# AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione di un professionista cui affidare uno incarico di lavoro autonomo finalizzato allo studio di analisi e valutazione comparata delle possibili forme di gestione dei beni culturali dell'Ente.**

Premesso:

- che il Consiglio Comunale con n. 51 del 27.12.2025, ha approvato il programma degli incarichi professionali per il triennio 2026/2028;
- che l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. stabilisce che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, a esperti di particolare e comprovata specializzazione.

Attesa la necessità di individuare il professionista al quale conferire l'incarico in oggetto.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30/03/2001 n. 165, allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.C. n. 414 del 29.11.2019.

## AVVISA

È indetta selezione pubblica per l'individuazione di un professionista cui affidare uno incarico di lavoro autonomo finalizzato allo studio di analisi e valutazione comparata delle possibili forme di gestione dei beni culturali dell'Ente.

### 1. Amministrazione procedente

Il Comune di Otranto intende procedere all'affidamento di un incarico professionale avente ad oggetto uno studio di analisi e valutazione comparata delle possibili forme di gestione dei beni culturali dell'Ente.

### 2. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la redazione di uno studio specialistico finalizzato a individuare la migliore forma di gestione dei beni culturali comunali, con particolare riferimento alle seguenti opzioni organizzative e giuridiche:

- società a controllo pubblico (società in house providing);
- fondazione di partecipazione;
- partenariato pubblico-privato, incluse concessioni di servizi e altri modelli previsti dall'ordinamento.

Lo studio dovrà fornire un supporto tecnico-giuridico ed economico alle decisioni dell'Amministrazione.

### 3. Contenuti minimi dello studio

Lo studio dovrà comprendere, almeno, le seguenti attività:

a) analisi del quadro normativo di riferimento (Codice dei contratti pubblici, normativa in materia di società partecipate, beni culturali, servizi pubblici locali, partenariati);
b) ricognizione dei beni culturali oggetto di possibile gestione integrata o unitaria;
c) analisi comparata dei modelli gestionali considerati (in house, fondazione di partecipazione, PPP), con evidenziazione di:

- presupposti giuridici e procedurali;
- vantaggi e criticità;
- impatti organizzativi e gestionali;
- sostenibilità economico-finanziaria;

d) valutazione di coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente e con i vincoli di finanza pubblica;
e) indicazione motivata della soluzione ritenuta maggiormente idonea, con eventuale proposta di percorso attuativo.

**4. Durata dell'incarico**
La durata dell'incarico è fissata nel termine massimo 6 mesi dalla data di comunicazione dell'affidamento, salvo diversa pattuizione.

**5. Corrispettivo**
Il compenso massimo stimato per l'incarico è pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oneri e iva compresa.
Il compenso si intende comprensivo di ogni onere, spesa e attività necessaria per la completa esecuzione dell'incarico.

**6. Requisiti di partecipazione**
Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:
- laurea in discipline giuridiche, economiche o equipollenti;
- comprovata esperienza professionale in materia di beni culturali, modelli organizzativi pubblici e società partecipate, partenariato pubblico-privato e/o concessioni di servizi;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
b. godimento dei diritti civili e politici;
c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d. non essere sottoposti a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
e. non trovarsi in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
f. non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico.

I suddetti requisiti devono essere dichiarati, nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

Il Comune di Otranto potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**7. Modalità e termine di presentazione delle candidature**
I soggetti interessati dovranno presentare apposita **manifestazione di interesse**, corredata da:
a) curriculum vitae professionale;
b) breve relazione illustrativa dell'approccio metodologico proposto;

c) indicazione di eventuali esperienze analoghe svolte.

La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche digitale, redatta in carta semplice, deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ***protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it*** , riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura con l'indicazione: "*Candidatura per il conferimento di incarico per lo studio delle possibili forme di gestione dei beni culturali dell'Ente"* **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 18.12.2026**

**8. Modalità di affidamento**

La selezione delle candidature avviene tramite valutazione per titoli ed è espressa in centesimi.

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso sarà effettuata dal Responsabile del Settore Turismo Cultura e Suap, con provvedimento da adottarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è di 100 punti.

Per la valutazione dei curricula, il responsabile può avvalersi di una commissione tecnica appositamente nominata, con suo atto e dallo stesso presieduta.

**9. Criteri di valutazione**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta.

Ai fini dell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico, l'Amministrazione terrà conto, in particolare:

- dell'esperienza professionale maturata in ambiti analoghi;
  fino ad un anno: n. 0 punti
  oltre 1 anno e fino a 3 anni: n. 10 punti
  oltre due anni fino a 5 anni: n. 20 punti
  oltre 5 anni: n. 30 punti **Max 30 punti**
- della qualità e coerenza dell'approccio metodologico proposto; **Max 40 punti**
- dell'adeguatezza del profilo professionale rispetto all'oggetto dell'incarico. **Max 30 punti**

Il Comune di Otranto si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare il relativo incarico, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Comune di Otranto alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Otranto.

**10. Assegnazione incarico e sottoscrizione del contratto**

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione e conseguente contratto di collaborazione professionale. L'incaricato, è tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Otranto.

**11. Proprietà e riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato sarà tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti e informazioni di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**12. Risoluzione e recesso**

L'Amministrazione, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto dandone preventiva comunicazione con PEC o mail ordinaria entro 15 giorni.

Si riserva, inoltre, di risolvere il contratto qualora venga accertato o per il sopravvenuto difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o dalla normativa vigente. In caso di recesso l'Ente liquiderà esclusivamente i compensi relativi alle prestazioni già eseguite dall'incaricato sulla base delle attività sino a quel momento espletate e dimostrate.

**13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dal Comune di Otranto per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con il Comune di Otranto.

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dal Comune di Otranto unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti e Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Otranto;
- il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Luca Angelini, Responsabile del Settore Turismo Cultura e Suap;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
  l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati; l'indirizzo mail del DPO è: privacy@liquidlaw.it
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Settore Turismo Cultura e Suap implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

**14. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è il Settore Turismo Cultura e Suap, Dott. Luca Angelini.

**15. Norme finali e rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente. Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute e inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il Responsabile del Settore Turismo Cultura e Suap
*Dott. Luca Angelini*

ANGELINI LUCA
2026.11.18 11:29:33
CN=ANGELINI LUCA
C=IT
2.5.4.4=ANGELINI
2.5.4.42=LUCA