



Città di Otranto

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 50
COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023**

Art. 1 - INTRODUZIONE

L'Amministrazione Comunale possiede una struttura organizzativa che comprende l'Ufficio Comunicazione con funzioni di comunicazione istituzionale e si avvale di strumenti quali il sito internet istituzionale, i social media, la newsletter, che consentono di raggiungere i cittadini per informazioni di pubblica utilità e di interesse generale relativo ad eventi e manifestazioni organizzate sul territorio.

Atteso che l'Amministrazione, al fine di intensificare ed incrementare l'efficacia del processo comunicativo ritiene opportuno disporre di una unità di supporto, coordinamento e realizzazione delle attività di comunicazione, con funzione di ufficio stampa, rivolta ai media locali e/o nazionali (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, web, ecc.), coordinata con l'Ufficio Comunicazione.

A tal fine, il Comune di Otranto ricerca soggetti qualificati che siano interessati all'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il *servizio di comunicazione istituzionale del Comune* mediante l'avvio di una procedura negoziata da espletarsi sulla Piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, nel rispetto dei principi contenuti nel Libro I, Parte I, Titolo I del nuovo codice.

Questo avviso, pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o revocare questa indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire alla stazione appaltante il successivo affidamento del contratto in oggetto.
- consentire agli operatori economici di partecipare alla successiva procedura di individuazione dell'operatore cui affidare il servizio.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare al Comune di Otranto la propria manifestazione di interesse, cui seguirà la fase della procedura negoziata, secondo le modalità di seguito specificate.

Questa procedura è pubblica e aperta a tutti gli interessati.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Otranto, Piazza De Gasperi, 1

Codice fiscale: 83000990750

Partita IVA: 01148430752

Settore Turismo Cultura e Suap

Posta elettronica certificata: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it

Responsabile unico del progetto: Dott. Angelini Luca

E-mail: turismo@comune.otranto.le.it

Art. 3 - OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Questo appalto è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 79340000-9 "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato".

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Otranto (Le)

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune al fine di garantire ai cittadini l'informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a eventi, iniziative, opportunità, bandi ed altra attività istituzionale di interesse generale nei settori di intervento propri di questa amministrazione.

Considerato che si tratta di un servizio che presuppone la costruzione di relazioni qualificate con gli organi amministrativi e tecnici, relazione che potrebbe non raggiungere la necessaria sintonia e compromettere l'efficacia del servizio, indipendentemente dall'esecuzione degli adempimenti contrattuali, ai sensi dell'art. 1373 del Codice civile, l'incarico prevederà il diritto di recesso con un preavviso di 3 (tre) mesi. In caso di recesso saranno riconosciuti i corrispettivi proporzionalmente al periodo di esecuzione.

Art. 4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio prevede le seguenti prestazioni esplicitate anche nel capitolato speciale allegato:

- elaborazione comunicati stampa, inerenti principalmente le attività e iniziative della Amministrazione;
- rassegna stampa dei quotidiani e periodici locali;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale;
- campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
- partecipazione a supporto della comunicazione, in occasione di manifestazioni pubbliche ed eventi realizzati dal Comune, anche nei giorni festivi;
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa
- aggiornamento dati sul sito istituzionale dell'ente al fine di mantenere aggiornate le pagine relative ai servizi offerti;

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà garantire quanto di seguito indicato:

- partecipazione del referente unico, ossia della persona indicata a conduzione del servizio, alle sedute di Consiglio Comunale che avvengono normalmente con cadenza mensile presso il Comune;
- pubblicazione dei comunicati sul sito istituzionale e aggiornamento dei social media istituzionali.
- coordinamento con l'Ufficio Comunicazione;
- definizione della strategia istituzionale sulla comunicazione, con particolare attenzione alla comunicazione tramite i social media.

La persona indicata a conduzione del servizio avrà l'onere di coordinarsi:

- con l'Ufficio Comunicazione per quanto riguarda le attività di pubblicazione e aggiornamento dei comunicati sul sito istituzionale ed i social media;
- con il Sindaco e con i componenti della Giunta Comunale per tutto quanto riguarda l'attuazione delle prestazioni di cui ai punti che precedono.

Requisiti del Personale impiegato:

- 1) L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di cui trattasi, incaricando un giornalista professionista o pubblicista iscritto al relativo Albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 comma 2 della legge n. 150/2000;
- 2) Il giornalista incaricato dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione comunale e concretamente eseguire il lavoro per il Comune di Otranto, e dovrà possedere i requisiti di professionalità richiesti.
- 3) Comprovata conoscenza del territorio, delle sue caratteristiche urbanistiche e sociali nonché delle tematiche di maggior rilievo del Comune di Otranto;

- 4) la ditta, per tramite del giornalista incaricato, dovrà garantire gli adempimenti in modo continuativo ed in modo tempestivo nei casi d'urgenza;
- 5) la ditta dovrà garantire la presenza nella sede comunale del giornalista incaricato per la durata minima di 8 ore alla settimana. Comunque il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo;
- 6) il giornalista incaricato dovrà garantire la propria disponibilità in qualsiasi momento (ventiquattro ore su ventiquattro, sette giorni su sette) per la gestione delle attività istituzionali che si svolgono fuori dagli orari di lavoro degli Uffici del Comune;

Qualora il giornalista incaricato dovesse essere sostituito, l'Amministrazione comunale si riserva piena facoltà di revocare il servizio senza alcun preavviso ed onere a proprio carico, salvo che la sostituzione garantisca la stessa professionalità del referente unico indicato in sede di candidatura.

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI ECONOMICHE

Il contratto avrà durata **24 mesi** dall'aggiudicazione.

L'importo stimato è di euro 24.500,00 annui, onnicomprensivo.

Art. 6 - FASE SELETTIVA

PROCEDURA DI GARA: 1^ FASE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/01/2025

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

Tuttavia, è bene che gli operatori economici valutino e considerino i requisiti richiesti da questo avviso per l'effettiva partecipazione alla fase di presentazione delle offerte per l'affidamento successivo ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) d.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, altresì, che questa forma procedurale assicura la piena apertura al mercato e non impone l'applicazione del principio di rotazione o l'esclusione dell'eventuale operatore economico uscente, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023. Il Comune di Otranto procederà, dopo la scadenza del termine ed in base alle manifestazioni di interesse pervenute, a formare un elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare la propria offerta.

La stazione appaltante avvierà la seconda procedurale anche nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque. La stazione appaltante si riserva, comunque, la possibilità di procedere anche nel caso in cui alla procedura risponda un solo operatore economico, mediante affidamento diretto.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Otranto, non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura per l'Amministrazione procedente che, comunque, si riserva la facoltà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

PROCEDURA DI GARA: 2^ FASE PROCEDURA NEGOZIATA

A seguito dello svolgimento della prima fase, sarà avviata la seconda fase mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) d.lgs. 36/2023 su sistema telematico MEPA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA all'indirizzo di seguito indicato: www.acquistiinretepa.it a pena di inammissibilità.

L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata e dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta di offerta.

La scelta del contraente avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, con la seguente ponderazione: **10 punti su 100 per l'offerta economica e 90 punti su 100 per l'offerta tecnica.**

La valutazione delle offerte sarà fatta da apposita Commissione di gara.

- I. Gli operatori economici interessati saranno, pertanto, tenuti a produrre una relazione tecnica contenente:
 1. una descrizione del proprio grado di esperienza nel campo;
 - (a) numero di enti pubblici nei confronti dei quali il soggetto ha svolto incarichi nell'ambito della comunicazione istituzionale
 - (b) periodo di esperienza professionale nel campo della comunicazione istituzionale
 2. Esperienza e conoscenza del territorio
 3. una proposta operativa d'espletamento del servizio in favore del Comune di Otranto ed indicare le qualifiche del personale dipendente che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio;
 4. eventuali proposte migliorative rispetto alle prestazioni già esplicitate nel presente documento nei punti che precedono;

- II. un'offerta economica consistente in uno sconto percentuale sull'importo posto a base di procedura.

La stazione appaltante avvierà la fase della procedura negoziata - anche nel caso pervengano meno di cinque manifestazioni di interesse - invitando tutti gli operatori economici che avranno presentato apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura guidata di MEPA.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma è possibile contattare l'Help Desk. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti richiesti utilizzando il modello che sarà predisposto dalla stazione appaltante e messo a disposizione degli operatori interessati.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori devono essere iscritti al bando "Servizi" categoria "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato"

Possono partecipare a questa procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di

partecipazione, di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'Allegato I.1, art. 1, del d.lgs. n. 36/2023.

Non può presentare preventivo il soggetto:

- per il quale sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del d.lgs. n. 36/2023;
- per il quale sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- che si sia avvalso dei piani individuali di emersione, nel caso in cui il periodo di emersione non sia ancora concluso (art. 1-bis c. 14 della L. 383 del 2001).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per il settore merceologico di interesse, comporta l'esclusione dalla procedura e/o la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione ex lege.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto deve, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, possedere i requisiti minimi di seguito indicati:

- a. idoneità professionale (art. 100, comma 3, d.lgs. n. 36/2023) da provare mediante l'indicazione dell'iscrizione Registro delle Imprese della C.C.I.A.A per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
- b. iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, in oltre all'iscrizione di cui al punto a);
- c. l'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di cui trattasi, incaricando un giornalista professionista o pubblicista iscritto al relativo elenco dell'Albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 comma 2 della legge n. 150/2000 e dall'art.3 del d.P.R. n. 422/2001;
- d. regolarità previdenziale ed assicurativa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

L'operatore economico deve, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, possedere:

- **comprovata esperienza** nel settore della comunicazione istituzionale.
(nella relazione tecnica saranno illustrate e descritte le esperienze maggiormente qualificanti e il numero di enti in favore dei quali si sono prestati già servizi analoghi);

Art. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai servizi oggetto del presente affidamento, l'Affidatario si impegna, nell'esecuzione di tutte le attività che possono comportare il trattamento dei dati personali, ad agire in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile (in particolare il Decreto Legislativo n. 196/2003 – c.d. “Codice Privacy” - e il Regolamento UE 2016/679), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Otranto, con sede in Piazza De Gasperi 1 – Otranto (LE).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente recapito e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa riservata agli operatori economici e fornitori (redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) allegata al Capitolato di gara e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Questo Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Allegati: Allegato A “Manifestazione di interesse”
 Allegato B - Dichiarazione art. 52 D. Lgs 36/2023

Il Responsabile del Servizio

Dott. Luca Angelini