



**CITTA' DI OTRANTO**

**(PROVINCIA DI LECCE)**

**AVVISO PUBBLICO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

\*\*\*\*\*

**SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, CO. 1, DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO TECNICO-AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.- PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

VISTI:

- l'art.110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale delle prove di concorso, selezioni e accesso all'impiego, art. 43;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

In esecuzione:

- della deliberazione della G.C. n. 236 del 9 settembre 2025, con oggetto: *"Deliberazione della G.C. n. 56 del 6.03.2025 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Approvazione modifiche e integrazione della Sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027", di modifica e integrazione della deliberazione del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della G.C. n. 56 del 06/03/2025, nella cui "Sezione 3 Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3 Piano triennale dei fabbisogni di personale", è previsto, tra l'altro, il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 Tuel, c.1, di n. 1 Funzionario tecnico - Area dei Funzionari ed E.Q.- presso il Settore Lavori Pubblici, con attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, al termine della procedura selettiva prevista e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto e sino alla fine del mandato del Sindaco;*
- della delibera della G.C. n. 37 del 19.02.2024 avente ad oggetto *"Riorganizzazione dei Settori con redistribuzione delle funzioni", con la quale è stata rivista l'organizzazione dell'ente e sono state ridistribuite le competenze tra i vari settori;*
- della deliberazione della G.C. n. 237 del 9 settembre 2025, con la quale è stato stabilito:

1) di approvare gli indirizzi gestionali ed i criteri di seguito indicati per avviare la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno di Funzionario tecnico- Area dei Funzionari ed E.Q., cui saranno attribuite le funzioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla fine del mandato del Sindaco;

2) di demandare al Segretario Generale e al Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, Servizi sociali e Pubblica Istruzione, ognuno per la competenza che ne riviene, gli adempimenti per l'attivazione della procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno –Funzionario tecnico- Area dei Funzionari ed E.Q.”, al quale attribuire le funzioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici dalla data di sottoscrizione del contratto e sino alla fine del mandato del Sindaco,

- della propria determinazione n. 1196 del 15.09.2025 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura ed all'approvazione del presente avviso.

### **Rende noto**

che è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, modificato ed integrato dall'art.11, c. 1 lett. a) D.L. n.90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014, per *curricula* e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per un profilo di Funzionario tecnico – Area dei funzionari ed E.Q.- presso il Settore Lavori Pubblici, con comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dei lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, con funzione di Responsabile del Settore Lavori Pubblici, dalla data di sottoscrizione del contratto e sino alla fine del mandato del Sindaco.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del Responsabile di Settore come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti C.C.N.L..

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

### **ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE**

Funzionario Tecnico –Area di inquadramento dei Funzionari ed E.Q.-.

Le mansioni sono quelle dell'Area di inquadramento- Area di inquadramento dei Funzionari ed E.Q.-.

All'incaricato saranno conferite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs.267/00, in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici.

### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al soggetto assunto a tempo determinato e pieno è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati del Comparto Regioni- autonomie locali. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi verrà corrisposta l'indennità di posizione nella misura stabilita dal vigente sistema di pesatura delle elevate qualificazioni, oltre all'indennità *ad personam* di € 2.000,00 (annui), e all'indennità di risultato secondo il sistema di valutazione vigente nell'Ente, quale Responsabile di Settore; tutte le suddette voci sono comprensive della 13<sup>a</sup> mensilità, ove spettante.

### **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e regolato dal CCNL del comparto Regioni - Enti locali, alla data di sottoscrizione dello stesso.

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto e sino alla fine del mandato del Sindaco.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL di comparto e dalle norme regolanti lo specifico incarico.

#### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dagli impieghi presso gli Enti Locali;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità è necessario attestare la volontà di rimuovere detta condizione nel caso di esito positivo della selezione);
- non essere stato condannato per i reati previsti nel libro II, titolo II, capo I, del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 comma 46 Legge n. 190/2012;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- possesso di patente di cat. B in corso di validità;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico in relazione alle circostanze dettate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001;
- se dipendente di una pubblica amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

-conoscenza della lingua inglese e dell'uso di strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse.

**Requisiti specifici:**

Il requisito minimo per l'ammissione alla selezione:

1) Essere in possesso di una delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o D.M. 22 ottobre 2004, n. 270):

classe 4/S – "Architettura e ingegneria edile";

classe 28/S – "Ingegneria civile";

classe 38/S – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";

classe LM-04 – "Architettura e ingegneria edile-architettura";

classe LM-03 – "Architettura del paesaggio";

classe LM-23 – "Ingegneria civile";

classe LM-24 – "Ingegneria dei sistemi edilizi";

classe LM-26 – "Ingegneria della sicurezza";

classe LM-35 – "Ingegneria per l'ambiente e il territorio";

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509) come di seguito specificato:

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile-Architettura;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

C. o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – Legge 19 novembre 1990, n. 341, D.M. 3 novembre 1999, n. 509, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) Essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.

3) Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli rivestiti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione pubblica, effettuerà apposito processo comparativo tra i candidati secondo i criteri generali e specifici di seguito riportati, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio:

- criteri generali:

– attitudini (gestione efficace del tempo, efficacia nel ruolo, orientamento strategico ed orientamento al risultato, gestione dei conflitti; gestione efficace della complessità; gestione dello stress e pensiero positivo, accountability, mediazione, negoziazione ed abilità relazionali) e capacità (di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente, capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa, capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso, capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne o esterne) del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;

- professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;

- formazione culturale e studi conseguiti;

- criteri specifici:

- la conoscenza delle normative inerenti le materie oggetto dell'incarico, in particolare contratti pubblici, lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, paesaggio e beni culturali;

- la conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e i principi di contabilità pubblica;

- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;

- la conoscenza della lingua inglese.

3. La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

A) Titoli di studio valutabili: max 12 punti così suddivisi:

1) Punteggio di laurea sino ad un massimo di 7 punti:

- 1 punti per votazione da 66 a 70;
- 2 punti per votazione da 71 a 80;
- 3 punti per votazione 81 a 90;
- 4 punti per votazione 91 a 100;
- 5 punti per votazione da 101 a 106;
- 6 punti per votazione da 107 a 109;
- 7 punti per votazione 110 e 110 e lode;

(per eventuali diplomi di laurea che prevedano una diversa valutazione, la valutazione conseguita ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà rapportata a 110)

max punti 7

2) Corsi di specializzazione/formazione post laurea (dottorati, master, ecc.) nell'ambito delle materie attinenti la specifica figura professionale: fino ad un massimo di 3 punti:

Dottorato di ricerca          Punti 2

Master di specializzazione Punti 1

max punti 3

3) Idoneità concorso relativo a posti di qualifica e profilo corrispondenti a quello oggetto dell'incarico o superiore

max punti 2

B) Curriculum professionale - max 3 punti - assegnati dalla Commissione con i criteri appresso determinati:

- titoli vari (attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, anche con esame finale, altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta)

Corso di aggiornamento o seminario della durata sino ad una giornata, senza valutazione finale 0,10

Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) senza valutazione finale 0,50

Corso di aggiornamento da 2 a 3 giorni (min. ore 10 complessive) con valutazione finale 1,00

Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) senza valutazione finale 1,20

Corso di aggiornamento superiore a 3 giorni (min. ore 18 – max. ore 50) con valutazione finale 1,50

Corso di aggiornamento superiore a 50 ore senza valutazione finale 2,00

Corso di aggiornamento superiore a 50 ore con valutazione finale 3,00

max 3 punti

C) Esperienze di lavoro, in qualità di dipendente o con formali incarichi nel settore dei lavori pubblici, urbanistica e edilizia o altre materie attinenti alle funzioni oggetto del presente incarico, presso una o più Pubbliche Amministrazioni:

- 1 punto per ogni periodo di almeno 6 mesi;

- 0,5 punto per ogni incarico, in qualità di progettista, direzione di lavori, RUP o supporto al RUP o su incarico di enti locali

max 15 punti

D) Colloquio finalizzato a confermare il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, nonché le specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, la capacità di redigere atti amministrativi, nonché l'attitudine all'incarico.

Sono richieste, altresì, le seguenti conoscenze:

- la conoscenza delle normative delle materie oggetto dell'incarico, in particolare su contratti pubblici, lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, paesaggio e beni culturali;

- la conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e i principi di contabilità pubblica;

- la conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche di maggior uso;

- la conoscenza della lingua inglese.

max 30 punti

Per la valutazione del colloquio il Sindaco ha facoltà di avvalersi di qualificati collaboratori, scelti tra i dipendenti dell'Ente o, in caso di assenza di figure all'uopo qualificate, di altre pubbliche amministrazioni.

Il colloquio, comprendente anche gli accertamenti in materia informatica e di lingua straniera, si conclude con un giudizio di adeguatezza sui candidati. Questi ultimi vengono inseriti in tre potenziali fasce di merito: non adeguato (punti sino a 18), adeguato (da 19 a 23), più che adeguato (da 24 a 30).

Il Sindaco individua, con proprio decreto, il contraente fra i candidati appartenenti alla fascia di merito più elevata, qualora corrisponda almeno ad un giudizio di adeguatezza all'incarico, sulla base di un colloquio mirato a valutare le motivazioni, le attitudini e le esperienze professionali in rapporto agli obiettivi dell'ente.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "bandi di concorso" e sul portale inPA.

**Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale- sala consiliare, sita in Otranto alla Piazza De Gasperi n. 1, il 02/10/2025 alle ore 10.00.**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – e sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale inPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

La valutazione operata all'esito della procedura selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.

#### **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, attraverso la piattaforma ministeriale di reclutamento del personale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), secondo le istruzioni ivi specificate, previa

registrazione al Portale, compilando gli appositi moduli, tra cui quello del proprio "curriculum", indicando i requisiti generali e specifici posseduti.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso e la patente di guida categoria B.

Si consiglia di verificare i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.**

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPA.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 9:00 del 29.09.2025.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. **Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.**

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare l'Ufficio Personale all'indirizzo [risorseumane@comune.otranto.le.it](mailto:risorseumane@comune.otranto.le.it) oppure al numero 0836/871313-311 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori (pena esclusione) richiesti dal bando:**

- **Ricevuta tassa di concorso.**

Compete all'ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzato, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Otranto.

#### **ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico sarà conferito con decreto dal Sindaco, in esito alla selezione di cui al presente avviso, fermo restando la sussistenza di tutte le condizioni che ne legittimano il conferimento. La presente procedura non determina alcun diritto del candidato in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI GENERALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti; l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento, qualora dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizioni da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la procedura in oggetto ovvero di non dar corso alla stessa.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del TUEL, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non dar corso alla presente procedura per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il termine di conclusione della presente procedura è stabilito in 90 giorni.

L'avviso è pubblicato per almeno giorni 10 consecutivi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) — sezione Concorso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica dei requisiti richiesti;
- alla verifica delle condizioni di legge in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, in vigore al momento della stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carluccio Giuseppina.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Otranto (LE), titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune di Otranto mette a disposizione una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione "Privacy") e una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa al presente procedimento.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente ai seguenti recapiti:

E--mail: [risorseumane@comune.otranto.le.it](mailto:risorseumane@comune.otranto.le.it)

PEC: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it)

o del suo Responsabile della Protezione dei Dati: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

#### **Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carluccio Giuseppina.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e--mail [risorseumane@comune.otranto.le.it](mailto:risorseumane@comune.otranto.le.it) oppure tel. 08363/871313--311.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Paola Manca