



CITTA' DI OTRANTO  
Provincia di Lecce

**PROGETTO "INCLUSIONE ATTIVA2"**  
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER FORMAZIONE GRADUATORIA FINALIZZATA  
ALL'AVVIO DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE AI SENSI DELL'ART.  
54BIS DEL D.L. N. 50/2017 INTRODOTTI IN SEDE DI CONVERSIONE DELLA LEGGE N. 96/2017 E  
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 136 del 03.06.2025 e n. 311 del 12.12.2025;  
Vista la determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione n. 3 del 07.01.2026.

Premesso che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Maglie n. 10 del 05.04.2023 avente ad oggetto "*Percorsi di inclusione socio-lavorativa. Risorse FNPS 2020. Atto di indirizzo e distribuzione risorse*" con la quale:

- è stata approvata la distribuzione delle risorse utilizzabili da ciascun Comune per l'avvio di contratti di prestazione occasionali, ai sensi dell'art. 54 bis del D.L. 50/2017, secondo il numero degli abitanti;
- è stata prevista l'assegnazione in favore del nostro comune di euro 2.156,53.

Vista la volontà di favorire l'avvio di interventi di integrazione lavorativa e socio-economica attraverso l'attivazione di contratti di prestazione di lavoro occasionale, ai sensi dell'art. 54-bis della legge n. 96/2017 e smi.

Viste le Circolari INPS n. 107 del 05/07/2017, n. 103 del 17/10/2018, n. 06 del 19/01/2023;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Otranto intende avvalersi di personale per lo svolgimento di "*prestazioni di lavoro occasionale*" retribuite tramite "Buoni Lavoro/voucher", di cui all'art. 54bis del D.L. 24.04.2017 n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21.06.2017 n. 96 e successive modificazioni ed integrazioni.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Ente: COMUNE DI OTRANTO

Indirizzo: Piazza De Gasperi 1 – Otranto (LE)

Stato: ITALIA

Codice fiscale/Partita IVA: 83000990750

Tel. 0836/871313

Indirizzo internet: <https://comune.otranto.le.it/>

Settore Responsabile del Procedimento: Risorse Umane, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione.

Pec: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Maria Paola Manca.

**TIPOLOGIA PRESTAZIONI**

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni previste nell'ambito delle seguenti attività (punto 4 circolare INPS 103/2018):

- per progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici e/o associazioni di volontariato;
- per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritatevoli.

**FINALITA', OBIETTIVI E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Il progetto "*INCLUSIONE ATTIVA2*" punta a fornire un supporto operativo alla vita amministrativa, al fine di migliorare i servizi già presenti e a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità.

---

Le Istituzioni svolgono un ruolo fondamentale nel garantire inclusione, uguaglianza sociale e pari opportunità di accesso ai diritti. Obiettivo del Progetto è contrastare ogni forma di disuguaglianza sociale, promuovendo l'accesso ai diritti, l'empowerment e la piena partecipazione dei cittadini alla vita della comunità.

Il ruolo dei prestatori, sebbene complesso e delicato, sarà in grado di offrire al contempo varie possibilità di apprendimento e di crescita dal punto di vista delle competenze relazionali e comunicative; in generale, l'insieme delle attività previste per i prestatori è funzionale all'acquisizione di stimoli e abilità spendibili anche in un contesto lavorativo.

I prestatori potranno essere impegnati, a titolo esemplificativo, nelle seguenti attività:

- attività di disbrigo pratiche elementari (fotocopie, consegna posta, catalogazione ecc.);
- prima accoglienza e/o attività di front-office;
- riqualificazione percorsi paesaggistici;
- supporto all'organizzazione e gestione di eventi;
- riqualificazione aree mediante raccolta di rifiuti abbandonati;
- pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e aree naturalistiche;
- manutenzione giochi per bambini in parchi e in aree attrezzate (riparazione, verniciatura, ecc.);
- manutenzione restauro e mantenimento barriere in muratura e staccionate;
- pulizia dei cortili scolastici e tinteggiatura locali;
- piccole manutenzioni negli edifici scolastici e comunali;
- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito.

## REQUISITI

Possono presentare domanda i cittadini lavoratori disoccupati, immediatamente disponibili allo svolgimento del lavoro e rientranti nelle seguenti condizioni:

1. siano residenti nel Comune di Otranto;
2. età compresa tra i 18 e i 65 anni;
3. cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea o, nel caso di cittadini extracomunitari, possesso di regolare titolo di soggiorno;
4. idoneità e abilità al lavoro;
5. non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi amministrazione, e di godere dei diritti civili e politici;
6. attestazione ISEE non superiore a euro 10.140,00;
7. disagio socio-economico durevole o temporaneo a seguito di perdita del lavoro, malattia o decesso della persona di riferimento economico all'interno della famiglia ecc...con eventuale presa in carico da parte dei servizi sociali comunali.

I suddetti requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicata nel presente avviso pubblico.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

## PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Servizi Sociali o tramite pec all'indirizzo [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it), a pena di esclusione, inderogabilmente entro le **ore 23.59 del giorno 19.01.2026**.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito <https://comune.otranto.le.it/> o reperibile presso l'ufficio servizi sociali. L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'impiego del prestatore occasionale, che è, comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- la fotocopia di un documento di identità; per gli stranieri non comunitari copia del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'attestazione ISEE;
- Certificazione comprovante lo stato di invalidità.

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE INTEGRALMENTE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, PENA L'ESCLUSIONE.**

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio sociale comunale, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni e previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti predisporrà una graduatoria in base ai seguenti punteggi:

FASCE ATTESTAZIONE ISEE	PUNTEGGI MAX 35
ISEE inferiore a euro 7.000,00	35
ISEE uguale ad euro 7.000,00 e inferiore a euro 10.000	30

ISEE uguale ad euro 10.140,00	25
-------------------------------	----

NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGI MAX 35
1 genitore con a carico due o più figli	35
1 genitore con a carico 1 figlio	30
2 Genitori con a carico due o più figli	25
2 Genitori con a carico un figlio	20
Altri casi	15

PRESENZA DI DISABILI	PUNTEGGI MAX 30
per la presenza di familiare con invalidità inferiore a 66%	20
per la presenza di familiare con invalidità superiore a 66%	30

Il punteggio massimo da attribuire è pari a 100.

Per la definizione della graduatoria degli ammessi al beneficio verrà data priorità allo status più sfavorevole, come di seguito indicato:

priorità 1 = soggetti disoccupati non percettori di prestazioni integrative del salario, sostegno al reddito o altra indennità legata al loro status;

priorità 2 = soggetti disoccupati percettori di prestazioni integrative del salario, sostegno al reddito od altra indennità legata al loro status.

In presenza di casi di ex aequo verranno applicati i seguenti ulteriori criteri preferenziali:

- precedenza a chi non ha usufruito in passato di voucher;
- età più giovane.

La graduatoria avrà validità annuale dalla data di approvazione delle risultanze delle istanze pervenute e non comporterà alcuno obbligo per il Comune e nessun diritto per il candidato, se con l'inserimento in un elenco/graduatoria da cui attingere per l'assegnazione dei compensi per prestazione occasionale sulla base del monte ore a disposizione di questo comune, parametrato sulle somme che saranno erogate dal Consorzio di Maglie.

#### TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

L'entità delle prestazioni non deve superare i limiti di importo previsti dalla normativa che corrispondono:

- per ciascun prestatore, con riferimento alla totalità degli utilizzatori, compensi di importo complessivamente non superiore a euro 5.000,00;
- per ciascun utilizzatore (Ente), con riferimento alla totalità dei prestatori, compensi di importo non superiore a euro 10.000,00;
- per le prestazioni complessivamente rese da ogni operatore in favore del medesimo utilizzatore, compensi di importo non superiore a euro 2.500,00;
- per ciascun prestatore, per le attività di cui al decreto del Ministro dell'Interno 8 agosto 2007, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 195 del 23 agosto 2007, svolte nei confronti di ciascun utilizzatore di cui alla legge n. 91/1981, compensi di importo complessivo non superiore a euro 5.000,00;
- ciascun prestatore non può superare le 280 ore annue di prestazione;
- la misura minima oraria di compenso è pari a euro 15,00 lordi;
- il compenso giornaliero pattuito per la prestazione non dovrà essere in misura inferiore ad euro 36,00 netti, anche se la prestazione dura meno di 4 ore.

L'attivazione del contratto di prestazione occasionale avverrà previa redazione di apposito progetto a cura del Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune e fino a concorrenza delle risorse assegnate.

I prestatori saranno selezionati dal Servizio Sociale Professionale, saranno collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali tenendo conto del monte ore.

Il pagamento sarà predisposto da INPS entro il mese successivo a quello della prestazione.

#### VERIFICHE

Il Comune di Otranto si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

### **PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. .

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Otranto. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione dott.ssa Maria Paola Manca.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rinvia alla normativa di riferimento nonché alle Circolari INPS n. 107 del 05/07/2017, n. 103 del 17/10/2018, n. 06 del 19/01/2023.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane,  
Servizi Sociali e Pubblica Istruzione  
dott.ssa Maria Paola Manca