



**CITTA' DI OTRANTO**  
**Provincia di Lecce**

**AVVISO SOGGIORNO CLIMATICO PER GLI UTENTI DELLA TERZA ETA' – ANNO 2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 28.04.2026

Vista la determinazione del responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione n.651 del 11.05.2026.

Premesso che il soggiorno ha la finalità di creare un momento di svago, riposo e socializzazione per i partecipanti, al fine di contrastarne l'isolamento e favorire il mantenimento delle condizioni di benessere fisico e psichico.

Preso atto che il Comune di Otranto ha organizzato il viaggio destinato alle persone della terza età a Tivoli prevedendo, al fine di ridurre il costo del soggiorno a carico dei partecipanti, la copertura delle spese relative al trasporto in autobus, per il tragitto di andata e ritorno Otranto–Tivoli, con risorse a carico del bilancio comunale.

Atteso che è necessario quantificare il numero dei partecipanti, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di apposito avviso pubblico e all'apertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione.

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale ha organizzato un soggiorno climatico per anziani autosufficienti, residenti in questo Comune, presso la località Tivoli (RM) - dal 27 settembre al 09 ottobre 2026.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Ente: COMUNE DI OTRANTO

Indirizzo: Piazza De Gasperi 1 – Otranto (LE)

Stato: ITALIA

Codice fiscale/Partita IVA: 83000990750

Tel. 0836/801313

Indirizzo internet: <https://comune.otranto.le.it/>

Settore Responsabile del Procedimento: Risorse Umane, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione.

Pec: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile Unico del Procedimento e di Settore: dott.ssa Maria Paola Manca.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Francesca Marrocco.

**OGGETTO**

Il presente avviso è rivolto a residenti a Otranto, autosufficienti, di età superiore ai 65 anni.

Il viaggio a Tivoli è articolato nel modo seguente:

- dal 27.09 – 09.10.2026 – soggiorno di 12 notti /13 giorni a pensione completa
- Sistemazione in camere doppie / matrimoniali e/o singole
- Struttura: hotel Victoria 4\*\*\*\* a Tivoli ([www.victoriatermehotel.it](http://www.victoriatermehotel.it))

VIA TIBURTINA VALERIA KM 22,700 – TIVOLI (RM) TEL. 0774 408455

Il Victoria Terme Hotel classificato 4 stelle situato all'interno del parco Termale delle Terme di Roma (due strutture una accanto all'altra nello stesso giardino). Il Victoria Terme Hotel dispone di 158 camere, arredate in stile moderno e dotate dei migliori comfort; la struttura dispone di ambienti eleganti e moderni, tutte le stanze sono dotate di TV satellitare e SKY, internet WIFI gratuito in tutta la struttura, frigo bar, aria condizionata regolabile autonomamente, telefono diretto, scrittoio, finestra. Tutte le camere dispongono inoltre di bagno privato con vasca idromassaggio o doccia, asciugacapelli, porte e finestre insonorizzate, parquet. E' presente una terrazza esterna oltre ad una sala polifunzionale a disposizione dei clienti per momenti di incontro ricreativi, sala TV. L'albergo è dotato di una sala adeguatamente ampia ed attrezzata per i servizi di ristorazione dove si possono gustare piatti regionali e della tradizione italiana, sono previste varie attività tematiche durante il soggiorno. L'albergo è raggiungibile dagli autobus fino al suo ingresso, non presenta barriere architettoniche né rampe di scalini, dotato di ascensore.

- Pranzo e cena con menù a buffet nei periodi di alta stagione, ricco buffet di antipasti, verdure fresche e contorni, tre primi tra cui creme e consommè, tre secondi piatti con carne e pesce, Dessert "frutta di stagione o dolce". (adattabile a qualsiasi esigenza alimentare senza supplemento); prima colazione con American Breakfast a buffet e servizio al tavolo; Connessione Wi-Fi gratuito in tutta la struttura; Ingresso gratuito al parco piscine termali esterni (nei giorni e negli orari di apertura del parco, da maggio a

settembre); Serate Danzanti con Piano Bar, musica dal vivo, animazioni in hotel in giorni prestabiliti (circa 3 / 4 serate di animazione a settimana); 1 Cocktail di benvenuto all'arrivo con presentazione della struttura; 1 Serata con cena menù tipico laziale; 2 Serate con cene gastronomiche; 1 Serata con festa e menù Gran Buffet di Arrivederci con Torta e Spumante; Campo Bocce a disposizione dei clienti; Sconto del 25% sulle tariffe per il 2° ciclo di cure termali non coperto dal servizio Sanitario nazionale; Sconto del 15% per pacchetto da 10 massaggi (relax, colonna, circolatorio); Visita e assistenza medica per accesso alle cure; Uso di accappatoio gratuito per coloro che praticheranno le cure di fango-balneoterapia. Ricambio euro 5,00 per ospite; Nuova area SPA Termale inclusa - sauna, bagno turco, piscina termale riscaldata, percorso vascolare, area relax;

- Nell'importo non è compresa: la tassa di soggiorno (tassa di soggiorno esente per tutte le persone che presenteranno ricetta medica di cure termali) e gli extra in genere.

### **COSTO DEL SOGGIORNO**

Importo dell'intero soggiorno è pari ad euro 852,00 a persona in camera doppia/matrimoniale.

Supplemento in camera singola euro 300,00.

Eventuale polizza annullamento, costo di euro 33,00 a persona non compresa nel costo di cui sopra.

### **CONDIZIONI GENERALI**

Cancellazioni intero gruppo: senza penali fino a 30 giorni prima dell'arrivo del gruppo.

Nei 30 giorni antecedenti l'inizio dei servizi, oltre agli oneri e alle spese da sostenersi per l'annullamento dei servizi, verranno applicate le seguenti penalità (salvo diversamente indicato in ogni offerta):

da 29 a 21 giorni prima dell'inizio dei servizi prenotati: 25% del totale dei servizi

da 20 a 11 giorni prima dell'inizio dei servizi prenotati: 50% del totale dei servizi

da 10 a 3 giorni prima dell'inizio dei servizi prenotati: 75% del totale dei servizi oltre tale termine penale del 100%.

Cancellazioni parziali:

tra 29 e 11 giorni: cancellazioni senza penale fino ad un massimo del 10% di persone prenotate;

cancellazioni superiori stesse percentuali di penale dell'intero gruppo

Da 10 gg alla data di arrivo del gruppo: stessi termini di penale come per l'annullamento dell'intero gruppo.

### **TERMINI DI PAGAMENTO PER I PARTECIPANTI**

Acconto del 30% della quota entro il 30.06.2026 + saldo entro 11.09.2026 - tramite bonifico bancario.

Causale: acconto o saldo gruppo Otranto e il nominativo del partecipante/i (le coppie faranno un unico bonifico).

L'iban sarà comunicato a tutti i partecipanti al momento della presentazione dell'istanza.

I partecipanti una volta effettuato il pagamento dovranno presentare copia dello stesso al Comune di Otranto.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

Per poter partecipare al presente avviso, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it) o tramite l'ufficio protocollo, la propria istanza e la documentazione di seguito richiesta.

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro le **ore 23.59 del giorno 26.06.2026, unitamente a copia del bonifico versato a titolo di acconto, pari al 30% della quota prevista.**

Ai fini del rispetto della scadenza farà fede la data di consegna rinveniente dalle ricevute di trasmissione della pec o la data di protocollo.

I documenti da presentare sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione (Allegato A);
2. documento di identità;
3. Certificato medico;
4. Ricetta medica;
5. *eventuale* Attestazione I.S.E.E. in corso di validità solo per valori inferiori a euro 11.000,00.

### **DICITURE RICETTE PER CURE TERMALI**

Fangoterapia: < Si richiede un Ciclo di 12 sedute di Fango-balneoterapia per Osteoartrosi >

Balneoterapia: < Si richiede un Ciclo di 12 sedute di Balneoterapia per Psoriasi o Dermatite Atopica oppure per Reumatismi Extra articolari >

Cure Inalatorie: < Si richiede un Ciclo di Cure Inalatorie (12 inalazioni e 12 aerosol) per Bronchite Cronica oppure per Sinusite Cronica oppure Rinite Cronica oppure Faringolaringite Cronica >

Insufflazioni: < Si richiede un Ciclo di cura della Sordità Rinogena (12 Insufflazioni Endotimpaniche, 6 Inalazioni e 6 Aerosol) per Otite Catarrale Cronica oppure per Stenosi Tubarica >.

Cure Idropiniche: < Si richiede un Ciclo di cure Idropiniche per Dispepsia di origine gastroenterica e biliare oppure Sindrome dell'intestino irritabile nella varietà con stipsi >.

### **CRITERI**

Le quote di compartecipazione/contribuzione poste a carico di ciascun partecipante ai soggiorni di che trattasi, sono stati stabilite con la deliberazione della G.C. n. 316 del 12.12.2025 come di seguito indicato:

“Soggiorni climatici per anziani:

- *compartecipazione pari al 25% del costo pro-capite per gli utenti aventi ISEE da Euro 0,00 fino a Euro 5.000,00;*
- *compartecipazione pari al 50% del costo pro-capite per gli utenti aventi ISEE da Euro 5.000,01 fino a Euro 8.000,00;*
- *compartecipazione pari al 75% del costo pro-capite per gli utenti aventi ISEE da Euro 8.000,01 fino a Euro 11.000,00;*
- *pagamento integrale del costo per ISEE oltre 11.000,01.”*

In caso presentazione di richieste di partecipazione in numero superiore ai posti disponibili, pari a 30 posti, si procederà alla formulazione di un elenco applicando i seguenti titoli di precedenza:

- non aver mai usufruito del soggiorno a carico di questo Comune;
- nucleo familiare composto da una sola persona;
- ordine di presentazione delle istanze (data e numero di protocollo).

Le istanze provenienti da non residenti e da cittadini di età compresa tra i 60 e i 65 anni potranno essere accolte solo previa copertura del costo di viaggio (nessuna compartecipazione da parte dell'Ente) ed esclusivamente nel caso di disponibilità di posti non utilizzati.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla Legge n. 241/1990. In caso di richiesta di accesso agli atti da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà a informare il/i contro interessato/i indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

### **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Otranto.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura si intenderanno notificate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Otranto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Otranto (LE), titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. “GDPR” e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune di Otranto mette a disposizione una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale (sezione “Privacy”) e una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa al presente procedimento.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica. Al termine della procedura, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente ai seguenti recapiti:

E-mail: [risorseumane@comune.otranto.le.it](mailto:risorseumane@comune.otranto.le.it)

PEC: [protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it) o del suo Responsabile della Protezione dei Dati: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione della informativa completa sul trattamento dei dati.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Maria Paola Manca