



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

SETTORE TURISMO CULTURA E SUAP

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO, GESTIONE E PROMOZIONE DI UNA MOSTRA D'ARTE TEMPORANEA DA PRODURRE PRESSO LE SALE DEL CASTELLO ARAGONESE 2025

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale intende favorire lo sviluppo culturale e la promozione turistica della città, utilizzare spazi urbani di interesse storico, artistico, raggiungere tutte le fasce della popolazione, incentivando al meglio la partecipazione del pubblico ed inoltre valorizzare maggiormente gli spazi urbani di interesse storico, i siti monumentali della città, consentendone la fruizione a fini culturali, turistici e spettacolari;
- nell'ambito delle proprie competenze politico-istituzionali, l'Amministrazione Comunale promuove e organizza iniziative in ogni settore dell'arte, della cultura e dello spettacolo, finalizzate alla promozione a fini turistici, socio economici e culturali, dell'immagine della Città.

Considerato che ai sensi dell'art. 117, commi 1 e 2, del D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*" negli istituti e nei luoghi della cultura indicati all'art. 101 del medesimo Codice, possono essere istituiti servizi di organizzazione di mostre e manifestazioni culturali e di iniziative promozionali, **il Comune di Otranto intende avviare una indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico al quale affidare**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, tutte le attività inerenti che si riterranno utili e necessarie per l'esecuzione del servizio di organizzazione, allestimento, gestione, promozione (e quindi generalmente di co-produzione) della mostra in oggetto, valutata quale migliore opzione per assicurare un più alto livello di valorizzazione dei beni culturali.

Visto l'art. 115 comma 8 del citato codice allo svolgimento delle attività di valorizzazione sarà collegata la concessione in uso degli spazi necessari all'esercizio delle attività medesime, individuati nelle del Castello Aragonese.

Considerato il valore complessivamente calcolato della concessione di servizi, inferiore alla soglia di cui all'art. 14 comma 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023 smi, ossia pari a euro **380.000,00**, e viste le previsioni contenute nell'art. 187 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 smi, si procederà all'affidamento della concessione in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del citato decreto, previa consultazione di almeno 10 (dieci) operatori economici se esistenti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale per un periodo di 15 giorni consecutivi dalla data della pubblicazione.

Si precisa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato a ricevere le manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva gara, non stabilisce

pertanto alcun vincolo negoziale con i partecipanti e non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata, in merito alla quale si forniscono comunque le seguenti informazioni.

1. Elementi essenziali della procedura negoziata

L'eventuale e successiva procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) e 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 si svolgerà sulla piattaforma telematica degli affidamenti del Comune di Otranto <https://cucterredoriente.tuttogare.it/>, previa consultazione di n. 10 (dieci) operatori economici che abbiano manifestato interesse, se esistenti in tale numero. Nell'ipotesi in cui pervengano un numero di manifestazioni di interesse superiore a 10, tutti gli istanti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, verranno invitati a presentare offerta.

In caso di ricezione di un numero di offerte inferiore a 10 l'Amministrazione si riserva di procedere con i candidati che abbiano validamente manifestato il proprio interesse, anche se in numero inferiore. Detta possibilità è applicabile anche in presenza di una sola valida candidatura.

Amministrazione: Comune di Otranto, con sede in piazza De Gasperi, 1 Otranto – sito internet www.comune.otranto.le.it, PEC protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it

Responsabile del progetto: Dott. Luca Angelini tel. +39 0836 871 325 turismo@comune.otranto.le.it

Criterio di aggiudicazione: La procedura negoziata, svolta ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. e) e 187, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108, del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

Comunicazioni: Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica attraverso l'apposita funzione o a mezzo pec.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni presentate in modalità cartacea o via e-mail.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma.

2. Oggetto della concessione.

La procedura è diretta all'affidamento in concessione del servizio di organizzazione, allestimento, gestione e promozione di una mostra temporanea da produrre presso le Sale del Castello Aragonese.

Le proposte dovranno riguardare **mostre d'arte dai movimenti artistici del 900 ad oggi**, purché di autori di rilevanza almeno nazionale.

Le offerte culturali dovranno essere caratterizzate da:

- contenuti o modalità che sappiano integrarsi e interagire con gli spazi che ospiteranno l'evento;
- coinvolgimento non solo della cittadinanza, ma di turisti provenienti da destinazioni nazionali ed internazionali.

La concessione del servizio avrà durata pari a 5 (cinque) mesi continuativi fra giugno e novembre 2025. Il periodo di apertura della mostra potrà subire variazioni non sostanziali.

Il soggetto individuato attraverso la presente procedura dovrà provvedere alla realizzazione di tutte le attività necessarie alla produzione della mostra e in particolare:

- a) lo sviluppo del concept della mostra, comprendente tutti i diritti relativi al progetto scientifico, alla curatela, alla esposizione delle opere, all'uso di immagini per la campagna di promozione,
- b) l'assolvimento dei diritti di prestito delle opere,
- c) l'attività di segreteria organizzativa, inclusi gli oneri relativi ai viaggi ed eventuali rimborsi sostenuti per la realizzazione del progetto,
- d) la disponibilità delle opere concesse in esposizione,
- e) Trasporto A/R, imballo e disimballo, montaggio e smontaggio e ritorno delle opere ai luoghi originari con utilizzo di manodopera e vettori specializzati nel trasporto e nella movimentazione delle opere d'arte, ivi compresa la gestione accompagnatori;
- f) assicurazione delle opere con copertura *all risks* da chiodo a chiodo;
- g) l'allestimento del percorso espositivo, ivi incluse la progettazione, l'eventuale integrazione dei supporti illuminotecnici e la grafica di mostra. Il progetto dovrà tener conto: della sede espositiva, delle dimensioni e dell'articolazione degli ambienti espositivi, dell'impianto elettrico e illuminotecnico presente, del sistema di allarme e di videosorveglianza;
- h) Elaborazione e realizzazione del progetto grafico della mostra e dell'immagine guida con declinazione nell'allestimento e nei materiali promozionali
- i) realizzazione degli allestimenti, compresi i supporti esplicativi e didattici e le eventuali strumentazioni multimediali previste dal progetto;
- j) la promozione e comunicazione comprendente lo studio dell'immagine coordinata, la produzione dei materiali promozionali, l'ufficio stampa, il sito internet e l'attività di web marketing, l'acquisto di spazi pubblicitari; l'immagine e il piano di comunicazione sarà concordato con il Comune e prevede:
 - i. elaborazione di un piano generale di promozione;
 - ii. ufficio stampa;
 - iii. stampa dei materiali;
 - iv. stampa e installazione sui totem presenti;
 - v. attività di social media marketing;
 - vi. distribuzione;
 - vii. dispiegamento della campagna promozionale;
- k) produzione del catalogo della mostra secondo il progetto scientifico, fornendo gratuitamente almeno 100 copie al Comune di Otranto;
- l) smontaggio a fine mostra dell'allestimento e sgombero dei materiali, ripristinando lo stato dei luoghi nella condizione iniziale, compresa la ritinteggiatura;
- m) servizi necessari alla regolare fruizione delle mostre e della sede del Castello da parte del pubblico, garantendo con personale adeguato, anche tramite terzi soggetti, le seguenti attività:
 - assicurazione a garanzia dei visitatori;
 - **apertura e controllo degli accessi al Castello con proprio personale**, nonché il controllo degli accessi al percorso espositivo della mostra;
 - **il servizio di visita guidata alle mostre, ai sotterranei e del Castello**;
 - **pulizia giornaliera** degli ambienti del Castello interni ed esterni durante tutto il periodo di esposizione, compreso il tratto di fossato antistante l'ingresso e pulizia straordinaria in occasione dell'inaugurazione e al termine del disallestimento, garantendo elevati standard;
 - **guardiania e vigilanza** degli ambienti del Castello;
 - gestione del bookshop, anche affidandola a soggetti terzi che saranno comunicati al Comune;
 - **Gestione del servizio di biglietteria informatizzata** per conto del comune negli spazi appositi e con proprio personale.

Dovrà essere indicato un referente responsabile del coordinamento del servizio che dovrà interfacciarsi con il Responsabile Settore Turismo Cultura e Suap.

Dovrà essere garantita l'apertura giornaliera del Castello garantendo i seguenti orari minimi:

- giugno dalle 9,00 alle 22,00
- luglio – agosto dalle 9,00 alle 24,00

- settembre dalle 9,00 alle 22,00
- ottobre – novembre dalle 9,00 alle 21,00

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di destinare gli altri spazi del castello ad altre mostre/allestimenti ad ingresso gratuito e a pagamento.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità, nell'occasione di convegni e manifestazioni organizzate nel Castello ed in occasione di matrimoni civili, di consentire l'ingresso gratuito agli ospiti partecipanti.

3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

4. Modalità di partecipazione

L'operatore economico è tenuto a partecipare esprimendo il proprio interesse per il tramite dei modelli allegati (istanza di partecipazione) debitamente compilati e sottoscritti.

Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno **31 maggio 2025 entro le ore 23,59.**

I partecipanti interessati dovranno trasmettere i modelli debitamente compilati e sottoscritti attraverso l'invio alla posta elettronica certificata: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it specificando nell'oggetto *"Manifestazione di interesse per l'affidamento della co-produzione di una Mostra temporanea da realizzarsi nelle sale del Castello Aragonese"*.

Dovranno essere inoltrati i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione;
- Visura camerale.
- Documentazione relativa alla prova dei requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economico finanziaria.

5. Criterio di ripartizione dei costi di produzione.

I Costi di produzione della mostra si intendono interamente a carico dell'operatore economico.

6. Stima del Valore della Concessione

Il valore della concessione in oggetto è stimato sulla base dei ricavi derivanti dalla vendita dei biglietti delle mostre già realizzate, in relazione ai servizi precedentemente dettagliati all'art. 2 del presente avviso.

Il valore complessivo della presente concessione viene quindi stimato in **€ 380.000,00 (euro trecentoottantamila/00).**

L'importo così stimato della concessione è puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione nei confronti del concessionario individuato all'esito della procedura di scelta, non costituendo alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa.

7. Gestione e ripartizione degli introiti

L'operatore affidatario dovrà gestire i servizi di biglietteria e il servizio aggiuntivo di bookshop.

Sugli incassi di derivanti dai biglietti di ingresso al Castello e ai Sotterranei va riconosciuto al Comune di Otranto una percentuale posta a base di gara, soggetta a rialzo, su base minima equivalente al **35%** degli incassi complessivi;

Le tariffe dei biglietti di ingresso al Castello applicabili sono quelle individuate con Delibera di Giunta Comunale n. 294 del 12.12.2024:

ticket d'ingresso al Castello, nei periodi in cui sono ospitate Mostre e/o Rassegne d'Arte di particolare prestigio e in alta stagione:

- ticket intero € 12,00
- ticket ridotto (gruppi di 12 persone, convenzioni, possessori della Otranto Card) € 9,00
- ticket ridotto per minori di 18 anni, residenti nel Comune di Otranto, convenzioni € 7,00
- ticket per ingresso ai sotterranei € 4,00
- scolaresche € 3,00
- Gratuito per minori di anni 18 in visita con i genitori (ticket famiglia)
- Gratuito per minori fino a 6 anni, guide turistiche con patentino (con gruppo)
- Gratuito per disabili ed un accompagnatore

Nella gestione del bookshop, che sarà effettuata a cura e spese dell'operatore affidatario, il Comune potrà richiedere che vengano venduti pubblicazioni ed altri oggetti fra cui il merchandising dell'Amministrazione Comunale i cui incassi saranno di esclusiva competenza del Comune.

Gli incassi derivanti dalla gestione della biglietteria informatizzata e quelli relativi alla vendita del merchandising del Comune di Otranto avverranno esclusivamente con mezzi di pagamento elettronici direttamente sul conto di tesoreria del Comune di Otranto.

Il Comune provvederà, dopo la verifica contabile con gli uffici di economato e ragioneria a rendicontare i ricavi ed a versare all'affidatario, dietro presentazione di regolare fatturazione elettronica, la quota spettante sui ricavi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso alla Mostra con cadenza mensile.

8. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Gli operatori devono essere iscritti al bando "SERVIZI" categoria - Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi **CPV 79950000-8**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

8.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25. *Si richiederà pertanto il possesso di un profilo ANAC attivo per la successiva verifica dei requisiti.*

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.2.1. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai

sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Ai sensi dell'art. 100 d.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità tecnica e professionale, **l'avvenuta gestione nel triennio precedente alla pubblicazione della Manifestazione d'interesse di almeno un servizio di organizzazione, promozione, gestione e allestimento di mostre e attività espositive o servizi analoghi.** I requisiti di capacità tecnica e professionale verranno accertati mediante presentazione di certificati di regolare esecuzione/verifica di conformità o contratti con la committenza indicata.

8.2.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Ai sensi dell'art. 100 d.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione è richiesto, quale requisito di capacità economica e finanziaria, **l'aver sviluppato, nel triennio precedente alla pubblicazione della Manifestazione d'interesse, un fatturato globale pari ad almeno Euro 100.000,00 Iva esclusa.**

La comprova del requisito verrà fornita, alternativamente, da uno dei seguenti documenti: (i) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; (ii) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; (iii) mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

8.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.2 richiesto in relazione alla prestazione su indicata deve essere posseduto da almeno una ditta del raggruppamento.

8.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero

di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), il Comune di Otranto informa gli interessati che tratteranno i dati relativi alla presente indagine di mercato, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 (GPDR).