



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4

DEL 07/01/2025

OGGETTO: PUNTI DI ORMEGGIO COMUNALI. DETERMINAZIONI OPERATIVE

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sette** del mese di **gennaio** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Giust.
Sindaco	Avv. Francesco BRUNI	Si		
Vice Sindaco	Cristina De Benedetto	Si		
Assessore	Lorenzo Emanuele Bello	Si		
Assessore	Ursula Caroppo	Si		
Assessore	Serena Luisa Rosati	Si		

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione **Avv. Francesco BRUNI** nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale **D.ssa Donatella POLIGNONE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Otranto ha progettato un intervento di opera pubblica sul demanio marittimo all'interno dello specchio acqueo portuale, finalizzato, tra l'altro, ad una modifica della componente diportistica dello stesso porto, nel rispetto delle previsioni del Piano Regolatore del Porto;
- l'intervento ha previsto l'installazione di pontili galleggianti idonei all'ormeggio di imbarcazioni da diporto stanziali e in transito;
- tali opere definiscono uno strumento di accesso alla via di comunicazione marina, e quindi trattasi di vere e proprie "infrastrutture" suscettibili di usi pubblici di interesse generale (fruizione della collettività, esigenze del trasporto pubblico, ospitalità turistica per le imbarcazioni in transito);
- l'intervento definisce un rilevante interesse pubblico allo sviluppo e alla valorizzazione turistica ed economica del territorio, indubbiamente agevolata dalla realizzazione e gestione di punti di ormeggio;
- ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983 (pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17 gennaio 1984), che individua analiticamente le categorie dei servizi pubblici da annoverare tra i servizi a domanda individuale, tra i quali è inserito al punto 14 la voce "servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 04.03.2016 è stato istituito per la gestione dell'infrastruttura portuale il servizio pubblico locale a domanda individuale, con approvazione del regolamento del servizio ormeggi comunali e relativo capitolato d'uso;
- con deliberazione di G.C. n. 126 del 20.04.2016 è stato stabilito:
 1. di recepire il parere dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Otranto e le relative prescrizioni riguardanti l'ormeggio per massimo tre giorni consecutivi nei posti destinati al transito la non di discriminazione delle moto e simili in quanto appartenenti ai natanti da diporto (art. 5, D. Lgs. 171/2005) e la velocità massima consentita in porto come da ordinanza della locale Autorità Marittima
 2. di approvare le definizioni necessarie all'operatività del regolamento del servizio:
 3. di approvare il piano ormeggi, che prevede anche i posti da riservare al transito, il tutto per un numero di imbarcazioni come di seguito.

Residenti		NON RESIDENTI		TRANSITO	
dimensioni	n.	dimensioni	n.	dimensioni	n.
2,0*6,0	36	2,0*6,0	52	4,5*13,0	17
2,5*7,0	12	2,5*7,0	28	5,5*18,0	8
3,0*8,5	14	3,0*8,5	34	4,5*13,0	1
4,5*13,0	10	4,5*13,0	26	5,5*18,0	1
5,5*16,0	3	5,5*16,0	8		
sommano	75	sommano	148	sommano	27

Il tutto per un numero di posti barca pari ad 250 unità

4. di prevedere il Piano tariffario di cui l'ultimo previsto - anno 2019 - così determinato:

Residenti		NON RESIDENTI		TRANSITO	
dimensioni	euro	dimensioni	euro	dimensioni	euro
2,0*6,0	525,00	2,0*6,0	675,00	4,5*13,0	50*g
2,5*7,0	725,00	2,5*7,0	875,00	5,5*18,0	70*g
3,0*8,5	1.025,00	3,0*8,5	1.250,00	4,5*13,0	gratuito
4,5*13,0	3.950,00	4,5*13,0	2.750,00	5,5*18,0	gratuito
5,5*16,0	3.850,00	5,5*16,0	4.400,00		

5. di stabilire di organizzare il servizio come segue:
 - assegnazione degli ormeggi mediante commissione interna composta da n. 3 componenti dipendenti comunali, in base a criteri stabiliti nel Regolamento;
 - gestione in economia dei contratti di servizio assicurando, con il proprio personale, la cura del procedimento amministrativo, la stipula del contratto, la riscossione del corrispettivo, il controllo della qualità del servizio erogato e del livello di tutela degli utenti;

- attraverso il ricorso al mercato, con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente della gestione delle seguenti attività: vigilanza dei natanti, assistenza agli ormeggi, manutenzione pontili e galleggianti, pulizia dello specchio acqueo e dei pontili, dragaggi.
- 6. Approvare la modulistica allegata al presente atto, e in particolare il modulo di domanda di assegnazione e la bozza di contratto.
- 7. di stabilire che ogni atto e ogni attività relativi al servizio ormeggi comunali deve conformarsi alle norme previste dal Codice della Nautica da Diporto, approvato con D.Lgs. 18 luglio 2005 n. 171 e ss.mm. e dal relativo Regolamento di cui al D.M. 29 luglio 2008 n. 146; dalle norme del regolamento e del capitolato d'uso approvati con deliberazione di C.C. n. 13 del 04.03.2016; dalle Ordinanze della Autorità Marittima; dalle disposizioni del codice della navigazione approvato con Regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 e dalle relative norme attuative.
- 8. Demandare al Responsabile del settore demanio di porre in essere quanto necessario per l'attuazione della presente deliberazione e per la gestione del servizio istituito.
- 9. Demandare al Responsabile del settore demanio di porre in essere quanto necessario per la modifica del titolo di conduzione dell'area demaniale marittima e dello specchio acqueo interessati dagli ormeggi e dalle opere a terra realizzate dall'attuale consegna ex art. 34 in concessione demaniale con applicazione del canone di mero riconoscimento.
- con deliberazione di C.C. n. 06. del 26.02.2021 è stato stabilito:
 1. di approvare le modifiche al "regolamento del servizio punti di ormeggio comunali".
 2. di approvare le modifiche al " capitolato d'uso ".
 3. di approvare il seguente piano dei costi della gestione del servizio:

PROSPETTO PREVISIONALE COSTI	
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
Personale Amministrativo	€ 26.000,00
Cancelleria e materiale comunicativo	€ 2.000,00
Utenze varie	€ 3.000,00
Assicurazioni	€ 10.000,00
Spese postali	€ 1.000,00
Rappresentanza e manifestazioni	€ 3.000,00
Canone concessione demaniale marittima	€ 35.000,00
totale	€ 80.000,00
COSTI PER SERVIZI	
Servizio ormeggio e guardiania	€ 140.000,0
Pulizia pontili e specchio acqueo	€ 10.000,00
Fornitura idrica	€ 10.000,00
Fornitura elettrica	€ 7.000,00
totale	€ 167.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	
Quota accantonamento annuo dragaggi	€ 55.000,00
Manutenzione straordinaria pontili e aree a terra	€ 20.000,00
Manutenzione ordinaria	€ 10.000,00
Acquisto attrezzature	€ 10.000,00
totale	€ 95.000,00
IVA su acquisti e servizi	€ 48.000,00
Totale generale	€ 390.000,00

4. di stabilire di organizzare il servizio come segue:
 - a) assegnazione degli ormeggi mediante graduatoria predisposta da apposita commissione interna composta da n. 3 componenti, in base a criteri stabiliti nel Regolamento;
 - b) gestione in economia dei contratti di servizio assicurando, con il proprio personale, la cura del procedimento amministrativo, la stipula del contratto, la riscossione del corrispettivo, il controllo della qualità del servizio erogato e del livello di tutela degli utenti;
 - c) attraverso il ricorso al mercato, con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente della gestione delle seguenti attività: vigilanza dei natanti, assistenza agli ormeggi, manutenzione pontili e galleggianti, trasporto a campo boe, pulizia dello specchio acqueo e dei pontili, dragaggi.

5. sulla base del piano dei costi prevedibili, dare indirizzo alla Giunta Comunale di determinare il piano ormeggi e le tariffe in maniera tale da assicurare la copertura dei costi nella percentuale del 100 %.
6. di demandare al Responsabile del settore demanio di porre in essere quanto necessario per l'attuazione della presente deliberazione e per la gestione del servizio istituito, appena sarà ultimata la realizzazione dei nuovi punti di ormeggio e la procedura della concessione demaniale marittima richiesta.

Vista la deliberazione di C.C. n.101 del 28/04/2021 con la quale si è proceduto:

1. ad approvare le definizioni necessarie all'operatività del regolamento del servizio:

Punti di ormeggio comunali : ambito demaniale marittimo in concessione al Comune di Otranto (LE), destinato all'ormeggio di unità da diporto ed ai servizi connessi, nei pressi del bastione Pelasgi;

Gestore/Concessionario : il Comune di Otranto (LE), nel caso di gestione diretta in economia e/o mediante affidamento in appalto dei servizi da espletare;

Utente : assegnatario di un ormeggio;

Unità da diporto : ogni costruzione di qualunque tipo e con qualunque mezzo di propulsione destinata alla navigazione da diporto, suddivise secondo quanto stabilito dall'art. 3 del d.Lgs. 18 luglio 2005 n. 171 e successive modificazioni ed integrazioni;

Natante da diporto: ogni unità da diporto a remi, o con scafo di lunghezza pari o inferiore a dieci metri, misurata secondo le norme armonizzate;

imbarcazione da diporto: ogni unità con scafo di lunghezza superiore a dieci metri e fino a ventiquattro metri, misurata secondo le norme armonizzate;

Proprietario/Utilizzatore dell'unità da diporto: Utente avente titolo di possesso del "bene mobile" (così definito dall'art. 813 C.C.) in proprietà o quale utilizzatore a titolo di locazione finanziaria, purchè abbia titolo di possesso come sopra dell'imbarcazione per una quota superiore al 50%, a parte i casi in cui, pur non essendo proprietari di oltre il 50%, la restante quota di proprietà sia posseduta dal coniuge o da un figlio o da un genitore;

Posto barca: porzione di specchio acqueo e tratto di pontile assegnato ad un Utente nell'ambito dei punti di ormeggio comunali per l'ormeggio di unità da diporto;

Autorità Marittima : Ufficio Circondariale Marittimo - Guardia Costiera di Otranto (sito web istituzionale <http://www.guardiacostiera.gov.it/ottranto> od altro organo del Ministero dei Trasporti e della Navigazione competente in materia;

Servizi necessari : servizi strettamente connessi all'ormeggio ed indispensabili per la sua concreta ed effettiva fruizione;

Canone di ormeggio: importo che comprende il corrispettivo annuo per l'uso dell'ormeggio e per la fruizione dei servizi necessari, secondo apposita tariffa determinata dal Gestore;

Piano degli Ormeggi: Criterio di ripartizione e distribuzione degli spazi acquee ricompresi nell'ambito dei punti di ormeggio comunali concernente l'assegnazione degli ormeggi, la tipologia ed il numero dei moduli delle unità da diporto ammesse allo stazionamento/ormeggio;

Unità in transito: unità da diporto temporaneamente assegnataria di ormeggio e cioè che, occasionalmente ha facoltà di utilizzare gli ormeggi destinati all'uso di transito, qualora ve ne sia disponibilità e qualora, gli stessi, siano compatibili con la tipologia dell'unità stessa e con le sue caratteristiche costruttive (es. lunghezza, larghezza, pescaggio);

Utilizzo commerciale delle unità da diporto: Definizione stabilita dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 18 luglio 2005, n. 171, esplicitando che un'unità da diporto è utilizzata a fini commerciali quando: a) è oggetto di contratti di locazione e di noleggio; b) è utilizzata per l'insegnamento professionale della navigazione da diporto; c) è utilizzata da centri di immersione e di addestramento subacqueo come unità di appoggio per i praticanti immersioni subacquee a scopo sportivo o ricreativo.

2. di stabilire, per i posti da riservare al transito, che si dovrà prenotare il posto con massimo due giorni di anticipo rispetto all'arrivo in porto e pagando contestualmente la tariffa dovuta per i giorni di ormeggio richiesto. Il pagamento della tariffa non è dovuto nel caso di ormeggio che avvenga per un periodo inferiore a dodici ore, nella fascia oraria dalle 8 alle 20, ma in questo caso sarà dovuto il pagamento per eventuali servizi richiesti. Qualora il transito dovesse durare oltre tale termine la tariffa dovrà essere versata per l'intero giorno. In ogni caso sarà possibile ormeggiare al massimo per dieci giorni consecutivi. L'eventuale ed ulteriore ormeggio della stessa unità da diporto potrà avvenire solo dopo un periodo di almeno quarantotto ore dal precedente transito. Non è ammesso ormeggiarsi al transito, come sopra, per più di due volte al mese.
3. di approvare il piano tariffario di cui in premessa, di seguito riportato:

RESIDENTI

dimens. posto(m)	Tariffa Anno 2021 (€)	Tariffa Anno 2022 (€)	Tariffa Anno 2023 (€)	Tariffa Anno 2024 (€)
2,0 x 6	650,00	700,00	700,00	750,00
2,4 x 7,0	850,00	900,00	900,00	950,00
3,0 x 8,5	1.150,00	1.200,00	1.200,00	1.250,00
4,0 x 13	2.900,00	2.950,00	2.950,00	3.000,00
4,5 x 16	4.400,00	4.450,00	4.450,00	4.500,00

NON RESIDENTI

dimens. posto(m)	Tariffa Anno 2021 (€)	Tariffa Anno 2022 (€)	Tariffa Anno 2023 (€)	Tariffa Anno 2024 (€)
2,0 x 6	800,00	850,00	850,00	900,00
2,4 x 7,0	950,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00
3,0 x 8,5	1.400,00	1.450,00	1.450,00	1.500,00
4,0 x 13	3.100,00	3.150,00	3.150,00	3.200,00
4,5 x 16	4.400,00	4.450,00	4.450,00	4.500,00

4. Stabilire di organizzare il servizio come segue:

assegnazione degli ormeggi mediante commissione interna composta da n. 3 componenti dipendenti comunali, in base a criteri stabiliti nel Regolamento;

gestione in economia dei contratti di servizio assicurando, con il proprio personale, la cura del procedimento amministrativo, la stipula del contratto, la riscossione del corrispettivo, il controllo della qualità del servizio erogato e del livello di tutela degli utenti;

attraverso il ricorso al mercato, con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente della gestione delle seguenti attività: vigilanza dei natanti, assistenza agli ormeggi, manutenzione pontili e galleggianti, pulizia dello specchio acqueo e dei pontili, dragaggi.

5. Approvare la modulistica allegata al presente atto, e in particolare il modulo di domanda di assegnazione e la bozza di contratto.

6. di stabilire che ogni atto e ogni attività relativi al servizio ormeggi comunali deve conformarsi alle norme previste dal Codice della Nautica da Diporto, approvato con D.Lgs. 18 luglio 2005 n. 171 e ss.mm. e dal relativo Regolamento di cui al D.M. 29 luglio 2008 n. 146; dalle norme del regolamento e del capitolato d'uso approvati con deliberazione di C.C. n. 13 del 04.03.2016; dalle Ordinanze della Autorità Marittima; dalle disposizioni del codice della navigazione approvato con regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 e dalle relative norme attuative.

7. di stabilire che quanto riportato nella presente delibera è condizionato alla installazione dei pontili nello specchio acqueo richiesto in concessione dal Comune;

8. qualora i pontili per l'anno in corso 2021 dovessero risultare disponibili anche solo dal mese di luglio in poi le tariffe dovranno essere riconosciute al Comune per intero del loro valore;

9. l'assegnazione dei posti barca sarà condizionata al numero e dimensione riportati nel piano di ormeggi che, predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, dovrà essere approvato dalla Capitaneria di porto - Circomare Otranto;

PRESO ATTO che a causa dell'avvenuta riduzione dei posti barca a seguito di variazione del posizionamento dei pontili, nonché dell'avvenuto insabbiamento di parte dello specchio acqueo, **sono attualmente disponibili n. 184 posti barca, come di seguito distribuiti:**

- **percentuale destinata a stanziali 92% = n. 170 posti barca;**
- **percentuale ai transiti 8 % = n. 14 posti barca;**

da suddividere assegnare ai sensi dell'art. 2 del Regolamento come segue:

2. Criteri di assegnazione

Le assegnazioni dei posti barca verranno effettuate secondo il seguente ordine di priorità indicate e nei limiti dimensionali del piano ormeggi:

A) ad esaurimento delle richieste di posti barca delle imprese, con sede legale o operativa ad Otranto, alla data del bando, stabilendo un posto ad impresa, che gestiscono attività ricettive e attività legate al mare (escursioni, noleggi, diving, ecc.)

B) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini che siano diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del presente bando) o che abbiano nel proprio nucleo familiare parenti diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da legge n. 104/92 alla data del presente bando), già residenti nel Comune di Otranto alla data del presente bando;

C) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei Cittadini già residenti nel Comune di Otranto alla data del presente bando;

D) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del presente bando) o che abbiano nel proprio nucleo familiare parenti diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da legge n. 104/92 alla data del presente bando) non residenti nel Comune di Otranto;

E) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei non residenti ma proprietari di immobili o titolari di attività economiche che siano contribuenti di imposte comunali nel Comune di Otranto;

F) ad esaurimento delle richieste di posti barca di altri richiedenti;

In caso di domande eccedenti rispetto al numero di posti barca disponibili e tenendo innanzitutto conto delle priorità di assegnazione sopradette, si procederà a sorteggio da parte della commissione aggiudicatrice per individuare gli aventi diritto al posto barca

PRESO ATTO che a causa dell'avvenuta riduzione dei posti barca a seguito di variazione del posizionamento dei pontili e dell'esperienza maturata rispetto ai costi accertati di manutenzione e servizi di supporto, il Piano dei Costi per l'anno 2025 è di seguito individuato:

PROSPETTO PREVISIONALE COSTI	
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
Personale Amministrativo	€ 5.000,00
Cancelleria e materiale comunicativo	€ 1.000,00
Utenze varie	€ 3.000,00
Assicurazioni	€ 10.000,00
Spese postali	€ 1.000,00
Rappresentanza e manifestazioni	€ 1.000,00
Canone concessione demaniale marittima	€ 35.000,00
totale	€ 56.000,00
COSTI PER SERVIZI	
Servizio ormeggio e guardiania	€ 120.000,0
Pulizia pontili e specchio acqueo	€ 10.000,00
Fornitura idrica	€ 10.000,00
Fornitura elettrica	€ 7.000,00
totale	€ 147.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	
Quota accantonamento annuo dragaggi	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria pontili e aree a terra	€ 20.000,00
Manutenzione ordinaria	€ 10.000,00
Acquisto attrezzature	€ 5.000,00
totale	€ 45.000,00
IVA su acquisti e servizi	€ 38.500,00
Totale generale	€ 286.500,00

DATO ATTO che è necessario per la gestione di suddetto servizio:

approvare le tariffe da applicare agli assegnatari dei posti barca e la relativa modulistica;

che il settore nel cui ambito si inquadra il servizio ormeggi è disciplinato dal Codice della Nautica da Diporto, approvato con D.Lgs. 18 luglio 2005 n. 171 e ss.mm. e dal relativo Regolamento di cui al D.M. 29 luglio 2008 n. 146; dalle norme del regolamento e del capitolato d'uso approvati con deliberazione di C.C. n. 13 del

04.03.2016; dalle Ordinanze della Autorità Marittima; dalle disposizioni del codice della navigazione approvato con regio decreto 30 marzo 1942, n. 327 e le relative norme attuative;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 172, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, al bilancio di previsione occorre allegare "le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

PRECISATO che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

CONSIDERATO che è intendimento dell'A.C. programmare l'erogazione del servizio ormeggi comunali per il diporto nel porto di Otranto, nel periodo 2025 – 2029, organizzando:

assegnazione degli ormeggi mediante commissione interna composta da n. 3 componenti, in base ai criteri stabiliti nel "regolamento del servizio punti di ormeggio comunali";

in economia la gestione dei contratti di servizio assicurando, con il proprio personale, la cura del procedimento amministrativo, la stipula del contratto, la riscossione del corrispettivo, il controllo della qualità del servizio erogato e del livello di tutela degli utenti;

attraverso il ricorso al mercato, con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente della gestione delle seguenti attività: vigilanza dei natanti, assistenza agli ormeggi, manutenzione pontili galleggianti ed aree a terra, pulizia dello specchio acqueo e dei pontili, dragaggi;

PRESO ATTO che, non essendo il Comune in situazione strutturalmente deficitaria, non deve essere osservata alcuna percentuale minima, ma ritenuto comunque di dover stabilire la percentuale di copertura del servizio al 100%, si stabilisce di istituire le seguenti tariffe, considerando l'applicazione di una riduzione per gli assegnatari che siano residenti nel Comune di Otranto:

RITENUTO che:

- le percentuali di suddivisione dei posti barca disponibili al transito come su individuate devono essere rispettate sia in caso di ulteriore riduzione dei posti barca che nel caso di incremento;
- il piano ormeggi sarà predisposto dall'Ufficio Demanio, ogni anno, organizzando le imbarcazioni nelle seguenti classi di dimensioni: fino a 6 m. - da 6 a 7 m. - da 7 a 8,5 m. - da 8,5 a 13 m. - oltre 13 m.

RITENUTO di dover ridefinire le tariffe per ogni classe di natante e per ogni categoria per gli anni 2025 – 2026 – 2027 – 2028 come di seguito:

RESIDENTI

dimens. posto(m)	Tariffa Anno 2025 (€)	Tariffa Anno 2026 (€)	Tariffa Anno 2027 (€)	Tariffa Anno 2028 (€)
2,0 x 6	€. 900	€ 950	€. 1 000	€. 1 050
2,4 x 7,0	€. 1 200	€. 1 250	€. 1 300	€. 1 350
3,0 x 8,5	€. 1 500	€. 1 550	€. 1 600	€. 1 650
4,0 x 13	€. 3 500	€. 3 550	€. 3 650	€. 3 750
4,5 x 16	€. 5 200	€. 5 300	€. 5 500	€. 5 700

NON RESIDENTI

dimens. posto(m)	Tariffa Anno 2025 (€)	Tariffa Anno 2026 (€)	Tariffa Anno 2027 (€)	Tariffa Anno 2028 (€)
2,0 x 6	€. 1 100	€. 1 150	€. 1 200	€. 1 250
2,4 x 7,0	€. 1 450	€. 1 500	€. 1 550	€. 1 600
3,0 x 8,5	€. 1 800	€. 1 850	€. 1 900	€. 1 850

4,0 x 13	€. 4 150	€. 4 200	€. 4 300	€. 4 400
4,5 x 16	€. 6 300	€. 6 500	€. 6 600	€. 6 800

VISTO il “regolamento del servizio punti di ormeggio comunali” e il relativo capitolato d’uso e il rinvio alla Giunta Comunale per le determinazioni necessarie all’operatività del servizio;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti

DELIBERA

1. di **Confermare** quanto deciso con deliberazione di C.C. n.101 del 28/04/2021 in merito:
 - alle definizioni ivi riportate necessarie all’operatività del regolamento del servizio di cui al punto uno della delibera;
 - alle disposizioni impartite per i posti da riservare al transito di cui al punto due della delibera;
 - all’organizzazione del servizio di cui al punto quattro della delibera;
 - alla modulistica approvata al punto cinque della delibera;
 - all’obbligo di conformità di ogni atto e ogni attività relativi al servizio ormeggi comunali alla normativa Statale di settore, alle norme del regolamento e del capitolato d’uso approvati con deliberazione di C.C. n. 13 del 04.03.2016, nonché alle Ordinanze della Autorità Marittima, di cui al punto sei della delibera;
 - all’assegnazione dei posti barca che sarà condizionata al numero e dimensione riportati nel piano di ormeggi che, predisposto dall’Ufficio tecnico comunale, dovrà essere approvato dalla Capitaneria di porto - Circomare Otranto, di cui al punto nove della delibera;

2. di **Dare atto** che a causa dell’avvenuta riduzione dei posti barca a seguito di variazione del posizionamento dei pontili, nonché dell’avvenuto insabbiamento di parte dello specchio acqueo, **sono attualmente disponibili n. 184 posti barca, come di seguito distribuiti:**
 - **percentuale destinata a stanziali 92% = n. 170 posti barca**
 - **percentuale ai transiti 8 % = n. 14 posti barca**

2. Criteri di assegnazione

Le assegnazioni dei posti barca verranno effettuate secondo il seguente ordine di priorità indicate e nei limiti dimensionali del piano ormeggi:

- A) ad esaurimento delle richieste di posti barca delle imprese, con sede legale o operativa ad Otranto, alla data del bando, stabilendo un posto ad impresa, che gestiscono attività ricettive e attività legate al mare (escursioni, noleggi, diving, ecc.)
- B) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini che siano diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del presente bando) o che abbiano nel proprio nucleo familiare parenti diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da legge n. 104/92 alla data del presente bando), già residenti nel Comune di Otranto alla data del presente bando;
- C) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei Cittadini già residenti nel Comune di Otranto alla data del presente bando;
- D) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei cittadini diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da Legge n. 104/92 alla data del presente bando) o che abbiano nel proprio nucleo familiare parenti diversamente abili (con disabilità riconosciuta al 100% come da legge n. 104/92 alla data del presente bando) non residenti nel Comune di Otranto;
- E) ad esaurimento delle richieste di posti barca dei non residenti ma proprietari di immobili o titolari di attività economiche che siano contribuenti di imposte comunali nel Comune di Otranto;
- F) ad esaurimento delle richieste di posti barca di altri richiedenti;

In caso di domande eccedenti rispetto al numero di posti barca disponibili e tenendo innanzitutto conto delle priorità di assegnazione sopradette, si procederà a sorteggio da parte della commissione aggiudicatrice per individuare gli aventi diritto al posto barca

3. di **Dare Atto** che a causa dell'avvenuta riduzione dei posti barca a seguito di variazione del posizionamento dei pontili e dell'esperienza maturata rispetto ai costi accertati di manutenzione e servizi di supporto, il Piano dei Costi per l'anno 2025 è di seguito individuato:

PROSPETTO PREVISIONALE COSTI	
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
Personale Amministrativo	€ 5.000,00
Cancelleria e materiale comunicativo	€ 1.000,00
Utenze varie	€ 3.000,00
Assicurazioni	€ 10.000,00
Spese postali	€ 1.000,00
Rappresentanza e manifestazioni	€ 1.000,00
Canone concessione demaniale marittima	€ 35.000,00
totale	€ 56.000,00
COSTI PER SERVIZI	
Servizio ormeggio e guardiania	€ 120.000,0
Pulizia pontili e specchio acqueo	€ 10.000,00
Fornitura idrica	€ 10.000,00
Fornitura elettrica	€ 7.000,00
totale	€ 147.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	
Quota accantonamento annuo dragaggi	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria pontili e aree a terra	€ 20.000,00
Manutenzione ordinaria	€ 10.000,00
Acquisto attrezzature	€ 5.000,00
totale	€ 45.000,00
IVA su acquisti e servizi	€ 38.500,00
Totale generale	€ 286.500,00

4. di **Ridefinire** le tariffe per ogni classe di natante e per ogni categoria per gli anni 2025 – 2026 – 2027 – 2028 come di seguito:

RESIDENTI

dimens. posto(m)	Tariffa Anno 2025 (€)	Tariffa Anno 2026 (€)	Tariffa Anno 2027 (€)	Tariffa Anno 2028 (€)
2,0 x 6	€. 900	€ 950	€. 1 000	€. 1 050
2,4 x 7,0	€. 1 200	€. 1 250	€. 1 300	€. 1 350
3,0 x 8,5	€. 1 500	€. 1 550	€. 1 600	€. 1 650
4,0 x 13	€. 3 500	€. 3 550	€. 3 650	€. 3 750
4,5 x 16	€. 5 200	€. 5 300	€. 5 500	€. 5 700

NON RESIDENTI

dimens. posto(m)	Tariffa Anno 2025 (€)	Tariffa Anno 2026 (€)	Tariffa Anno 2027 (€)	Tariffa Anno 2028 (€)
2,0 x 6	€. 1 100	€. 1 150	€. 1 200	€. 1 250
2,4 x 7,0	€. 1 450	€. 1 500	€. 1 550	€. 1 600
3,0 x 8,5	€. 1 800	€. 1 850	€. 1 900	€. 1 850
4,0 x 13	€. 4 150	€. 4 200	€. 4 300	€. 4 400
4,5 x 16	€. 6 300	€. 6 500	€. 6 600	€. 6 800

5. di **Dare atto** che, in assenza temporanea del responsabile del settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 4 "Sostituzione in caso di assenza a qualunque titolo" del Decreto sindacale n. 2 del 03/01/2025, il presente atto è firmato dal sottoscritto Ing. Andrea Corvaglia in qualità di responsabile del settore Lavori Pubblici;
6. di **Impartire** le seguenti indicazioni operative alla Giunta e al responsabile del Servizio demanio:
 - le percentuali di suddivisione dei posti barca disponibili al transito come su individuate devono essere rispettate sia in caso di ulteriore riduzione dei posti barca che nel caso di incremento;
 - il piano ormeggi sarà predisposto dall'Ufficio Demanio, ogni anno, organizzando le imbarcazioni nelle seguenti classi di dimensioni: fino a 6 m. - da 6 a 7 m. - da 7 a 8,5 m. - da 8,5 a 13 m. - oltre 13 m.
7. di **demandare** al Responsabile del settore demanio di porre in essere quanto necessario per l'attuazione della presente deliberazione e per la gestione del servizio istituito.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **07/01/2025**

Responsabile SETTORE LAVORI PUBBLICI

f.to CORVAGLIA ANDREA

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **07/01/2025**

Responsabile SETTORE SERVIZI FINANZIARI

f.to MILO ORNELLA

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Avv. Francesco BRUNI	IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Donatella POLIGNONE
--	--

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Avv. Francesco BRUNI
D.ssa Donatella POLIGNONE