



# CITTA' DI OTRANTO

## Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84**

**DEL 05/04/2024**

**OGGETTO: Determinazione corrispettivi dovuti per il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'utilizzo della Sala Consiliare, della Sala Triangolare e del Castello e spazio polifunzionale della biblioteca comunale "le Fabbriche".**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **cinque** del mese di **aprile** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Giust.
Sindaco	Avv. Francesco BRUNI	Si		
Vice Sindaco	Cristina De Benedetto	Si		
Assessore	Lorenzo Emanuele Bello	Si		
Assessore	Ursula Caroppo	Si		
Assessore	Serena Luisa Rosati	Si		

Totale Presenti: <b>5</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione **Avv. Francesco BRUNI** nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale **D.ssa Donatella POLIGNONE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'assessore Lorenzo Emanuele Bello partecipa in modalità videoconferenza secondo il "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del consiglio comunale e degli altri organi collegiali dell'Ente" approvato con delibera C.C n. 15 del 12/04/2022

Il Responsabile Settore Turismo Cultura e Suap, sentito il Sindaco, invita la Giunta Comunale all'adozione della seguente Deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 09/10/2023 si è provveduto ad approvare il Regolamento per la concessione del Patrocinio del Comune di Otranto ed utilizzo della Sala Consiliare, della Sala Triangolare e del Castello e spazio polifunzionale della biblioteca comunale "le Fabbriche".

Considerato che il predetto Regolamento prevede che L'utilizzo delle Sala Consiliare, della Sala Triangolare del Castello e dello spazio Polifunzionale della biblioteca comunale "Le Fabbriche", oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali o patrocinate dal Comune, è concesso con le modalità definite dal presente regolamento ad Enti pubblici, Associazioni di volontariato e di promozione sociale, società a prevalente partecipazione pubblica, Fondazioni, privati cittadini che ne facciano richiesta, per svolgervi conferenze, convegni, dibattiti con carattere di rilevante interesse per la cittadinanza.

Considerato che l'art 9 del Regolamento prevede che "il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della Sala Consiliare o della Sala Triangolare del Castello o dello spazio Polifunzionale della Biblioteca comunale "Le Fabbriche" è stabilito con delibera di Giunta" e che il pagamento del corrispettivo dovrà farsi all'ufficio tesoreria entro e non oltre due giorni prima dell'utilizzo delle Sale."

Dato atto che l'utilizzo delle sale comporta costi per l'Amministrazione Comunale sia per i consumi di energia elettrica sia per la pulizia che per il costo del personale destinato all'apertura e al controllo sulle attività che ivi si svolgono.

Visto l'art. 149, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 il quale dispone che a ciascun Ente Locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe ed i corrispettivi sui servizi di propria competenza, determinando per i servizi pubblici tariffe e corrispettivi a carico di utenti, anche in modo non generalizzato;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal competente Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

per quanto in premessa,

Di stabilire, per l'utilizzo occasionale delle sale di cui al Regolamento per la concessione del Patrocinio del Comune di Otranto ed utilizzo della Sala Consiliare, della Sala Triangolare e del Castello e spazio polifunzionale della biblioteca comunale "le Fabbriche e degli altri immobili di proprietà dell'Ente, e qualora per l'utilizzo di un immobile non sia stata regolamentata e prevista una diversa tariffa, di applicare i seguenti costi:

	<i>lunedì - venerdì</i>		<i>sabato - domenica e festivi</i>	
	<i>oraria</i>	<i>giornaliera</i>	<i>oraria</i>	<i>giornaliera</i>
<b>Sala Triangolare</b>				

<i>con service</i>	70,00 €	350,00 €	80,00 €	400,00 €
<b>Sala Consiliare</b> <i>con service</i>	50,00 €	250,00 €	60,00 €	300,00 €
<b>Spazio Polifunzionale della Biblioteca comunale “Le Fabbriche”:</b> <i>senza service</i>	25,00 €	125,00 €	30,00 €	150,00 €

Il pagamento del corrispettivo dovrà farsi all'ufficio tesoreria entro e non oltre due giorni prima dell'utilizzo delle Sale.

Le manifestazioni ed i corsi organizzati o promossi dall'Amministrazione Comunale, nonchei in collaborazione con Enti o Associazioni di volontariato sono esenti dal pagamento della tariffa. La collaborazione con Enti o Associazioni deve risultare da atti formali.

Dichiarare con separata unanime votazione palese la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **05/04/2024**

**Responsabile SETTORE TURISMO, CULTURA E SUAP**

f.to Dott. Luca ANGELINI

---

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **05/04/2024**

**Responsabile SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

f.to Dott.ssa Milo ORNELLA

**Letto, confermato e sottoscritto:**

<b>IL PRESIDENTE</b> Avv. Francesco BRUNI	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> D.ssa Donatella POLIGNONE
--	--

**Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:**

**Avv. Francesco BRUNI**  
**D.ssa Donatella POLIGNONE**