

OtrantoCard- Manuale per la Struttura Ricettiva

Il progetto Otranto Card si propone di digitalizzare e facilitare il processo di rilascio e gestione delle card ai turisti che alloggiano nella struttura ricettiva.

Di seguito vengono descritti i passaggi per gestire la struttura ricettiva.

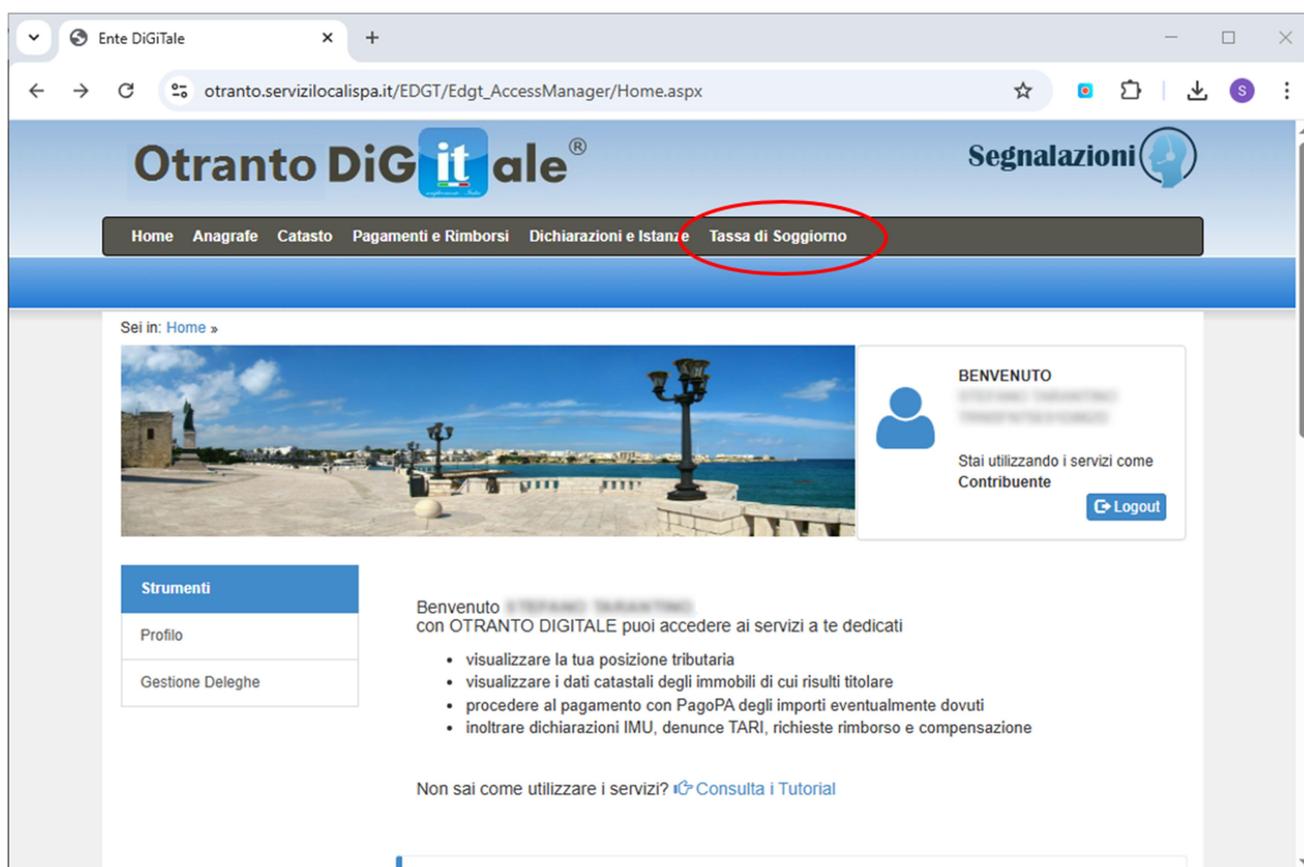
Accesso dal portale Otranto Digitale

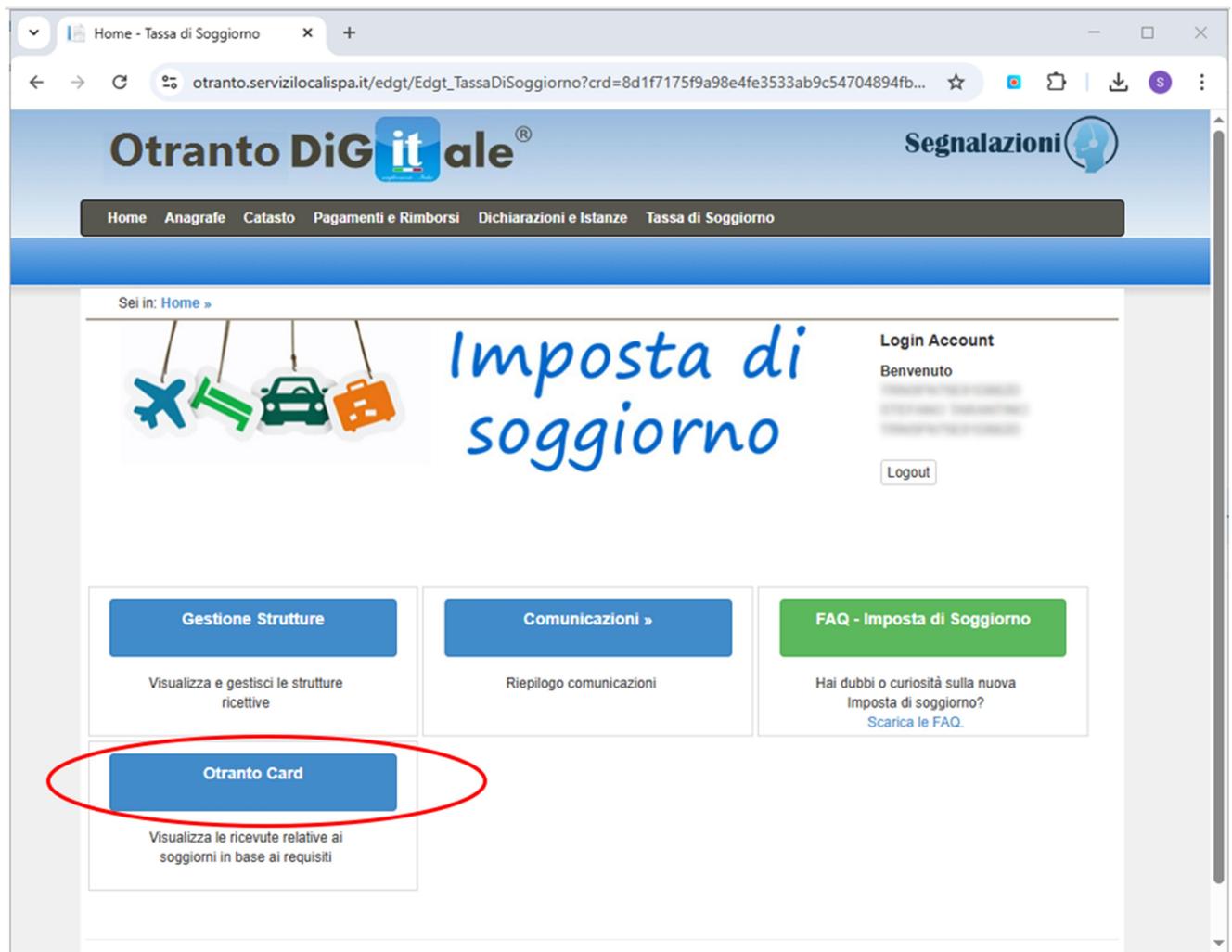
Il primo passo consiste nell'accesso al portale web "Otranto Digitale" con le credenziali già utilizzate per la gestione della Tassa di Soggiorno.

Di seguito il link di accesso al portale:

https://otrantoservizilocalispa.it/EDGT/Edgt_AccessManager/Login.aspx.

Eseguito l'accesso, bisognerà cliccare sulla voce di menu "Tassa di Soggiorno", successivamente "Otranto Card":

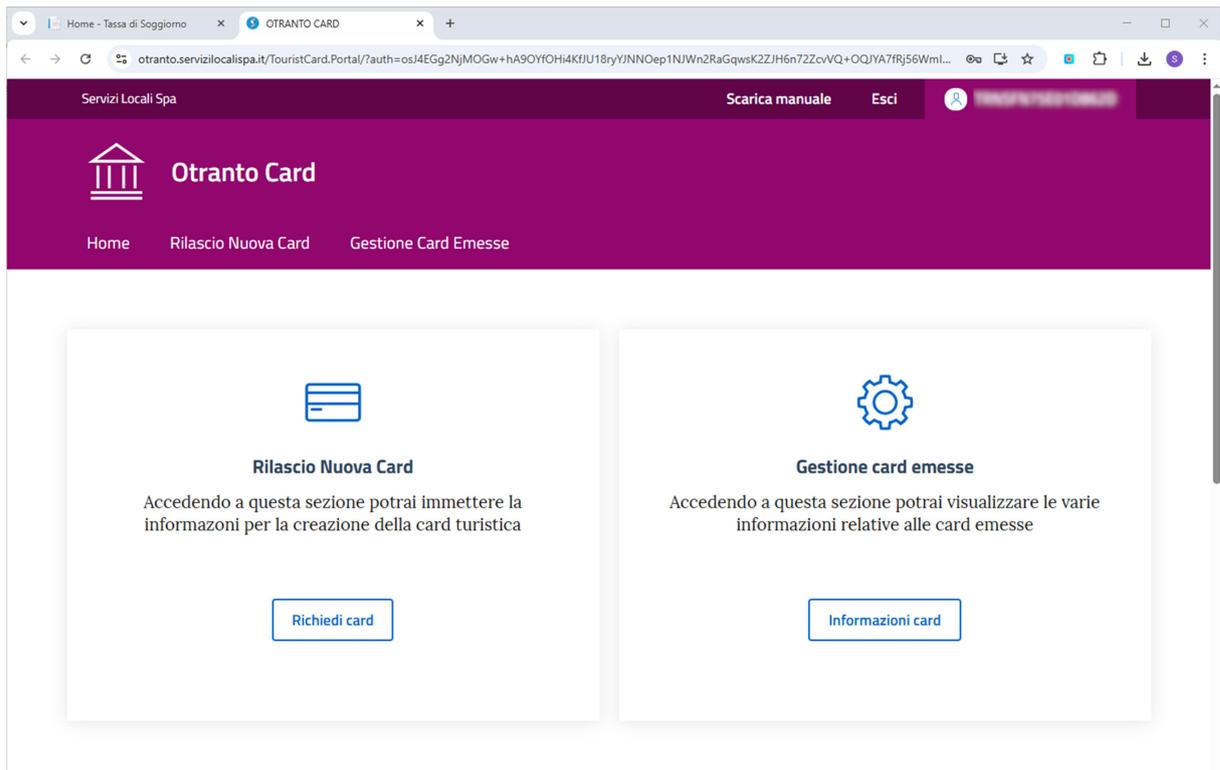




Una volta che si clicca su Otranto Card, si verrà reindirizzati al portale tematico di gestione delle card.

Rilascio di una nuova OtrantoCard

Dalla schermata di Home del portale tematico, bisognerà cliccare su “Richiedi Card” (si veda immagine seguente).



Bisognerà inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”:

Rilascio Nuova Card

Data inizio periodo  Data fine periodo 

Inserisci il numero di utenze da collegare

Email ospite

Nome ospite Cognome ospite

Inserisci il nome della struttura da collegare

Scegli struttura

Solo inserendo l'indirizzo email dell'ospite verrà inviata la mail con la card generata. (il campo email non è obbligatorio)

Tutti gli altri campi sono obbligatori.

Dopo aver confermato, sarà possibile scegliere se scaricare la card in download diretto.

Una volta emessa una card, non sarà possibile modificarne il contenuto.

Una volta confermato, si avvierà il download della card appena creata.

Di seguito un esempio di card emessa:



Inoltre, la card sarà inviata automaticamente all'indirizzo mail immesso in fase di creazione.

La card potrà essere utilizzata in ciascuno dei luoghi di interesse aderenti per un numero di ingressi massimo pari al numero di ospiti indicato sulla card stessa.

Nel caso della Otranto card riportata nell'esempio sopra il numero di ospiti indicato è 4. Significa che, nel periodo di validità, nella singola attrazione turistica

(es.: Castello di Otranto) sarà possibile utilizzare lo sconto per massimo 4 volte a prescindere da chi la utilizza.

Gestione delle OtrantoCard emesse

Dalla schermata di Home del portale tematico, cliccando su “Informazioni Card”, si avrà la possibilità di:

- Cercare le card già emesse
- Scaricare una card
- Eliminare una card

Gestione Card Emesse

Data inizio periodo gg/mm/aaaa		Data fine periodo gg/mm/aaaa	
Nome della struttura Scegli struttura		Numero di utenze	
		<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Cerca"/>	

Struttura emittente	Numero utenze collegate	Periodo (Da-a)	
Struttura di Test	4	da 1/5/2024 a 19/5/2024	 

Scaricando una card già emessa, non viene inviata nuovamente l’email all’ospite.