

## RICHIESTA ABBONAMENTO/TESSERA ATTIVITA' COMMERCIALI

Con contestuale Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

AL COMUNE DI OTRANTO

[parcheggi@comune.otranto.le.it](mailto:parcheggi@comune.otranto.le.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/ amministratore/ dipendente del locale denominato \_\_\_\_\_

sito in Otranto alla via/Piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini del rilascio dell'autorizzazione**

### DICHIARA

1. Di aver proceduto al versamento di euro \_\_\_\_\_ in favore del Comune di Otranto a fronte dei 15 euro previsti dal Regolamento n.38 del 30/06/2023

Al seguente link o direttamente presso il Comando di Polizia Locale:

[https://otranto.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt\\_GestioneDelleEntrate/PublicDir/PagamentiPagoPASpontanei.aspx](https://otranto.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt_GestioneDelleEntrate/PublicDir/PagamentiPagoPASpontanei.aspx)

### CHIEDE

- Per se medesimo;
- Per il dipendente \_\_\_\_\_;  
il rilascio di n\_\_\_\_\_vetrofanie/a in abbonamento  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i/il seguenti/e veicoli/o  
targati/o: \_\_\_\_\_;  
per la sosta all'interno delle aree a pagamento cd "strisce blu" presenti nelle vicinanze della suddetto locale, come previsto dall'art. 15 **AGEVOLAZIONI- TITOLARI O DIPENDENTI DI ATTIVITA' COMMERCIALI (ATTIVITA' PRODUTTIVE)** con esclusione del Parcheggio Giovanni Paolo II, del Regolamento aree di sosta a pagamento (delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 79 del 30.03.2023);

### ALLEGATI:

- Carta d'identità;
- Visura Camerale se richiesto per il titolare dell'attività commerciale
- Contratto di lavoro se richiesto per il dipendente
- Ricevuta di pagamento;
- Copia fronte e retro del libretto di circolazione

DATA

FIRMA

Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Informativa sul trattamento dei dati. Si informa che i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento a cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di rilevante interesse pubblico). I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Polizia Locale", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte del Comune ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare l'ufficio protocollo del Comune ([protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it)) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati ([privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it))

FIRMA \_\_\_\_\_