



CITTÀ DI OTRANTO
Provincia di Lecce

CAPITOLATO
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) PROCEDURA NEGOZIATA SENZA
BANDO GESTIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DELLA POLIZIA LOCALE.

ART.1-STAZIONE APPALTANTE.

Denominazione: COMUNE DI OTRANTO

Indirizzo: Piazza de Gasperi 1, Otranto

Posta elettronica (e-mail): poliziale@comune.otranto.le.it

Posta elettronica istituzionale - pec: pm.comune.otranto@pec.rupar.it

Indirizzo Internet: <https://comune.otranto.le.it/>

RUP: Comm. Capo Pezzulla dott. Stefano

ART. 2 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei procedimenti sanzionatori della Polizia Locale in particolare:

- attività di data entry dei verbali e preavvisi accertati della Polizia Locale;
- attività di stampa e postalizzazione dei verbali;
- fornitura di una casella PEC massiva;
- fornitura di una o due firme digitali remote con procedura automatica (FDR);
- invio massivo dei verbali a mezzo PEC;
- fornitura delle rendicontazioni notifiche e degli esiti Pec;
- fornitura del software d'interfaccia con il software Concilia;
- attivazione di Concilia link, il sistema di trasferimento dati e monitoraggio delle attività;
- fornitura del software di rendicontazione pagamenti
- fornitura di n. 8 palmari con stampanti e carta per la stampa per elevazione preavvisi e processi verbali in grado di interfacciarsi con il software gestionale di cui sopra;
- fornitura preavvisi cartacei cds.

Si precisa sin da subito che il Comando di Polizia Locale è titolare della licenza d'uso per l'utilizzo del software gestionale "Concilia". A seguito di un'attenta analisi dei processi del Comando di P.L., al momento, si ritiene utile ed efficiente sotto il profilo tecnico- funzionale, mantenere l'attuale software di sistema Concilia. Pertanto l'affidatario sarà tenuto a utilizzare e/o interfacciarsi, a propria cura e a proprie spese, a tale applicativo gestionale.

Il servizio proposto deve pertanto consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere, quale interfaccia operativa l'attuale software gestionale. L'eventuale interfaccia con i software di produzione dei verbali, rendicontazione ecc.. sarà disposta a cura e spese dell'affidatario che dovrà assicurare la piena compatibilità dell'interfacciamento dei dati.

ART. 3-DURATA

La durata dell'appalto è di mesi sei (6) con eventuale opzione di rinnovo per mesi sei (6), decorrenti dalla data di stipula. Dopo l'aggiudicazione il comune si riserva di dare esecuzione anticipata al servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

Decorsi i sei (6) mesi, lo stesso si intende cessato senza disdetta da parte dell'ente appaltante, salvo opzione di rinnovo che sarà comunicata prima della scadenza del contratto.

Resta, altresì, espressamente inteso che, qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia del contratto, l'appaltatore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del contratto.

ART. 4 – CARATTERISTICHE/DESCRIZIONE DEI SERVIZI

- **Attività di data entry e gestione on site:** Il servizio consiste nel caricamento dei dati riguardanti gli atti sanzionatori, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi speciali, alle ordinanze e ai regolamenti comunali, da eseguirsi su postazioni informatiche proprie dell'appaltatore, installate presso il Comando. L'attività di Data Entry dovrà essere effettuata da n.2 addetti dislocati presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Otranto per n.72 ore settimanali.

Per l'esecuzione del Servizio l'appaltatore dovrà utilizzare il Programma applicativo ("Concilia" sviluppato da Maggioli Spa) in uso presso il Comando, il quale rimarrà l'unico software con cui il personale del Comando continuerà ad operare. L'Appaltatore potrà interfacciarsi con un proprio modulo software il quale dovrà essere compatibile e/o al tal fine il Comando metterà a disposizione dello stesso i tracciati record per consentire lo scambio dei dati. I costi di interfacciamento ed eventuali aggiornamenti dei relativi moduli software saranno tutti a carico dell'Appaltatore. Sono a carico dell'Appaltatore la fornitura, l'installazione e la manutenzione delle attrezzature informatiche e dei relativi accessori (computer, stampanti, scanner, materiale di consumo, ecc..). Inoltre dovrà essere garantita la fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato in ambiente web, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario;

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento, nel software gestionale per la gestione del procedimento sanzionatorio, di tutti le infrazioni rilevate dal Comando di Polizia Locale sia per mezzo del dispositivo offerto nella presente fornitura, che per mezzo degli ulteriori dispositivi elettronici attualmente in uso presso il Comando o dei quali il Comando stesso, vorrà dotarsi nel prosieguo, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che informatico. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma digitale e/o cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del Comando di Polizia Locale. Si precisa che tutte le attività di data-entry post - accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.

- **attività di front office:** presso la sede del Comando di Polizia Locale in occasione degli orari di apertura al pubblico l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le due unità dislocate presso il Comando.
- individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
- **stampa ed imbustamento:** attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc.), tutto ci in base alle richieste del Comando. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute. Il Comando potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuali inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti.
- **servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. L'Ufficio di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione in rete. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori dell'ufficio di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).
- **rendicontazione elettronica degli esiti della notifica**
Per i verbali da notificare tramite Poste Italiane SPA e/o altro operatore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le seguenti attività:
 - Ricezione quotidiana di tutto il materiale cartaceo relativo agli atti spediti tramite il servizio postale, direttamente presso la propria sede centrale: AR dell'atto, CAD, ricevute di ritorno delle CAD e dei mancati recapiti;
 - Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica AR dell'atto, con indicazione di avvenuta CAD o CAN;
 - Comunicazione elettronica al CPL dell'esito della notifica (con indicazione della data di notifica e dell'eventuale emissione di CAD e/o CAN) ed annotazioni sulla necessità di avvalersi di altre tipologie

di notifica;

- Archiviazione elettronica e fisica con confezionamento in scatole numerate degli AR e AR CAD e del plico relativo al verbale non notificato.

I dati di rendicontazione delle AR e dei mancati recapiti dell'atto dovranno essere messi a disposizione del Comando attraverso apposita piattaforma compatibile con Concilia entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione del materiale.

Il materiale cartaceo verrà inviato al CPL con cadenza mensile

Per i verbali da notificare tramite PEC, l'aggiudicatario dovrà effettuare le seguenti attività:

Per ogni invio tramite PEC dovrà essere reso disponibile apposito tracciato per la memorizzazione in Concilia e/o software compatibile delle seguenti informazioni:

- estremi dell'invio;
- data e ora dell'invio;
- Pec destinatario.
- Ricevute di accettazione o Ricevuta di mancata accettazione (eml);
- Ricevute di consegna completa (che contiene la Pec di invio ed i relativi allegati firmati digitalmente) o Ricevuta di mancata consegna (eml).

Tutte le informazioni relative agli invii Pec dovranno essere rese disponibili entro massimo 24 ore dall'invio della PEC attraverso apposita piattaforma compatibile con Concilia.

Il Comando procederà in autonomia al download degli esiti Pec e a rendicontarli con le funzionalità previste all'interno del proprio database Concilia.

L'appaltatore dovrà effettuare delle procedure automatiche che periodicamente controlleranno ed eventualmente cancelleranno dalla casella PEC utilizzata per l'invio, le mail più vecchie qualora si presentino problemi di occupazione. Le condizioni che dovranno essere soddisfatte per procedere alla cancellazione sono le seguenti:

- Occupazione della Pec superiore all'70% o comunque una qualsiasi occupazione che infici l'invio di nuovi lotti da inviare
 - Cancellazione delle sole mail che risultino scaricate dal Comando.
- gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.: l'Aggiudicatario dovrà gestire di tutte le sanzioni accessorie previste dal codice della strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento.
- Dovrà inoltre:
- a) predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.d.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - b) provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - c) predisporre i rapporti della locale Prefettura per i procedimenti relativi all'art.142 comma 9 e 9 bis (sospensione patente) e relativo inserimento nel fascicolo telematico del verbale.

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'Aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nella predetta attività che invece resta di esclusiva competenza degli Agenti di Polizia Locale.

- servizio notifica dei verbali tramite pec, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'invio dei verbali tramite pec per tutti quei Soggetti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificato valido, provvedendo altresì alla rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti dei verbali inviati tramite posta elettronica certificata.
- registrazione e Rendicontazione dei pagamenti;
- preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis,2° comma;
- predisposizione documentale per la decurtazione punti;
- formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;
- l'Aggiudicatario, inoltre, dovrà mettere a disposizione dell'utenza i seguenti servizi:
 - o attivazione di un canale telefonico dedicato, tutti i giorni della settimana, da lunedì a venerdì, ai quali gli utenti potranno chiamare dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, per ricevere assistenza sul verbale ricevuto e ogni tipo di informazione ad esso afferente;
 - o attivazione di un servizio di help desk on line che integri il servizio di call telefonico, così da offrire un più ampio accesso alle informazioni da parte dell'utenza;
 - o attivazione di un portale web, che si anche multilingue, al quale i contravventori possono accedere per visualizzare i dati relativi all'infrazione ricevuta ricevendo nel contempo, assistenza al riguardo;
 - o ogni altra attività funzionale all'oggetto di gara.

ART. 5-VALORE

Importo totale a base d'asta per mesi sei (6) è pari ad euro: 55.000 oltre iva al 22%

Importo rinnovo per ulteriori mesi sei (6) è pari ad euro: 55.000 oltre iva al 22%

Importo totale: 110.000,00 oltre iva al 22%

Importo della manodopera stimato per n. 2 operatori ore 72 settimanali per mesi sei (6) è pari ad euro: 36.000 oltre iva

Importo della manodopera totale euro: 72.000 oltre iva.

ART. 6 – MODALITA' TECNICO ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà unico e inscindibile e verrà affidato in modo esclusivo al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con l'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e alle loro successive modificazioni. In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" l'Ente da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- a) prendere in consegna, nei locali dell'Ufficio di Polizia Locali i verbali delle violazioni amministrative su formato cartaceo (analogamente dovrà procedere per ogni ritiro o consegna di materiale anche se diverso dai verbali) – con le modalità pattuite con il Comando PL.
- b) informatizzare gli atti richiamati nel presente Capitolato Speciale;
- c) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- d) provvedere all'archiviazione elettronica e fisica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna all'Ufficio di Polizia Locale;
- e) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- f) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti effettuati, previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza.

ART.7- PERSONALE E STRUMENTAZIONE DELLA DITTA PRESSO LE SEDI DEL COMANDO

L'Appaltatore ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio, minimo n. 2 operatori.

Per l'espletamento delle attività connesse al servizio di gestione, l'Appaltatore dovrà avvalersi di personale già formato, all'atto dell'affidamento, sia sul programma applicativo (Concilia), sia sulle vigenti procedure normative del Codice della Strada ed extra-codice della strada.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria iscrive tutto il personale che non conosce l'applicativo Concilia, a un corso della durata di almeno due giornate, avente ad oggetto il software Concilia. I costi complessivi del corso sono a totale carico dell'aggiudicataria, cui spetta anche l'onere di assicurare la fattiva presenza del personale. Nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, il personale deve attenersi a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

L'identificazione e l'accesso del personale dell'Appaltatore nei locali del Comando sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni d'accesso disposte dallo stesso. In caso di sostituzione del proprio personale, l'Appaltatore, previa comunicazione al Comando, garantisce un periodo di affiancamento del personale in sostituzione, con quello sostituito,

idoneo a non diminuire l'efficienza del gruppo di lavoro. L'Appaltatore deve assicurare il proprio personale operante nei locali del Comando e la propria strumentazione utilizzata secondo le modalità stabilite dal presente capitolato. Durante il servizio di front office il personale dovrà essere fornito di un tesserino di riconoscimento da esporre in modo ben visibile.

La Ditta deve fornire documentazione comprovante la stipulazione del contratto assicurativo, prima dell'inizio del servizio.

I servizi di data entry, gestione on site e front office devono essere obbligatoriamente garantiti da almeno n.2 (due) operatori, dal lunedì al venerdì, per un totale di ore 72 settimanali complessive (festivi esclusi). Il personale deve essere in grado di effettuare indistintamente lavoro di front-office e back office secondo le modalità specificate nel presente capitolato. Detti servizi, che richiedono un costante e sollecito confronto e scambio di informazioni con gli uffici della Polizia Locale, devono essere esercitate dall'aggiudicataria presso il Comando stesso.

L'aggiudicataria si impegna a gestire il servizio con materiali (carta, buste, ecc.), attrezzature d'ufficio (fotocopiatore, fax, scanner, ecc), informatiche di sua proprietà in numero adeguato alle persone impiegate ed alle attività previste. Le attrezzature informatiche di proprietà dell'aggiudicataria devono rispettare le configurazioni e gli standard dell'Ente e quant'altro del medesimo richiesto per finalità collegate al servizio.

Il servizio di front-office deve essere garantito dal personale della società aggiudicataria nelle modalità specificate dal presente Capitolato.

Il Comando è sollevato da ogni responsabilità, nell'ambito dei propri locali, per danni di qualsiasi natura ed entità che possono derivare al personale ed alla strumentazione dell'Appaltatore.

Il personale operante presso i locali del Comando, assunto in base alle vigenti norme in materia ed inquadramento nel settore al quale appartiene l'appaltatore, sarà a completo ed esclusivo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Ente, ivi compresi eventuali maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni dei contratti collettivi. Gli orari dei dipendenti distaccati presso il Comando dovranno essere concordati con il Comando medesimo, in base alle esigenze operative dell'Ente.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Comando ha facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, risulti non in grado di svolgere le mansioni assegnate o tenga un comportamento non idoneo.

In tal caso l'Appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.

In caso di risoluzione del contratto o alla sua scadenza, l'Appaltatore deve rendere liberi i locali del Comando da persone e cose, entro il termine disposto dal Comando stesso.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Ente, il quale rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione, se non previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile.

ART. 8 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato si applica l'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante in relazione alle specifiche caratteristiche del contratto ed ai livelli di qualifica richiesti, tenuto conto di quanto previsto dai CCNL di riferimento.

ARTICOLO 9 - TEMPI DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario, già alla stipula del contratto e anche in via anticipata alla stessa, dovrà provvedere alla regolare installazione delle postazioni ed all'attivazione per l'utilizzo in esercizio, unitamente alla contestuale attivazione del sistema telematico di trasmissione dei dati e alla predisposizione del centro di controllo con le postazioni di lavoro presso la sede dell'Ufficio di Polizia locale.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Aggiudicatario dovrà:

- a) eseguire la fornitura oggetto del presente Appalto con perfetta efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) assicurare, costantemente, il funzionamento e l'aggiornamento dei palmari concessi in locazione per l'accertamento delle infrazioni, nonché tutti gli aggiornamenti "Concilia";
- c) predisporre congiuntamente con il Comando di Polizia Locale, le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'Appalto;
- d) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
- e) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
- f) fornire al Committente, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, ecc...
- g) fornitura di n. 8 palmari con stampanti e carta per la stampa per elevazione preavvisi e processi verbali in grado di interfacciarsi con il software gestionale di cui sopra;
- h) fornitura preavvisi cartacei cds.

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro:

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. disciplina sul lavoro.

L'affidatario applica al personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (D.lgs. n.36/2023).

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

- a) segnalare all'Affidatario gli eventuali guasti delle apparecchiature, nonché il furto o il danneggiamento delle apparecchiature, per una loro pronta sostituzione;
- b) nominare un proprio referente (o delegato in caso di assenza) col compito di porsi unico interlocutore e punti di riferimento per l'assuntore;
- c) predisporre congiuntamente con l'Affidatario, le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale del Corpo di Polizia Locale in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) sostenere tutti i costi di notifica degli atti;
- e) mettere a disposizione idonei locali per la lavorazione degli atti.

ARTICOLO 12 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo spettante all'Aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il Responsabile del Corpo di Polizia Locale, contestualmente con l'Aggiudicatario, entro il 7 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- il numero di verbali consegnati all'Ufficio di Polizia nel mese precedente;
- il numero di atti incassati volontariamente nel mese precedente;
- il numero di verbali inviati per pec;
- il numero di verbali inviati per posta e/o servizio analogo.

Il Comando di Polizia locale provvederà ad emettere regolare determinazione di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura in formato elettronico.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni data fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ARTICOLO 13 - DIREZIONE DEI SERVIZI

L'Aggiudicatario è obbligato ad affidare la direzione dei servizi ad un Responsabile, da individuare prima dell'inizio dei lavori, che risponda dei rapporti contrattuali fra Esecutore e Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile d'Area dell'Ente Appaltante.

Tale Responsabile, interlocutore unico cui fare riferimento per ogni problema, dovrà gestire direttamente i servizi oggetto del presente appalto ed in particolare:

- coordinare le attività del servizio attraverso la gestione del personale addetto, e curando l'organizzazione delle prestazioni;
- proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- dovrà risultare reperibile, di norma, per tutta la durata giornaliera dei servizi prestati.

Dovrà essere garantita la pronta reperibilità nelle urgenze, per fronteggiare in modo tempestivo esigenze impreviste nella conduzione dei servizi oggetto dell'Appalto.

ARTICOLO 14 - SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 15 - INADEMPIENZA CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

La ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

L'operatore economico aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a tutti i regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali o inesatta applicazione dei medesimi obblighi, ferma restando la facoltà della Stazione appaltante di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di ovviare all'infrazione contestata nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre le ventiquattro ore successive alla contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale, pena l'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo.

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni previste nel contratto e/ o delle prestazioni impartite

mediante ordine di servizio da parte del RUP e/o del Direttore dell'esecuzione, che prevedano un termine temporale di inizio-esecuzione-termine, è prevista una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Il concedente si riserva di applicare delle penalità, la cui misura varierà da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 3.000,00, a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del RUP in contraddittorio con il concessionario, fermi sempre restando i casi di risoluzione del contratto.

Il pagamento della penale non esonera il concessionario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della PEC; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà sulla cauzione.

Se l'operatore economico aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali annuali, e comunque in ogni caso in cui la persistenza, la reiterazione o la gravità delle inadempienze contestate siano tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o comunque ricorrano i presupposti di cui al successivo art. 19, l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art. 1456 c.c.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 19, a seguito della quale potrà aggiudicare la concessione all'operatore economico che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'operatore economico primo aggiudicatario.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con posta elettronica certificata, alla quale l'operatore economico aggiudicatario avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta, o nel caso in cui le giustificazioni presentate dall'operatore economico aggiudicatario siano ritenute insufficienti, il Comune di Otranto assumerà il provvedimento di applicazione della penale, che verrà comunicato con posta elettronica certificata. L'importo della penale verrà prelevata dalla cauzione. In ogni caso, l'operatore economico aggiudicatario potrà versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria comunale. Rimane in ogni caso riservato al Comune di Otranto il diritto di risarcimento del maggior danno subito.

Inoltre, oltre a quanto previsto all'articolo 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nelle ipotesi previste all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nonché nei seguenti casi:

- in caso di frode dell'Aggiudicatario o collusione con personale appartenente all'organizzazione del Committente o terzi;
- in caso di gravi inadempimenti contrattuali, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di mancato o ritardata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Capitolato.

Nei casi suddetti l'Aggiudicatario incorre nell'immediata perdita del deposito cauzionale, oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che il Committente dovrà nel caso sopportare, anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Committente determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Aggiudicatario.

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore.

All'Appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati al Comune.

Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 16 - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario tramite PEC., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

Si conviene che per giusta causa si intendono, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- ricorso presentato dal Committente nei confronti dell'Aggiudicatario, ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti minimi richiesti dal Disciplinare e dal Capitolato Speciale del presente Appalto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Decorso il termine di preavviso la stazione appaltante prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

Dalla data comunicata di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

Si applica per quanto qui non espressamente previsto l'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 17 – VERIFICHE E CONTROLLI

All'Amministrazione Comunale spettano le funzioni di indirizzo e di vigilanza sul corretto espletamento del servizio affidato, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni; a tal fine, l'Amministrazione Comunale potrà verificare periodicamente l'andamento complessivo del servizio e il livello qualitativo delle prestazioni, anche attraverso controlli a campione nonché attraverso incontri, e somministrazione di questionari ai genitori dei minori frequentanti la struttura.

I controlli sulla natura e sul corretto svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal Direttore dell'Esecuzione/RUP appositamente nominato. e le relative valutazioni conclusive, espresse per iscritto, potranno essere comunicate alla ditta.

Resta facoltà del RUP di richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

Qualora, dal controllo qualitativo, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, l'affidatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Eventuali osservazioni saranno contestate per iscritto, che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni.

ART. 18- ESECUZIONE IN DANNO

In caso di sospensione o di interruzione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore debitamente accertati, ed in caso di gravi inadempienze a cui non si ponga rimedio in tempi celeri, il Comune potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio in danno e a spese dell'inadempiente, oltre procedere all'applicazione delle previste penalità.

Le spese connesse e conseguenti saranno trattenute dal deposito cauzionale; resta salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggiore danno, nonché la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Le interruzioni / sospensioni del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ART. 19 INVARIABILITA' DEI PREZZI

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 20 - CESSIONE DEL CREDITO E SUBENTRO NEL CONTRATTO

Ogni modifica del contratto, nonché la cessione del relativo credito è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 21 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento per l'appalto cui si riferisce il presente Capitolato si informa che:

- tutti i dati saranno utilizzati dalla Stazione appaltante per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- l'Operatore economico dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- il titolare del trattamento dei dati è la Stazione appaltante che, sin dal momento dell'aggiudicazione, designa il legale rappresentante dell'Operatore economico quale Responsabile del trattamento dei dati con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa;
- l'Affidatario procede al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

In particolare, l'Operatore economico affidatario:

- tratta i dati in suo possesso, esclusivamente, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
- non procede alla raccolta di dati ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari per il corretto svolgimento del servizio;
- procede a tutte le operazioni di trattamento, informatico e/o manuale, dei dati personali previste dalla normativa vigente e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio;
- mantiene la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui alla presente procedura ed è responsabile della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi della normativa vigente;
- non comunica a terzi e non diffonde, fatti salvi i casi eccezionali che riguardino l'incolumità degli utenti e/o degli operatori, previa autorizzazione del titolare, i dati in suo possesso, né li conserva successivamente alla scadenza dell'appalto;
- è garante dell'osservanza da parte di tutti gli operatori impiegati nel servizio degli obblighi di riservatezza e del divieto di divulgazione di ogni notizia e/o informazione di cui vengano a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

ART. 22 INFORTUNI E DANNI

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara ed a quanto recato dal D.lgs. n.36/2023.

ARTICOLO 23 - SPESE A CARICO DELL'APPALDATTORE

Eventuali spese, diritti, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto, nonché quelle relative alla registrazione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 24 - RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a rispettare quanto disposto dal comma 16-ter dell'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 introdotto dalla Legge n. 190 del 6.11.2012: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono) svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

ART. 25- AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto, da redigersi nelle forme di legge e secondo le indicazioni del presente capitolato. Nelle more del perfezionamento del contratto, l'affidatario dovrà dare avvio, comunque, al servizio aggiudicato.

ARTICOLO 26 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta Aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi degli articoli 211, 212 e 215 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., saranno demandate al Giudice Ordinario.

Il Foro competente è quello del Tribunale di Lecce.

ARTICOLO 27 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile e del Codice dei Contratti.

Il RUP
Comm. Capo Pezzulla dott. Stefano

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI, OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Otranto, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede comunale in Piazza De Gasperi n. 1, Otranto (LE), C.F.: 83000990750 - P.IVA: 01148430752, Tel. 0836 871301 – PEC: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it (in seguito “Comune” o “Titolare”), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquidlaw.it

2. Finalità del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, dati reddituali o finanziari, etc.) – in seguito, “dati personali” o anche “dati”) - per dare esecuzione ad un contratto in cui l’interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali ovvero per adempiere a obblighi di legge.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati (o acquisiti direttamente dal Comune da terzi) saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l’attività istituzionale del Comune e per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (o, eventualmente, per finalità di rilevante interesse pubblico, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne penali o reati), connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

3. Descrizione del Trattamento

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell’offerta presentata (economica e tecnica, quest’ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell’anomalia dell’offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l’eventuale fase contenziosa.
- concludere i contratti per la acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

4. Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Comune, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (es. acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), quando sarà istituito;
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>);
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- S.O.A.

Le verifiche di cui innanzi sono necessarie anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI (mandataria e mandanti) e/o reti di imprese.

5. Modalità per fornire l'informativa

La presente informativa viene resa a corredo della documentazione di gara predisposta.

Al momento della stipula del contratto potrà rendersi necessario consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito o della prestazione e/o opera in materia di lavori. Verrà valutata caso per caso, a seconda delle situazioni, la eventuale nomina e designazione di un responsabile esterno che dovrà garantire e presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che soddisfi i requisiti di cui all'art. 28 del Reg. U.E. 2016/679 (GDPR) e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

6. Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica. Poiché il Comune di è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e

fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto del contratto. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

7. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

8. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I Suoi dati potranno essere resi accessibili:

- a dipendenti e collaboratori del Comune e/o di società, partner tecnologici, gestore del supporto legale ed informatico, nella loro qualità di responsabili e/o amministratori di sistema, dal ricevimento delle domande e sino alla fase di proposta di aggiudicazione (c.d. "aggiudicazione provvisoria");
- a dipendenti e collaboratori del Titolare del servizio dalla fase di proposta di aggiudicazione e per tutta la durata contrattuale di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi di progettazione, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, enti pubblici di assistenza previdenziale, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- a soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'esperto adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Fatte salve esigenze di riservatezza di documentazione coperta da segreto tecnico o commerciale, che dovrà essere previamente comunicata ed adeguatamente comprovata e motivata, e per la quale l'Amministrazione si riserva di valutarne la compatibilità con il diritto di accesso agli atti, attraverso un autonomo bilanciamento di interessi:

- da ogni operatore economico concorrente che eserciti il diritto di accesso per poter accedere ad ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato;
- da ogni operatore economico concorrente che abbia preso visione di ogni documento amministrativo, tecnico ed economico contenuto nel Plico di gara da Lei presentato, la estrazione, in copia, di quanto necessario all'operatore economico ai fini di una sua eventuale tutela e difesa in giudizio.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie, Agenzia delle Entrate, INPS, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati potranno essere oggetto di diffusione nella sezione "Trasparenza" del nostro sito web, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013.

9. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati a all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune.

11. Diritti dell'interessato

La normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati e il Comune è impegnato ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti del Comune sopra riportati. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: privacy@liquidlaw.it

12. Facoltà di reclamo

La normativa, inoltre, stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).