



CITTÀ DI OTRANTO
Provincia di Lecce
Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Tel. 0836/871313

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL PROGETTO “NONNE E NONNI VIGILI: RISORSE D’ESPERIENZA PER UNA NUOVA CITTÀ”. ANNO 2024

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Vista la delibera di Giunta comunale n. 90 del 9/04/2024

Vista la determina di questo settore n. 1013 del 2.09.2024

AVVISA

che il Comune di Otranto intende riproporre il progetto “**Nonne e Nonni Vigili: Risorse d’esperienza per una nuova Città**” già avviato nel nostro Comune negli anni precedenti.

È un servizio di volontariato civico che permette alle persone pensionate, autosufficienti e che non abbiano superato gli anni 80 di età, di partecipare attivamente alla vita della Città offrendo parte del proprio tempo libero per contribuire a rendere più sicuri e familiari i luoghi pubblici, frequentati in particolar modo dai bambini.

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i 60 e gli 80 anni.
- b) essere residente a Otranto;
- c) essere pensionato;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente disciplinare) dimostrata mediante certificato medico.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- a) Sorveglianza presso le scuole
 - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - segnalare, in caso di necessità durante l’espletamento del servizio, eventuali problemi alla Polizia Locale o alle Forze dell’Ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza), alle quali non possono sostituirsi, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio sia riferite da cittadini, all’Ufficio di Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - mantenere buoni rapporti con tutti, sempre improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
- b) servizio di sorveglianza nelle aree adibite a verde pubblico

- assistenza, tutela e vigilanza ambientale (prevenzione atti di vandalismo, salvaguardia ambientale, segnalazione danni);
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- informazione e orientamento logistico e ambientale;
- segnalare, in caso di necessità durante l'espletamento del servizio, eventuali problemi alla Polizia Locale o alle Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza), alle quali non possono sostituirsi, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio sia riferite da cittadini, all'Ufficio di Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- mantenere buoni rapporti con tutti, sempre improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- qualora vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente;

c) altri impieghi

- le "Nonne e Nonni Vigili" potranno fornire il loro contributo, in casi di comprovata necessità e dietro loro esplicito consenso, anche in circostanze aventi finalità pubbliche e sociali.

Ai primi 3 volontari che aderiranno al progetto e opereranno nell'anno 2024, per almeno 4 mesi, come "nonni e nonne vigili", sarà riconosciuto un contributo, a compensazione della Tari dovuta e pagata per l'anno di riferimento, sino ad un importo massimo di € 200,00.

A coloro che aderiranno a tale iniziativa, prima dell'inizio del servizio, sarà fornita specifica formazione a cura del Comandante la P.L..

Per le adesioni al servizio gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali o consultare il sito internet del Comune www.comune.otranto.le.it dal quale scaricare il modello di domanda.

L'istanza, indirizzata al Comune di Otranto – Piazza A. De Gasperi, 1– potrà essere presentata entro la data del 12.09.2024 esclusivamente con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A.R. ed in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ente entro il termine suddetto;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di titolarità dell'operatore economico istante all'indirizzo: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679", in riferimento al procedimento instaurato col presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti in dipendenza della partecipazione al presente avviso:

- a) è effettuato in base alla Delibera di Giunta Comunale n.90/2024;
- b) avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Istruttorio e l'Ufficio Protocollo;
- c) il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione del concorrente al presente avviso;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione, nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento. Gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari, riportati nella domanda e negli allegati documenti, saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della pubblica amministrazione soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal Garante;
- e) il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dati è il Comune di Otranto, con sede legale in Piazza Alcide De Gasperi, 1;

g) il referente per il ruolo di Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la società Liquidlaw srl con sede a Lecce – Il referente può essere contatto all'indirizzo mail marco.micella@liquidlaw.it

h) il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Paola Manca – Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione – tel. 0836.871313 – mail: risorseumane@comune.otranto.le.it

Dalla Residenza Municipale, 02/09/2024

Il Responsabile del Settore Risorse Umane,
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione
Dott.ssa Maria Paola Manca