personale, menù, qualità derrate alimentari, tecniche di produzione, merenda,ecc...); max punti 5</p> <p>f. piano di formazione e aggiornamento del personale; fino a 10 ore p. 1 da 11 a 20 p. 2 piu' di 20 p. 3 max 3</p> <p>g. attrezzature (anche informatiche es: telefono dedicato, computer, stampante) e materiali ludico-didattici che si intende acquistare per la realizzazione delle attività o per migliorare qualitativamente gli spazi e l'organizzazione. max 4</p> <p>h. qualità progetto di riqualificazione area esterna, con particolare riferimento agli interventi per la manutenzione del verde, alla tipologia di alberature che la ditta si impegna a piantare e relativa tempistica max punti 4</p>		
b. Modalità e tempi di sostituzione del personale: max 2		
entro 1 ora dalla comunicazione: 3 punti da 1 a 3 ore dalla comunicazione: 1 punto		
oltre le 3 ore: 0 punti		
TOTALE		80

La relazione tecnica non dovrà superare complessivamente 20 (venti) facciate formato A4, esclusi indici e copertina. Eventuali facciate eccedenti non saranno valutate dalla commissione di gara.

Si invitano i concorrenti a predisporre l'offerta tecnica ed i suoi allegati in pdf non compressi firmati digitalmente entro il limite dei 4MB di dimensione massima del singolo file caricabile sul portale.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 80/100 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla commissione giudicatrice che determina i coefficienti relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio: Calcolo della media aritmetica dei valori compresa tra 0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Coefficienti da 0 a 1	Criterio motivazionale
0	Elemento assente
0,1	Gravemente insufficiente
0,2	Insufficiente
0,3	Scarso
0,4	Appena sufficiente
0,5	Sufficiente
0,6	Più che sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Più che buono
1	Ottimo

Si precisa che saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solo le offerte che avranno raggiunto il punteggio di almeno 42 punti relativamente all'offerta tecnica.

La mancata presentazione di un progetto o di una parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero).

NELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C deve essere introdotto esclusivamente:

- l'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, redatta con l'indicazione del ribasso percentuale proposta sull'importo della retta di frequenza dell'asilo nido di euro 720,00 esclusa IVA. Non sono accettate offerte a rialzo rispetto all'importo a base a base di gara.
Il ribasso è corredato obbligatoriamente dall'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, redatta con l'indicazione del rialzo percentuale proposto sul canone a base d'asta annuale di euro 1.000,00.
Non saranno accettate offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Si fa presente che le offerte dovranno essere formulate tenendo conto del costo del personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'importo a base d'asta. Le offerte devono essere indicate obbligatoriamente in cifre e con non più di 2 (due) decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

- Documentazione comprovante l'imposta di bollo come stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La violazione di quest'ultima disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'agenzia delle entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (artt. 19,25 e 31 DPR642/1972).

Quanto all'offerta economica, il punteggio relativo al criterio del prezzo verrà attribuito distinguendo tra la tariffa per il servizio di nido a tempo pieno e il canone per l'uso dei locali, attribuendo per ciascuno il punteggio nel modo che segue:

1. Tariffe mensile offerta per il servizio di asilo nido a tempo pieno: massimo PUNTI 15
2. Canone annuo offerto per l'uso dei locali : massimo PUNTI 5

Per quanto riguarda la tariffa mensile offerta, il punteggio verrà assegnato attribuendo al concorrente che ha offerto il maggior ribasso il punteggio massimo e agli altri concorrenti assegnando il punteggio secondo la seguente formula non lineare:

$$P = X *(A/B)^n$$

dove

P = punteggio assegnato all'offerta considerata

X= punteggio massimo assegnabile, secondo quanto sopra indicato

A = ribasso percentuale dell'offerta considerata

B = ribasso massimo percentuale offerto

n = coefficiente 0,4

Per quanto riguarda il canone annuo offerto, il punteggio verrà assegnato attribuendo al concorrente che ha offerto il maggior rialzo il punteggio massimo e agli altri concorrenti assegnando il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = X * (Ri/Rmax)$$

dove

P = punteggio assegnato all'offerta considerata

X= punteggio massimo assegnabile, secondo quanto sopra indicato

Ri = rialzo percentuale dell'offerta considerata

Rmax = rialzo massimo percentuale offerto

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante stabilisce di ricorrere all'inversione procedimentale: si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 107 comma 3, del Codice degli appalti.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti che avendo superato il punteggio minimo previsto sono ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

Qualora l'offerta collocata al primo posto in graduatoria abbia ottenuto almeno 9/10 del punteggio sia per la parte tecnica che per la parte economica, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa che appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi che l'offerta susciti il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto, ad esempio, di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa S.A potrà richiedere agli operatori economici, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.

Il RUP procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

- a) la SA. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando a tal fine un termine massimo di 15 giorni.
- b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) il RUP, ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- e) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c).

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Il RUP, in applicazione dell'inversione procedimentale, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo, anche n. 1 operatore economico individuato tramite sorteggio ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Otranto, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede comunale in Piazza De Gasperi n. 1, Otranto (LE), C.F.: 83000990750 - P.IVA: 01148430752, Tel. 0836 871301 – PEC: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it (in seguito “Comune” o “Titolare”), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquidlaw.it

2. Finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati reddituali o finanziari, etc.) – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) - per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali ovvero per adempiere a obblighi di legge.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati (o acquisiti direttamente dal Comune da terzi) saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale

del Comune e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (o, eventualmente, per finalità di rilevante interesse pubblico, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali o reati), connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

3. Descrizione del Trattamento

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.
- concludere i contratti per la acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

4. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (es. acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informativa Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- S.O.A.

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

5. Modalità per fornire l'informativa

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

6. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica. Poiché il Comune di è assoggettato a specifiche norme di

conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

8. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Comune e/o di società, partner tecnologici, gestore del supporto legale ed informatico, nella loro qualità di responsabili e/o amministratori di sistema, dal ricevimento delle domande e sino alla fase di proposta di aggiudicazione (c.d. "aggiudicazione provvisoria");
- a dipendenti e collaboratori del Titolare del servizio dalla fase di proposta di aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, enti pubblici di assistenza previdenziale, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- a soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Fatte salve esigenze di riservatezza di documentazione coperta da segreto tecnico o commerciale, che dovrà essere previamente comunicata ed adeguatamente comprovata e motivata, e per la quale l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con il diritto di accesso agli atti, attraverso un autonomo bilanciamento di interessi:

- da ogni operatore economico concorrente che eserciti il diritto di accesso per poter accedere ad ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato;
- da ogni operatore economico concorrente che abbia preso visione di ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato, la estrazione, in copia, di quanto necessario all'operatore economico ai fini di una sua eventuale tutela e difesa in giudizio.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie, Agenzia delle Entrate, INPS, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione nella sezione "Trasparenza" del nostro sito web, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

9. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

11. Diritti dell'interessato

La normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati e il Comune è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà

in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it

12. Facoltà di reclamo

La normativa, inoltre, stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Il RUP
Dott.ssa Maria Paola Manca