



Città di Otranto

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT.
E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO
AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

CAPITOLATO

Parte I CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO PREMESSA

Premesso che l'Amministrazione Comunale possiede:

- una struttura organizzativa che comprende l'Ufficio Comunicazione con funzioni di comunicazione istituzionale avente la finalità di promuovere e garantire in favore dei cittadini un'adeguata informazione concernente l'attività amministrativo-istituzionale, i servizi nonché temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- strumenti per la comunicazione con i cittadini quali: il sito internet istituzionale, i social media, la newsletter. Detti strumenti consentono di raggiungere i cittadini per informazioni di pubblica utilità e di interesse generale relativo ad eventi e manifestazioni organizzate sul territorio;

Considerato che:

- il servizio di comunicazione istituzionale ha un contenuto specialistico e presuppone conoscenze e competenze specifiche non rilevabili nell'Ente e comunque non attribuibili a Funzionari Amministrativi di questo Comune, già incaricati di responsabilità di specifici Settori;
- le prestazioni richiedono esperienza professionale maturata e comprovata nel settore della comunicazione pubblica, capacità creative, oltre che organizzative, di conoscenza del marketing territoriale e di comunicazione e promozione dei servizi pubblici;
- dette prestazioni necessitano, inoltre, di competenze specifiche informatiche, di web marketing e di utilizzo dei social network.

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune al fine di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a eventi, iniziative, opportunità, bandi ed altra attività istituzionale di interesse generale nei settori di intervento propri di questa amministrazione.

L'incarico sarà affidato ad una società che dovrà farsi carico di fornire al Comune tutte le figure specialistiche necessarie (giornalista, content manager, ecc.).

Considerato che si tratta di un servizio che presuppone la costruzione di relazioni qualificate con gli organi amministrativi e tecnici, relazione che potrebbe non raggiungere la necessaria sintonia indipendentemente dall'esecuzione degli adempimenti contrattuali, ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, l'incarico prevederà il diritto di recesso con un preavviso di 3 mesi.

In caso di recesso saranno riconosciuti i corrispettivi proporzionalmente al periodo di esecuzione.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comune un'unità di progettazione, coordinamento e realizzazione/supporto delle attività di comunicazione, che abbia la funzione di ufficio stampa, rivolgendosi ai media locali ma anche nazionali (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, web, ecc.)

Articolo 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- elaborazione comunicati stampa, inerenti principalmente le attività e iniziative della Amministrazione;
- rassegna stampa dei quotidiani e periodici locali;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale di stampa;
- campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
- partecipazione a supporto della comunicazione, in occasione di manifestazioni pubbliche ed

- eventi realizzati dal Comune, anche nei giorni festivi;
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- aggiornamento dati sul sito istituzionale dell'ente al fine di mantenere aggiornate le pagine relative ai servizi offerti;

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà garantire quanto di seguito indicato:

- partecipazione del referente unico, ossia della persona indicata a conduzione del servizio, alle sedute di Consiglio Comunale che avvengono normalmente con cadenza mensile presso il Comune;
- pubblicazione dei comunicati sul sito istituzionale e aggiornamento dei social media istituzionali.
- coordinamento con l'Ufficio Comunicazione;
- definizione della strategia istituzionale sulla comunicazione, con particolare attenzione alla comunicazione tramite i social media.

La persona indicata a conduzione del servizio avrà l'onere di coordinarsi:

- con l'Ufficio Comunicazione per quanto riguarda le attività di pubblicazione e aggiornamento dei comunicati sul sito istituzionale ed i social media;
- con il Sindaco e con i componenti della Giunta Comunale per tutto quanto riguarda l'attuazione delle prestazioni di cui ai punti che precedono.

Articolo 3 CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell'interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base della fornitura e del servizio richiesto dall'Ente e, in ogni caso, più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

Articolo 4 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adottati i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti atti.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Articolo 5 REGOLE GENERALI SUI TERMINI

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla

corrispondente data del mese finale.

Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Parte II DURATA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI ECONOMICHE

Articolo 6 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha valenza per 24 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio stesso.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del Settore Turismo Cultura e Suap, previa adozione dell'atto dirigenziale di aggiudicazione.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata. Non è, pertanto, prevista la redazione del DUVRI.

Articolo 7 VALORE ECONOMICO

L'importo stimato è di euro **24.500,00 compresa iva e oneri di legge.**

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, entro i limiti stabiliti dal Codice dei contratti pubblici di legge. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base delle fatture emesse, con cadenza quadrimestrale, dall'Aggiudicatario contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

La fatturazione emessa dall'Aggiudicatario contraente dovrà avvenire secondo le modalità indicate al successivo articolo 12.

La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

Rimane inteso che il Comune di Otranto, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Aggiudicatario abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

Parte III SOGGETTI DEL RAPPORTO

Articolo 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il Dott. Luca Angelini.

Articolo 10 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del contratto, ne comunica il relativo nominativo al Comune entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto dello stesso in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche eventualmente necessarie.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali sostituzioni del proprio rappresentante.

Parte IV RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

Articolo 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di espletare le attività previste nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Dovrà garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con la Città di Otranto favorendo uno stretto coordinamento tra le parti, partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'amministrazione comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo svolgimento del servizio, alle direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale e di accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

L'aggiudicatario si impegna a:

- non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, dell'incarico affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato con la categoria applicabile nelle località;
- ottemperare, relativamente al proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

Controlli, vigilanza, richiami e diffide in corso di esecuzione

Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato.

L'aggiudicatario si impegna:

- ad osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Stazione appaltante;

Sono, in particolare, a carico dell'Aggiudicatario i seguenti obblighi ed oneri:

- la disponibilità di tutti i materiali e le attrezzature necessari ad eseguire correttamente le obbligazioni discendenti dal futuro contratto;

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Aggiudicatario, con pieno sollievo tanto dell'Amministrazione quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;
- oneri ed obblighi per le riparazioni di ogni danno o guasto alle attrezzature e alla struttura di proprietà comunale, provocate da qualsiasi causa dipendente dall'operato dell'Aggiudicatario.

Qualsiasi danno o responsabilità derivante dal mancato rispetto delle disposizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, farà carico esclusivamente a quest'ultimo con esonero totale da parte della Stazione appaltante.

Articolo 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed i relativi aggiornamenti.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, tra i quali:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscale;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto dedicato.

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato. Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte dell'Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI OTRANTO
- Sede dell'ufficio: Piazza De Gasperi n. 1 – 73028 Otranto (Le)
- Codice Fiscale: 83000990750
- Partita Iva: 01148430752
- Codice univoco elettronico: H69MGS
- Estremi della determinazione con la quale è stata affidato il servizio;

Articolo 13 POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario deve disporre di valide polizze assicurative che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'Aggiudicatario, il quale dovrà consegnare al Comune copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle polizze. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, il Comune potrà provvedere direttamente, a spese dell'Aggiudicatario. Allo scopo tutte le dette polizze dovranno contenere apposita clausola che impegni

l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune dell'avviso di mancato pagamento del premio da parte dell'Aggiudicatario.

Articolo 14 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Affidatario dell'appalto deve conformarsi a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito dalla Stazione Appaltante.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Aggiudicatario, salvo l'eventuale ulteriore danno.

Articolo 15 CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro competente secondo le disposizioni del codice di procedura civile.

Articolo 16 CODICE DI COMPORTAMENTO E INCOMPATIBILITÀ D'INCARICO / PANTOUFLAGE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi di condotta previsti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, l'aggiudicatario attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Otranto cessati dal servizio da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del d.lgs. n. 231/2001.

Articolo 17 ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il Dirigente del Settore, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune e l'Appaltatore che sottoscrive il presente contratto dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, che il suddetto Dirigente non ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'Appaltatore, neppure quelle di cui agli usi consentiti dal Codice di Comportamento di cui al d.P.R. 62/2013.

Articolo 18 RINVIO

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Articolo 19 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto e l'Affidatario sarà tenuto al risarcimento dei danni conseguenti alla sua illecita condotta.

Articolo 20 TRATTAMENTO DATI

In relazione ai servizi oggetto del presente affidamento, l'Affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Decreto Legislativo n. 196/2003 – c.d. “Codice Privacy” - e il Regolamento UE 2016/679), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Otranto, con sede in Piazza De Gasperi 1 – Otranto (LE).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) allegata al Capitolato di gara e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.