



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE DETERMINAZIONE

N. GENERALE 1105 DEL 05/08/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"- AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C"), DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AL SETTORE FINANZIARIO, AL SETTORE TURISMO CULTURA E SUAP E AL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI OTRANTO. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 27.02.2026 con il quale sono state attribuite al Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica istruzione, le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il DUP approvato con delibera del C.C. n. 51 del 27.12.2025;
- il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con delibera del C.C. n. 56 del 27.12.2025;
- il Piano esecutivo di gestione 2026/2028 (art.169 del D.Lgs. n.267/2000) approvato con deliberazione della G.C. n.5 del 15.01.2026;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Considerato:

- di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;

- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di rispettare gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 17.03.2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028, comprendente il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028;
- con la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 8.05.2026, in osservanza delle previsioni dell'art.6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con L.113/2021, come da ultimo novellato dall'art.7 del D.L. 36/2022, è stata modificata la Sezione 3.3. Piano Triennale delle assunzioni 2026/2028, è stato previsto di assumere due Funzionari Amministrativo Contabile, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Finanziario e a quello del Turismo, Cultura e Suap, mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti dello stesso comparto per analogo profilo professionale;
- con la deliberazione della G.C. n. 165 del 31.07.2026 è stato stabilito di sopprimere la previsione della copertura di n. 2 posti di Funzionari Amministrativo-Contabile, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui uno presso il Settore Finanziario e l'altro presso il Settore Turismo, Cultura e Suap, e la sostituzione con l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativo-Contabili, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario, al Settore Turismo, Cultura e Suap e a quello degli Affari Generali. La copertura di detti posti avverrà mediante la procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, individuata quale modalità prioritaria, più rapida ed idonea a garantire la tempestiva operatività, l'efficacia e il buon andamento dei servizi comunali. Qualora la suddetta procedura di mobilità volontaria dovesse dare esito negativo o parzialmente negativo, si procederà con l'indizione di procedure concorsuali pubbliche, per esami, nel rispetto del quadro normativo vigente e in conformità alle disposizioni introdotte dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025, previa comunicazione per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di verificare la presenza di eventuale personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.

Considerato che:

- in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria esterna del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche, uno dei più importanti, se non prevalenti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane e che il nostro ordinamento (come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001) propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui:
 1. *"mobilità volontaria"*, disciplinata dal succitato art. 30 D.Lgs. 165/20001 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità per gli Enti di coprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti in servizio presso altra amministrazione che facciano domanda di trasferimento;
 2. *"mobilità per ricollocazione"*, prevista dall'art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la quale le amministrazioni, prima di avviare le procedure concorsuali, sono tenute a comunicare alle strutture regionali competenti, cui sono affidati gli elenchi del personale in esubero, la categoria e il profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso, al fine di tutelare la conservazione del posto di lavoro di quei dipendenti che si trovino in posizione di eccedenza di organico presso l'Ente di appartenenza.

Visto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro qualora l'organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; mentre, per tutti gli altri Enti, è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui: si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente; di personale assunto da meno di tre anni; qualora la mobilità determini una carenza di organico, che varia dal 5 al 20 per cento in base alla consistenza della dotazione organica, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;
- le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale e su inPA, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Ravvisata la necessità di procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna mediante la pubblicazione di apposito avviso con il quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura dei posti come sopra specificati.

Richiamata la nota prot. n. 22852 del 04.08.2026 con la quale è stata attivata la procedura ex art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Dato atto che:

- l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante queste procedure;
- l'Amministrazione si riserva altresì, per tutta la durata della procedura e qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare (anche relativamente al numero delle unità richieste) ovvero revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Visto il regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna, allegato n. 3 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Coordinamento con i relativi regolamenti comunali adottati negli anni", approvato con deliberazione della G.C. n. 414 del 29.11.2019 che prevede che i candidati saranno selezionati per titoli e colloquio, dalla Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della disciplina per l'accesso agli impieghi vigente nell'Ente.

Esaminato lo schema dell'avviso di selezione per mobilità volontaria, che si allega alla presente.

Dato atto che:

- relativamente alle forme di pubblicità è stato previsto che si procederà alla pubblicazione per giorni 30 dello stesso sul sito internet (<http://www.comune.otranto.le.it>) e all'albo pretorio del Comune di Otranto e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>);
- è stata attivata la procedura ex art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visti:

- la legge 241/1990;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs 165/2001 art. 7 c. 6 e 6/bis;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ritenuto che non sussistono conflitti di interessi ex art. 6 L.R. n.7/2019;

DETERMINA

Per quanto in premessa che integralmente qui si riporta e trascrive:

1. di indire selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 165 del 31.07.2026, mediante la procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni, appartenenti al comparto Funzioni Enti Locali, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., da assegnare al Settore Finanziario, al Settore Turismo Cultura e Suap e al Settore Affari Generali del Comune di Otranto;
2. di approvare lo schema di Avviso per mobilità volontaria come sopra specificato, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura e che l'Amministrazione si riserva altresì, per tutta la durata della procedura e qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare (anche relativamente al numero delle unità richieste) ovvero revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto;
4. di dare atto che prima di procedere all'assunzione verranno effettuate tutte le verifiche preliminari previste dalla normativa;
5. di dare atto che l'Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale Reclutamento inPA della Funzione Pubblica, per almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione;

6. di rinviare a successivo atto la nomina delle Commissioni esaminatrici per l'espletamento della procedura selettiva, come previsto dal vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali";
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini di Amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento, sono ammessi il ricorso al TAR Sez. di Lecce entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione;
9. di rendere noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Paola Manca, Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociale e Pubblica Istruzione, che con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.
10. di dare atto che la presente determina:
 - in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
 - viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa Maria Paola MANCA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **05/08/2026**

Responsabile SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI,
PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa Maria Paola MANCA