

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI
NELL'AMBITO DELLA FIERA STRAORDINARIA DENOMINATA "OTRANTO ANTIQUA"**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.03.2026 è stata indetta la Fiera Straordinaria denominata **"Otranto Antiqua"** che si terrà ogni terza domenica del mese da aprile ad ottobre 2026, nell'apposita area individuata nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A);

Considerato che l'Amministrazione intende acquisire manifestazioni d'interesse e disponibilità di vari operatori economici, in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (*ex* L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii) e dei relativi requisiti, artigiani e creatori di opere del proprio ingegno, finalizzate all'assegnazione temporanea di posteggi in occasione dello svolgimento della Fiera Straordinaria denominata **"Otranto Antiqua"** che si terrà ogni 3 domenica del mese, da aprile 2026 a dicembre 2026;

Richiamata la Determinazione del Settore Turismo Cultura e Suap avente ad oggetto *"Approvazione avviso pubblico per la concessione temporanea dei posteggi nell'ambito della Fiera Straordinaria denominata "Otranto Antiqua"* che si terrà ogni 3 domenica del mese, da aprile 2026 a dicembre 2026 con cui è stato approvato il presente avviso pubblico e i relativi elaborati grafici indicanti i posteggi temporaneamente oggetto di concessione;

Visti:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 *"Codice del Commercio"*;
- il "Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. Legge 160/2019. Decorrenza 1 gennaio 2021", approvato dal C.C. con delibera n. 21 del 09.04.2021, e da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 9 del 12.01.2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 del 18/08/2000;

RENDE NOTO

è indetto l'Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessioni temporanee di posteggi nell'ambito della Fiera Straordinaria denominata **"Otranto Antiqua"** per la tipologia di vendita esclusivamente di prodotti di antiquariato, oggetti da collezione e prodotti frutto dell'ingegno e della creatività realizzati dagli operatori;

1. MODALITA'DI SVOLGIMENTO (GIORNI-ORARI)

- 1) Il mercatino si svolge nei giorni di domenica precisamente **la terza domenica di ogni mese**.
- 2) L'orario per l'anno in corso è il seguente:
 - dalle ore 08:00 alle ore 20:00 nei mesi di aprile, maggio, settembre, ottobre e dicembre, e dalle ore 08:00 alle ore 22:00 nel periodo giugno, luglio, agosto e settembre;
 - nel periodo estivo, il mercatino potrà svolgersi anche in altre date che saranno fissate con apposito atto di Giunta Comunale;
- 3) Eventuali arredi necessari (ombrelloni, ecc...), utilizzati dagli operatori, non dovranno avere lunghezza eccedente quella del relativo posteggio autorizzato e dovranno essere di colore bianco o beige.
- 4) L'allestimento del posteggio e le operazioni di carico e di scarico della merce da parte del singolo operatore, potranno avere inizio un'ora prima dell'orario fissato e dovranno concludersi entro un'ora dal termine di cui al comma 2.
- 5) I partecipanti devono presentarsi nel luogo di svolgimento al massimo entro le ore 8,00 della data prevista, pena la perdita del diritto di occupare il posteggio per quella specifica giornata, salvo

inderogabili esigenze che dovranno essere comunicate all'Ufficio Suap e che saranno valutati dall'Ufficio.

- 6) Resta salva la facoltà di modificare orari e luoghi con successivo atto di Giunta Comunale.

2. LOCALIZZAZIONE, CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E TIPOLOGIE

- 1) Il mercatino si svolgerà nell'area individuata sullo spazio pubblico di via Lungomare Kennedy, Lungomare Terra d'Otranto, via Cristoforo Colombo, Lungomare degli Eroi, così come rappresentato nella planimetria allegata al presente atto (Allegato A)
- 2) I posteggi sono così ripartiti:
 - a. **n. 45** posteggi riservati a esercenti già muniti di titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica, di tipo "A" e/o di tipo "B", per una dimensione massima di mt. 6 x mt. 3;
 - b. **n. 31** posteggi riservati a operatori artigiani e/o hobbisti, per una dimensione massima di mt. 2 x mt. 3;

3. GENERI E SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI

- 1) Gli operatori sono tenuti a esporre i prodotti ricompresi nelle seguenti categorie:
 - a. Antiquariato cose vecchie ed usate: Mobili, opere di pittura, scultura e grafica, oggetti in ceramica e vetro, accessori di arredamento, tappeti ed arazzi.
 - b. Oggetti da collezione quali: Filatelia (francobollo ed oggetti di interesse filatelico), numismatica (monete, banconote ed oggetti di interesse numismatico), riviste, fumetti, giornali ed altri documenti a stampa, atlanti e mappe, manoscritti ed autografi, stampe d'epoca, materiale per la scrittura e relativi accessori, cartoline e fotografie, strumenti ottici, macchine fotografiche, monili, orologi (da polso, da muro e da tavolo), strumenti di precisione, dischi, grammofoni, radio, strumenti musicali ed altri strumenti di riproduzione sonora e di comunicazione, pizzi, merletti, tovaglie e servizi da tavola, modellismo, soldatini e figurine.
 - c. Prodotti frutto dell'ingegno e della creatività realizzate dagli operatori: opere di scultura, pittura, lavorazione artigianale del ferro, del legno, o materiali di origine naturale, quali giunco, vimini.
- 2) L'elencazione di cui ai commi precedenti è a titolo esemplificativo.
- 3) Gli espositori non possono vendere reperti storici ed archeologici, materiali provenienti da smembramento di monumenti, incunaboli e manoscritti, materiale archivistico avente più di cinquanta anni.
- 4) Gli oggetti sacri dovranno avere una chiara provenienza che dovrà essere dimostrata in caso di controlli dalle autorità competenti.
- 5) Il Comune si riserva la facoltà di non accettare richieste per l'esposizione di merci che, per stato di conservazione e genere, siano ritenute non idonee a valorizzare qualitativamente il mercato stesso.

4. SETTORI MERCEOLOGICI NON AMMESSI

- 1) È in ogni caso fatto divieto di esposizione e vendita delle seguenti tipologie di beni:
 - a. Oggetti preziosi;
 - b. Gli esplosivi e le armi di qualunque genere o tipo (comprese le armi da fuoco e le armi bianche);
 - c. Materiale pornografico;
 - d. Animali;
 - e. Prodotti alimentari, anche se preconfezionati all'origine;
 - f. Merci nuove di produzione seriale;

- g. Particolari tipologie di oggetti che, a giudizio insindacabile del Comune per motivi di interesse pubblico preminente, siano ritenuti da escludersi dall'esposizione al pubblico.

5. SOGGETTI AMMESSI

- 1) L'istanza può essere presentata dagli esercenti già muniti di titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica, di tipo "A" e/o di tipo "B" (ex art. 28 c. 1 D.Lgs. 114/98), da operatori artigiani o da venditori occasionali creatori di opere del proprio ingegno;
- 2) I requisiti di questi ultimi dovranno essere attestati a mezzo di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori interessati all'assegnazione dei posteggi per le predette manifestazioni fieristiche dovranno far pervenire apposita istanza di autorizzazione all'indirizzo pec del protocollo del Comune di Otranto protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12,00 del giorno 30.03.2026;

La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati anagrafici;
- un recapito telefonico e mail;
- la sezione merceologica cui l'interessato intende partecipare (antiquariato o artigianato/hobbisti) con l'avvertenza che nessuna occupazione sarà autorizzata al di fuori degli spazi pubblici indicati negli elaborati grafici allegati al presente avviso;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica;
- l'esatta indicazione degli articoli trattati, rientranti comunque nei prodotti indicati nel regolamento;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel caso di operatore non professionale;

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Suap provvederà alla formazione della graduatoria per la concessione dei posteggi, **sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze**, nel rispetto del numero di posteggi a disposizione.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Suap.

- La concessione del posteggio avverrà con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per quanto concerne la merceologia trattata.
- Le domande aventi ad oggetto la vendita di prodotti diversi da quelli indicati nel presente regolamento, non potranno essere accolte.

Verranno escluse le domande:

- presentate prima della pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- prive di sottoscrizione digitale e/o carenti di un documento d'identità;
- incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente Avviso;
- pervenute oltre il termine del presente Avviso.

7. MODALITA' PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Il Responsabile dell'Ufficio SUAP, una volta accertata la regolarità della domanda, rilascia concessione per la partecipazione al mercatino che si svolge nel Comune di Otranto.

Le concessioni per il posteggio saranno numerate progressivamente seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della manifestazione relative all'anno 2026 e ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio;

Il **rilascio della concessione** temporanea di posteggio, è soggetto:

- all'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- pagamento del CUP (canone unico patrimoniale),

La quietanza di versamento del CUP unitamente all'assolvimento dell'imposta di bollo, dovranno pervenire, a partire dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, non oltre 5 giorni per permettere all'Ufficio SUAP il rilascio delle relative autorizzazioni. Il mancato pagamento entro tale termine costituisce a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alle fiere straordinarie indette.

Il rilascio delle concessioni, subordinato agli obblighi previsti al punto precedente, avverrà mediante invio agli operatori assegnatari di posteggio per il tramite pec.

Le concessioni temporanee non costituiranno, in alcun modo, titolo preferenziale in future occasioni essendo l'evento di natura sperimentale.

8. CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

- 1) Il giorno della prima data di svolgimento del mercatino, vengono assegnati i posteggi, seguendo la graduatoria approvata.
- 2) Gli operatori non assegnatari di posteggio (c.d. spuntisti) che eventualmente si presenteranno nella data di svolgimento del mercatino, potranno essere ammessi a partecipare solo in presenza di posteggi liberi non assegnati o vacanti. Dovranno attendere l'arrivo dell'operatore incaricato, che consegnerà allo "spuntista" il bollettino di pagamento del canone unico. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere esibita, pena l'impossibilità a partecipare nuovamente al mercatino.
- 3) Lo spuntista al momento della richiesta del posteggio non occupato, dovrà esibire all'operatore incaricato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione della tipologia dei prodotti esposti e messi in vendita.
- 4) Il posteggio non è cedibile e non può essere frazionato tra più espositori.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- 1) Gli operatori che partecipano al mercatino di cui al presente regolamento devono attenersi alle norme previste in materia fiscale e di pubblica sicurezza.
- 2) L'operatore che dichiara il falso potrà essere perseguito ai sensi delle leggi penali in vigore.

10. MODALITA' DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEI PARTECIPANTI.

- 1) La registrazione delle presenze nel mercatino è effettuata dal Comando di Polizia Locale, negli appositi registri.

11. TARIFFE PER LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

- 1) Le tariffe per la concessione del suolo pubblico sono determinate sulla base del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale vigente nell'Ente.

12. NORME GENERALI IN MATERIA DI FUNZIONAMENTO DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO.

- 1) Ai partecipanti è fatto divieto di:
 - a. accendere fuochi, introdurre materiale esplosivo e prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che possono arrecare danno o molestia;

- b. fare uso di altoparlanti o di altri apparecchi d'amplificazione e diffusione di suoni;
- c. richiamare l'attenzione dei clienti con grida o schiamazzi e quant'altro possa arrecare disturbo o danno al decoro del mercatino;
- d. allontanarsi ingiustificatamente prima dell'orario previsto. La violazione al presente obbligo, comporterà, oltre all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria prevista, anche l'impossibilità di partecipare alla data successiva della manifestazione;
- e. gettare rifiuti o residui di sorta inerenti la propria attività. Al termine dell'occupazione, in ogni singola data, l'operatore dovrà provvedere a ripulire il suolo pubblico e lasciarlo libero da ogni ingombro. Chiunque non ottempererà a tale obbligo per due volte, anche non consecutive, sarà soggetto, oltre alla sanzione amministrativa pecuniaria prevista per ogni singola violazione, anche alla revoca della concessione rilasciata;
- f. manomettere, alterare o danneggiare il suolo, gli arredi urbani, la segnaletica e le eventuali piante poste sul suolo pubblico;
- g. occupare una superficie maggiore rispetto a quella a loro assegnata, occupare con depositi, sporgenze o merci appese, gli spazi comuni riservati al transito pedonale;
- h. lasciare incustodito il posteggio;
- i. dividere o cedere il posteggio assegnato con altri partecipanti nonché assumere in carico merce in conto vendita di altri colleghi non inseriti in posto utile nella graduatoria. Chiunque non ottempererà a tale obbligo sarà soggetto, oltre alla sanzione amministrativa pecuniaria prevista, anche alla revoca della concessione rilasciata;
- j. ostruire con i banchi gli accessi ai servizi bancari e postali, occupare marciapiedi e passi carrai, appendere o appoggiare oggetti ai muri, alle colonne, alle vetrine e alle saracinesche di esercizi commerciali.

13. RISPETTO DEGLI ALTRI REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON ALTRE NORMATIVE

- 1) Chi intende effettuare l'attività di cui al presente Regolamento è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dai vari regolamenti comunali vigenti relativamente agli aspetti urbanistici, igienico sanitari, occupazione suolo pubblico, polizia stradale, polizia urbana, pubblicità, polizia annonaria.
- 2) Per tutto quanto non specificatamente richiamato nel presente regolamento, le fonti normative sono rappresentate dalle disposizioni vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, di occupazione di suolo pubblico, di vendita al dettaglio di cose antiche ed usate e di pubblica sicurezza.
- 3) Eventuali variazioni occorse alle normative cui il presente Regolamento si riferisce, ne comportano l'automatico adattamento, qualora non sia prevista alcuna discrezionalità regolamentare da parte del Comune.

14. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

- 1) Il partecipante assume piena responsabilità per gli oggetti posti in vendita e solleva il Comune da ogni responsabilità inerente gli oggetti invenduti.
- 2) È fatto obbligo per i soggetti partecipanti il rispetto della normativa fiscale e tributaria, nonché il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale e igienico sanitaria.
- 3) Il partecipante solleva il Comune da ogni responsabilità per l'inosservanza delle norme vigenti in materia civile, amministrativa, tributaria e igienico-sanitaria.
- 4) Il partecipante è responsabile per tutti i danni che, nello svolgimento del Mercatino, per qualsiasi ragione, cagionerà, direttamente o indirettamente, al Comune e/o a eventuali soggetti terzi.
- 5) Qualsiasi forma assicurativa per furti, incendi, danni a cose o persone, si intende a totale carico dei soggetti partecipanti.

15. RINUNCIA, REVOCA E DECADENZA

- 1) Chi intende rinunciare al posteggio assegnato deve comunicarlo tempestivamente al Comune il quale provvede ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria.
- 2) L'assegnazione del posteggio all'operatore viene revocata:
 - nel caso di mancato pagamento del canone unico per l'occupazione di suolo pubblico;
 - per violazione dell'obbligo di esporre / vendere solo ed esclusivamente opere del proprio ingegno creativo;
 - per mancato rispetto degli orari fissati per lo svolgimento del mercatino;
 - per mancata rimozione delle attrezzature e dei rifiuti a fine orario di vendita;
 - per mancato rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento e/o dalla Giunta Comunale.
- 3) L'assegnazione è revocabile in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o di pubblica utilità.
- 4) La concessione del posteggio decade qualora il titolare non si presenti per due volte consecutive alla manifestazione, senza giustificato motivo.

16. DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Sono a carico degli operatori economici tutti gli oneri relativi all'approvvigionamento dell'energia elettrica eventualmente occorrente, nel rispetto della specifica normativa di settore vigente.
- 2) Nessun indennizzo è dovuto dall'Amministrazione Comunale qualora non sia possibile lo svolgimento delle fiere, per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore ivi compresi eventuali divieti o restrizioni imposti dalle competenti autorità.
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le date previste per la manifestazione fieristica per motivi di interesse pubblico (ad esempio avverse condizioni metereologiche che possano causare danni agli operatori commerciali e alla popolazione).
- 4) Per quanto non espressamente previsto valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia.
- 5) Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Otranto, nonché sull'Albo Pretorio on-line, è possibile contattare il Servizio SUAP dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e martedì dalle 16:00 alle 18:00 ai seguenti numeri: 0836871399 – 325 – 307 – 335.
- 6) L'Amministrazione comunale in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso. Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. Per informativa privacy del Comune di Otranto collegarsi al sito www.comune.otranto.le.it.
- 7) Sono allegati al presente avviso:
 - a. planimetria con indicazione dell'ubicazione dei posteggi la tipologia e le dimensioni degli stessi;
 - b. schema di domanda di partecipazione al mercatino.