



COMUNE DI OTRANTO

Provincia di Lecce

SETTORE URBANISTICA

Piazza De Gasperi n.1 – Tel. 0836 871316

posta elettronica: urbanistica@comune.otranto.le.it - pec: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA, A SERVIZIO

DELL’UFFICIO DI PIANO (ISTITUITO PER LA PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI OTRANTO), DA AFFIDARE UNO AD UN ESPERTO NELLE MATERIE DELL’URBANISTICA E DEL PAESAGGIO E L’ALTRO AD UN ESPERTO NELLA MATERIA DEL DEMANIO MARITTIMO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/03/2025, esecutiva, è stato istituito un nuovo Ufficio di Piano che si occupi di proseguire e portare a termine i piani di governo e pianificazione del territorio del comune di Otranto non ancora approvati, composto dal personale degli uffici urbanistica e paesaggio, e coadiuvati da due professionalità ad alta qualificazione, una esperta nelle materie dell’urbanistica e del paesaggio e l’altra nella materia del demanio marittimo;
- con la medesima deliberazione è stato dettato indirizzo finalizzato ad avviare la procedura comparativa per individuare i professionisti ai quali dovrà essere conferito l’incarico di esperto, con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, ai sensi dell’art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avente particolare e comprovata specializzazione nelle suddette materie;
- la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), prevede all’art. 3, comma 55, prevede che “gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall’oggetto della prestazione solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ex art. 42, comma 2, lett. b), del Tuel”;
- il comma 56, del succitato articolo, demanda al regolamento di organizzazione dell’ente l’individuazione di limiti, criteri e modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni;

- per quanto sopra, con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2025 è stato approvato il programma per l'affidamento degli incarichi professionali per il periodo 2025/2027, annualità 2025, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- l'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento da parte della Pubblica Amministrazione di incarichi di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ed il co. 6 prevede che:

“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.”

- per conformarsi ai principi e alle disposizioni elaborati dalla Corte dei Conti sezione Regionale di controllo per la Puglia, giusta deliberazione n. 1/2025/VSG, con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 14.02.2025 sono stati abrogati gli articoli dal 67 all'81 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e contestualmente approvati i nuovi artt. dal 67 all'81 recanti *“norme per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii”* elaborati pertanto alla stregua dei suddetti principi;
- in ottemperanza a quanto previsto dal su richiamato regolamento comunale, sono stati esperiti interpellati interni finalizzati ad acquisire la disponibilità del personale già dipendente dell'Ente al conferimento degli incarichi in epigrafe indicati;
- nel termine assegnato non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità ad assumere gli incarichi *de quo* con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità ad utilizzare risorse umane interne aventi il grado di competenza ed esperienza richiesti;

Rilevata dunque la necessità di indire apposita selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei titoli e colloqui, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento comunale, finalizzata ad individuare i soggetti cui conferire i due incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, a servizio dell'ufficio di piano (istituito per la

pianificazione e governo del territorio del comune di Otranto) da affidare uno ad un esperto nelle materie dell'urbanistica e del paesaggio e l'altro ad un esperto nella materia del demanio marittimo;

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30/03/2001 n. 165, allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019;

In conformità a quanto stabilito dalla Giunta comunale con atto n. 69 del 27/03/2025;

In attuazione della propria determinazione n. _____ del _____

AVVISA

che è indetta selezione pubblica per l'affidamento di **due incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa**, a servizio dell'ufficio di piano (istituito per la pianificazione e governo del territorio del Comune di Otranto), **da affidare uno ad un esperto nelle materie dell'urbanistica e del paesaggio e l'altro ad un esperto nella materia del demanio marittimo**.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Art. 1 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato esperto nelle **materie dell'urbanistica e del paesaggio** dovrà eseguire:

- attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto delle caratteristiche urbanistiche dei beni e dei contesti paesaggistici;
- identificazione delle problematiche e delle discipline di riferimento;
- supporto tecnico nella verifica del rispetto delle procedure autorizzatorie rilasciate dagli organi competenti per la realizzazione degli interventi;
- valutazione e supporto tecnico sull'incidenza degli interventi sull'assetto paesaggistico – ambientale - storico artistico, in riferimento a varianti allo strumento urbanistico, anche di natura puntuale, su interventi di particolare rilievo sul territorio urbanizzato e agricolo, su piani e programmi oggetto di nuova redazione e/o in fase di completamento;
- supporto normativo - tecnico esecutivo nelle attività di completamento dell'iter di formazione del nuovo PUG;

L'incaricato esperto nella **materia del demanio marittimo** dovrà eseguire:

- attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto delle caratteristiche costruttive e ambientali in materia demaniale;
- identificazione delle problematiche e delle discipline di riferimento;

- supporto tecnico nella verifica del rispetto delle procedure autorizzatorie rilasciate dagli organi competenti per la realizzazione degli interventi su aree demaniali marittime.
- Supporto normativo - tecnico esecutivo nelle attività di completamento dell'iter di formazione del nuovo PdC;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo e il professionista potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare il raggiungimento delle finalità previste.

Art. 2 - NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

Si tratta dunque di una forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale il carattere autonomo della prestazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in accordo con il responsabile del settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'attività sarà svolta presso la sede comunale sita in Piazza Alcide De Gasperi, 1.

Il tecnico incaricato dovrà svolgere le proprie funzioni per complessive 16 ore settimanali (i giorni verranno concordati con il responsabile del settore secondo le necessità di progetto)

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

Il collaboratore/la collaboratrice si impegna ad eseguire la prestazione personalmente e autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

Il tecnico incaricato, limitatamente all'arco temporale in cui svolgerà il proprio incarico presso questo Comune, si impegna a non presentare alcuna pratica edilizia, demaniale e/o urbanistico-paesaggistica a propria firma presso il Comune di Otranto.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Art. 5 - CORRISPETTIVO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in:

- **€ 25.000,00** (euro venticinquemila,00) oltre a oneri contributivi e fiscali, se e in quanto dovuti, per il professionista esperto in **materia di urbanistica e paesaggio**
- **€ 15.000,00** (euro quindicimila,00) oltre a oneri contributivi e fiscali, se e in quanto dovuti, per il professionista esperto in **materia di Demanio**

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire l'incarico nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dello stesso.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- e) non trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico.

Requisiti di carattere specifico:

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche

(LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

a) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

- classe 3/S Architettura del paesaggio;
- classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
- classe 28/S – “Ingegneria civile”;
- classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
- classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
- classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
- classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
- classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
- classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
- classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

b) Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

c) o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – Legge 19 novembre 1990, n. 341, D.M. 3 novembre 1999, n. 509, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di

studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) Essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.

3) Avere le seguenti competenze professionali:

- pregressa ed adeguata esperienza, almeno quinquennale, nel settore in relazione alle finalità che l'ente intende perseguire;
- ottima conoscenza di metodi e strumenti informatici per l'archiviazione e l'elaborazione di dati, l'elaborazione di testi e la compilazione di fogli di calcolo;
- capacità di individuazione di linee di indirizzo programmatiche e operative per l'organizzazione delle attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

4) Ulteriori requisiti:

- I professionisti candidati dovranno essere muniti di una polizza di responsabilità civile professionale (art. 9, co. 4, Legge n. 27/2012).

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Essendo l'incarico oggetto della presente selezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità di carattere strettamente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

Il Comune di Otranto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, da compilarsi utilizzando lo schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno essere firmate digitalmente e trasmesse, pena l'esclusione, entro le ore **23:59** del giorno **22.06.2025** a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it, riportando il seguente oggetto:

- Nel caso di partecipazione all'avviso per le materie dell'urbanistica e paesaggio:

“Partecipazione alla selezione per l'affidamento di due incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, a servizio dell'ufficio di piano (istituito per la pianificazione e governo del territorio del Comune di Otranto) – ESPERTO IN URBANISTICA E PAESAGGIO.”

- Nel caso di partecipazione all'avviso per la materia del demanio marittimo:

“Partecipazione alla selezione per l'affidamento di due incarichi di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, a servizio dell'ufficio di piano (istituito per la pianificazione e governo del territorio del Comune di Otranto) – ESPERTO IN DEMANIO MARITTIMO.”

L'invio deve essere effettuato mediante un unico file in formato PDF della domanda comprensiva degli allegati. Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale e P.Iva;
- recapito telefonico;
- comune di residenza e indirizzo di residenza;
- recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte del Comune di Otranto;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 2016/679;
- di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Otranto, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
- il possesso dei requisiti previsti, a pena di esclusione;
- tutte le informazioni utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 10 del presente avviso, pena la mancata valutazione.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I concorrenti debbono presentare, a corredo della domanda:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, comprovante il possesso dei titoli professionali e culturali richiesti dal presente avviso e recante:
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali resa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e dal regolamento del Regolamento (UE) 2016/679;
 - la seguente dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000: "Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia, ai sensi degli art.li 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si dichiara che quanto rappresentato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità";
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta l'irricevibilità della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione:

- la domanda priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- la ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'Avviso di selezione;
- la domanda non contenente tutte le dichiarazioni richieste dal modello allegato al presente Avviso (Allegato B), nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli artt. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- l'invio della domanda con mezzi diversi dalla posta elettronica certificata (PEC).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

Il Comune di Otranto si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Otranto, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione in qualsiasi fase della procedura, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

La mancata esclusione dalle eventuali fasi di selezione, non sana, in ogni caso, l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Urbanistica, con provvedimento da adottarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione

Art. 10 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature avviene tramite valutazione comparativa dei titoli e colloquio presentati secondo i criteri di seguito esplicitati. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati sia nel curriculum che nella domanda di partecipazione o indicati in forma incompleta.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il professionista abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non saranno valutati i primi 5 anni di esperienza in quanto considerato requisito di partecipazione alla presente procedura.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è di **40 punti**, suddiviso nel modo che segue:

a) Voto di laurea:

- n. 1 punti per voto di laurea fino a 100/110 o equiparato;
- n. 2 punti per voto di laurea da 100/110 a 110/110 e/o equiparato;
- n. 2.50 punti per voto di laurea da 110 e/o equiparato;
- n. 3 punti per voto di laurea 110/110 e lode e/o equiparato;

Max 3 punti

b) Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura:

- oltre 5 anni, un punto per ogni anno in più;

Max 20 punti

c) Esperienza maturata in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione, coerenti con le attività di cui al presente avviso:

- fino ad un anno: n. 4 punti;
- oltre 1 anno e fino a 2 anni: n.6 punti;
- oltre due anni fino a tre anni: n.8 punti;
- oltre tre anni: n. 10 punti

Max 10 punti

d) Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto:

- dottorato di ricerca: n. 4 punti;
- per ciascun ulteriore titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università: n. 3 punti;

Max 7 punti

TOTALE 40 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per il colloquio è di **20 punti**:

Il Colloquio è finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, l'esperienza acquisita, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, la capacità di redigere atti amministrativi, nonché l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione:

Sono richieste, altresì, le seguenti conoscenze:

- la conoscenza delle normative inerenti le materie oggetto dell'incarico;
- la conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e i principi di contabilità pubblica;
- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;
- la conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione del colloquio il Responsabile del settore ha facoltà di avvalersi di qualificati collaboratori, scelti tra i dipendenti dell'Ente o, in caso di assenza di figure all'uopo qualificate, di tecnici esterni o anche dipendenti di altre pubbliche amministrazioni.

Il colloquio, comprendente anche gli accertamenti in materia informatica e di lingua straniera, si conclude con un giudizio di adeguatezza sui candidati con conseguente attribuzione del punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "bandi di concorso".

Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale- sala consiliare, sita in Otranto alla Piazza De Gasperi n. 1, previa convocazione.

Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Art. 11 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Al termine della selezione il responsabile del settore urbanistica predisporrà due elenchi finali, ognuno per la figura richiesta, redatto secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e per il colloquio come indicato al precedente punto. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato. In caso di rinuncia di un candidato (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità dello stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente avviso.

Gli atti della selezione e gli elenchi finali redatti secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, sono approvati con provvedimento del Responsabile del Settore Urbanistica. Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito del Comune.

Il Comune di Otranto si riserva di non pubblicare le graduatorie e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione delle graduatorie non comportano per il Comune di Otranto alcun obbligo di procedere agli affidamenti, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Otranto.

Art. 12 - ASSEGNAZIONE INCARICHI

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del responsabile del settore urbanistica, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Le graduatorie finali potranno essere utilizzate anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

Art. 13 - PROPRIETA' E RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti e informazioni di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni. Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato o per il sopravvenuto difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o dalla normativa vigente. In caso di recesso l'Ente liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate e dimostrate.

Art. 15 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti e dal Responsabile del Settore Urbanistica nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;
 - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta;

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Otranto, con sede in Piazza De Gasperi n.1; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Urbanistica.

Art. 16 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Otranto;
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Urbanistica (Tel. 0836-871316, PEC protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it, e-mail urbanistica@comune.otranto.le.it). Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è l'Arch. Lucio Ricciardi;
- d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione;
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 17 - ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune <https://comune.otranto.le.it/>, nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione Trasparente".

Otranto, 21.05.2025

Il Responsabile del settore Urbanistica

Arch. Lucio Ricciardi